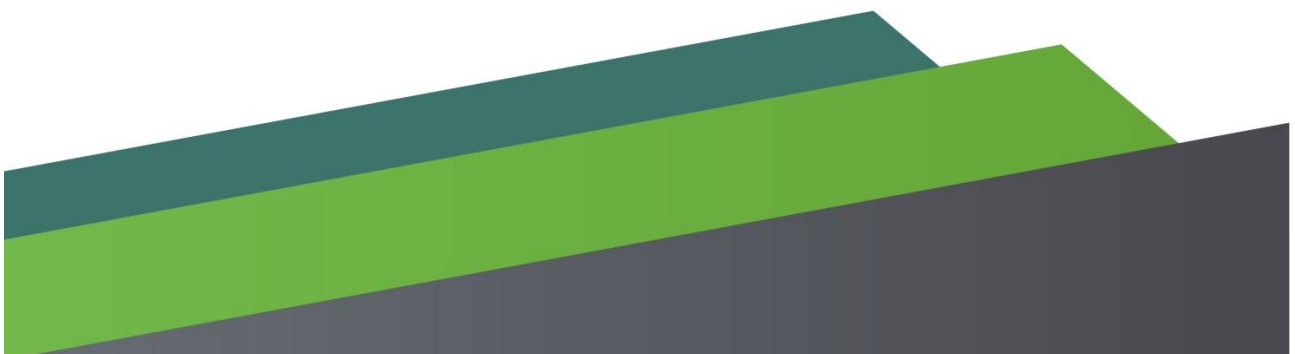




Manual

MANUAL DE PROCEDIMENTOS
INTERVENÇÃO AMBIENTAL VINCULADA A
PROCESSOS DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL
2020





Secretário de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Germano Luiz Gomes Vieira

Chefe de Gabinete

Daniela Diniz Faria

Assessoria de Gestão Regional – Asger

Breno Esteves Lasmar

Núcleo de Modernização de Processos

Breno Esteves Lasmar

Subsecretaria de Regularização Ambiental - Suram

Anderson Silva de Aguiar

Superintendência de Apoio à Regularização Ambiental - Suara

Liana Notari Pasqualini

Diretoria de Apoio Técnico e Normativo - Daten

Alexandra Figueira Monteiro

Diretoria de Estratégia em Regularização e Articulação com Órgãos e Entidades Intervenção - Dereg

Daniel dos Santos Gonçalves

Diretor-Geral do Instituto Estadual de Florestas – IEF

Antônio Augusto Melo Malard

Diretoria de Controle, Monitoramento e Geotecnologia

Vanessa Coelho Nunes

Gerência de Controle de Exploração Florestal e Intervenção Ambiental

Márcio Marques Queiroz

Elaborado:

Alexandra Figueira Monteiro

Anderson Sanguinete Lima

Breno Esteves Lasmar

Flávia Maria Maquiné Simão

Flaviana Cardoso Favoreto

Luana de Oliveira Barros

Márcio Marques Queiroz

SUMÁRIO

1.	APRESENTAÇÃO	4
2.	REFERÊNCIAS NORMATIVAS E LEGAIS	4
3.	INSTRUÇÃO	4
4.	REQUERIMENTOS	4
5.	FORMALIZAÇÃO	5
5.1.	RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS DO PROCESSO NO SEI.....	5
6.	ANÁLISE.....	8
6.1	INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR	8
6.2	EMIÇÃO E ENVIO DO PARECER ÚNICO PARA ASSINATURA	9
7.	DECISÃO.....	9
7.1.	EMIÇÃO DO CERTIFICADO	9
7.2.	VINCULAÇÃO DE PUBLICAÇÕES E DEMAIS DOCUMENTOS NO SEI.	11
8.	CONSIDERAÇÕES FINAIS	12
	ANEXO I – FLUXO	13
	ANEXO II - PLANILHA DE DOCUMENTAÇÃO DE AIA	14
	ANEXO III – MODELOS DE PUBLICAÇÃO.....	15
	ANEXO IV – MODELO DE CERTIFICADO - SUPERINTENDENTE	16
	ANEXO V – MODELO DE CERTIFICADO – COPAM	18
	ANEXO VI – MODELO DE OFÍCIO DE INDEFERIMENTO – SUPERINTENDENTE.....	20
	ANEXO VII – MODELO DE OFÍCIO DE INDEFERIMENTO – COPAM.....	21

1. APRESENTAÇÃO

Este manual tem por objetivo estabelecer procedimentos internos relativos à operacionalização do novo fluxo processual e orientações internas para caracterização, formalização, análise e decisão através do Sistema Eletrônico de Informações – SEI, nos processos de Intervenção Ambiental vinculados a processos de licenciamento ambiental nas Superintendências Regionais de Meio Ambiente – Suprams e Superintendência de Projetos Prioritários – Suppri.

2. REFERÊNCIAS NORMATIVAS E LEGAIS

- Lei Estadual nº 21.972/2016;
- Lei Estadual nº 22.796/2017;
- Decreto Estadual nº 47.042/2016;
- Decreto Estadual nº 47.383/2018;
- Decreto Estadual nº 47.441/2018;
- Decreto Estadual nº 47.577/2018 e
- Deliberação Normativa COPAM nº 217/2017.

3. INSTRUÇÃO

Com a entrada em vigor do novo sistema de Solicitação de Licenciamento Ambiental – SLA, todo o fluxo de processos de regularização ambiental, será realizado *online* pelo empreendedor.

Em se tratando de processos de intervenção ambiental vinculados a processos de licenciamento, este manual contém o novo fluxo processual de caracterização, formalização, análise e decisão no SEI, disposto no Anexo I, e demais procedimentos a serem seguidos na utilização de outros sistemas internos, como Sistema Nacional de Controle da Origem dos Produtos Florestais – SINAFLO, Sistema de Decisões dos Processos de Intervenção Ambiental e Controle de Atividades Florestal – CAF SIAM, Controle de Arrecadação - CAR

4. REQUERIMENTOS

Caso o empreendedor não tenha acesso de usuário externo no SEI, o mesmo deverá ser orientado a se cadastrar seguindo todas as orientações disponíveis no sítio eletrônico da Semad e do IEF.

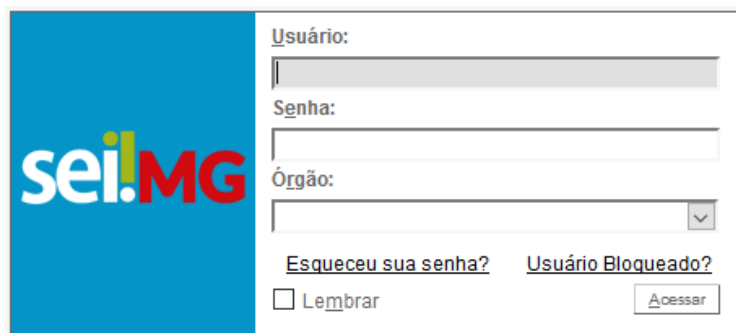
Após receber os dados de acesso, o empreendedor deverá realizar o encaminhamento do Requerimento de Intervenção Ambiental, juntamente com todas as documentações incluindo as taxas com os comprovantes de pagamentos efetuados, via Peticionamento para a unidade de análise responsável. Todas as orientações deste procedimento, estão disponíveis para o cidadão no sítio eletrônico da Semad e do IEF. (<http://www.meioambiente.mg.gov.br/regularizacao-ambiental/processos-digitais-via-sei> e <http://www.ief.mg.gov.br/autorizacao-para-intervencao-ambiental>)

5. FORMALIZAÇÃO

Após envio da documentação pelo cidadão, as Suprams e Suppri deverão seguir os seguintes procedimentos:

5.1. RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS DO PROCESSO NO SEI

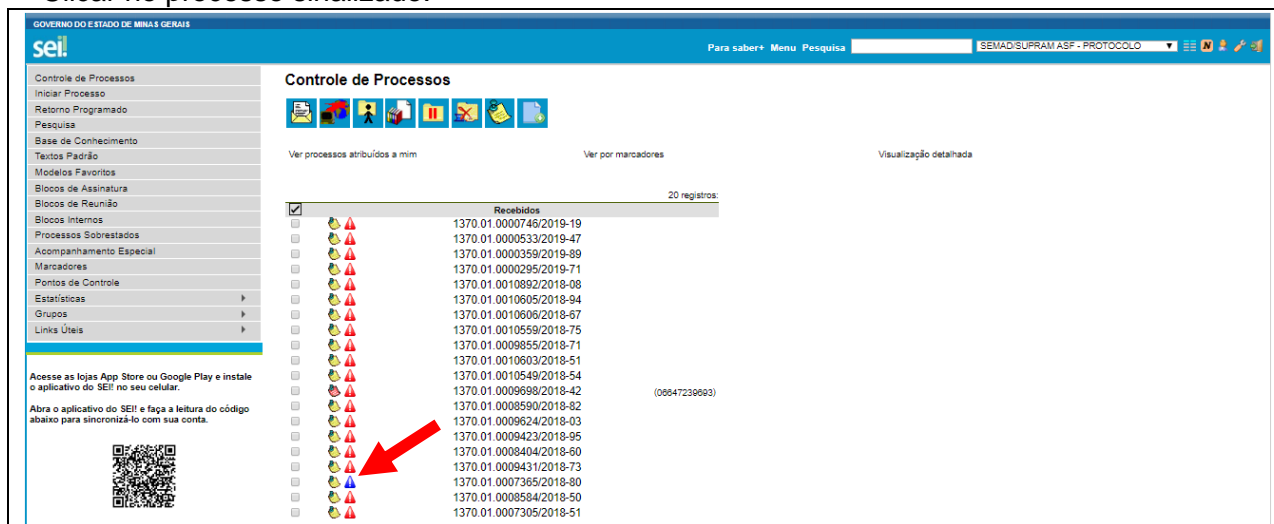
- Efetuar *login* no sistema SEI:



The login form for the SEI MG system features a blue header with the 'sei!MG' logo. It includes input fields for 'Usuário:', 'Senha:', and 'Órgão:'. Below these are links for 'Esqueceu sua senha?' and 'Usuário Bloqueado?'. A 'Lembrar' checkbox and an 'Acessar' button are at the bottom right.

- Verificar se está na unidade respectiva.

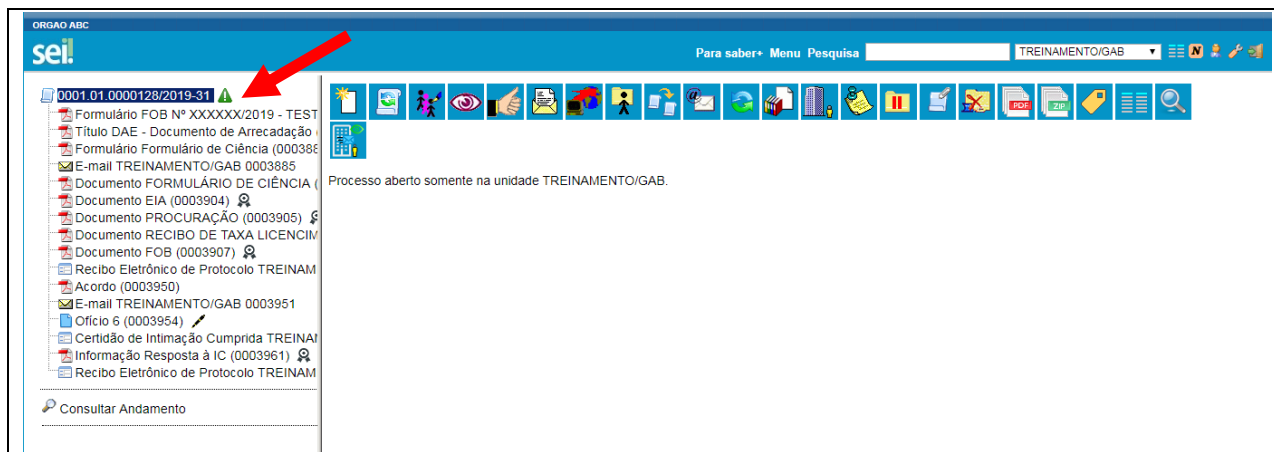
- Clicar no processo sinalizado.



The screenshot shows the 'Controle de Processos' interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Iniciar Processo', 'Retorno Programado', and 'Pesquisa'. The main area displays a table of processes with columns for checkboxes, status icons, and process numbers. A red arrow points to a specific process entry. The top of the page includes a header with the 'sei!' logo and a search bar.

		Recebidos
<input type="checkbox"/>		1370.01.0000746/2019-19
<input type="checkbox"/>		1370.01.0000533/2019-47
<input type="checkbox"/>		1370.01.0000359/2019-89
<input type="checkbox"/>		1370.01.0000295/2019-71
<input type="checkbox"/>		1370.01.0010892/2018-08
<input type="checkbox"/>		1370.01.0010605/2018-94
<input type="checkbox"/>		1370.01.0010606/2018-67
<input type="checkbox"/>		1370.01.0010559/2018-75
<input type="checkbox"/>		1370.01.0009855/2018-71
<input type="checkbox"/>		1370.01.0010603/2018-51
<input type="checkbox"/>		1370.01.0010549/2018-54
<input type="checkbox"/>		1370.01.0009698/2018-42
<input type="checkbox"/>		1370.01.0008599/2018-82
<input type="checkbox"/>		1370.01.0009624/2018-03
<input type="checkbox"/>		1370.01.0009423/2018-95
<input type="checkbox"/>		1370.01.0008404/2018-60
<input type="checkbox"/>		1370.01.0009431/2018-73
<input type="checkbox"/>		1370.01.0007365/2018-80
<input type="checkbox"/>		1370.01.0008584/2018-50
<input type="checkbox"/>		1370.01.0007305/2018-51

- Conferir se a documentação está completa e de acordo com a listagem de documentação que se encontra no ANEXO II.



- O DAE deverá ser conferido conforme procedimento atual, devendo constar o comprovante de pagamento vinculado.

Nota: Em se tratando de Processo de Intervenção Ambiental vinculado à processo de licenciamento ambiental concomitante ou trifásico, o cidadão deverá gerar o documento de arrecadação (DAE) selecionando a Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável. Desta forma, as Suprams e Suppri ao conferirem a documentação, deverão verificar se o campo “Órgão Público” do DAE está em nome da SEMAD. Caso não esteja orientar o cidadão a efetuar novo pagamento através do DAE emitido corretamente.

- **Se a documentação estiver incorreta:** Seguir procedimentos.

- Elaborar um ofício de recusa de protocolo, indicando o erro e orientando a fazer um peticionamento intercorrente com a documentação faltante.

- O processo deverá ser concluído no SEI (✉) e a formalização só se dará com a documentação e as taxas completas e corretas.

- As taxas poderão ser utilizadas novamente, desde que se trate do mesmo processo, com os mesmos parâmetros, conforme procedimento atual.

- **Se a documentação estiver correta:** Seguir procedimentos.

- Criar um e-mail com o assunto “Recibo de Formalização de Processo”, informando ao empreendedor a formalização do processo.



- Preencher todos os campos específicos com o texto padrão abaixo:

- **De:** E-mail da Unidade

- **Para:** E-mail do solicitante cadastrado ou informado
- **Assunto:** Formalização de Processo
- **Mensagem:** Informamos que a documentação apresentada foi conferida e está de acordo com aquela exigida para a regularização pretendida, formalizando o processo de Intervenção Ambiental nesta data.
- **Selecionar:** Não é necessário vincular documento.

- Em seguida clicar em “Enviar”

SEI - Enviar Documento por Correo Eletrônico - Google Chrome

Seguro | https://www.sei.mg.gov.br/sei/controlador.php?acao=documento_enviar_email&acao_origem=arvore_visualizar&acao_retorno=arvore_visualizar&id_procedimento=1109488&id_documento=1109545...

Enviar Documento por Correo Eletrônico

De:

Para:

☐ Enviar com cópia

Assunto:

Mensagem:

Lista de Documentos (1 registro):			
	Nº SEI	Documento	Data
<input checked="" type="checkbox"/>	0890854	Certificado LAS Cadastro - Geral 1	07/06/2018

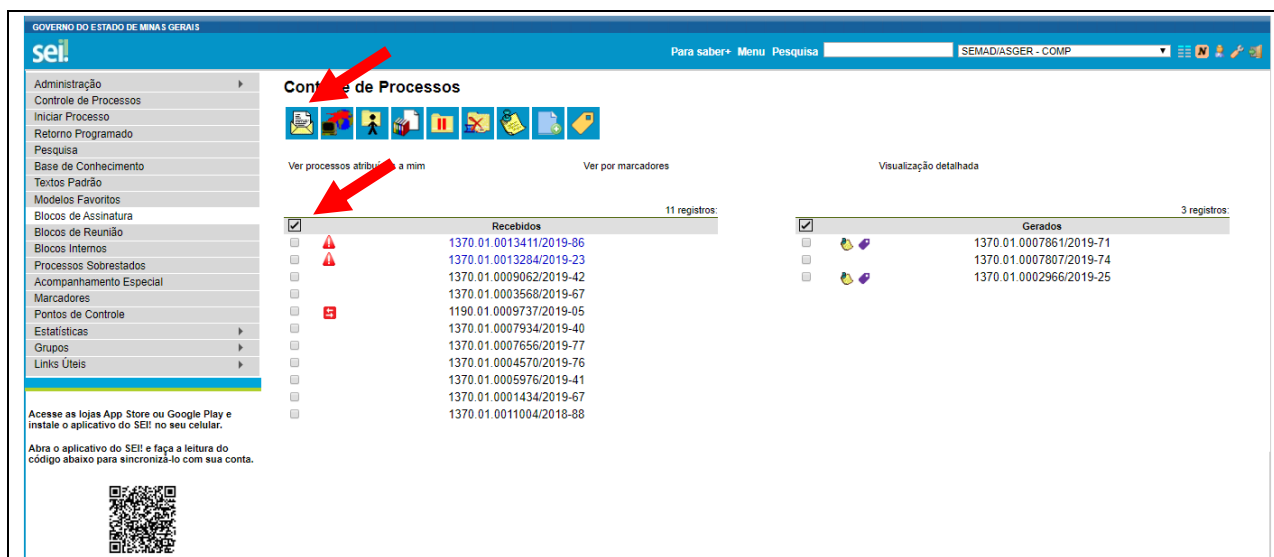
Arquivo: Nenhum arquivo selecionado

Lista de Anexos (0 registros):				
	Nome	Data	Tamanho	Ações

- Paralelamente, deverá ser feita a publicação do requerimento do processo no IOF, conforme modelo no ANEXO IV e a inclusão do arquivo “.pdf” da publicação deverá ser feita no SEI, conforme procedimentos vigentes.

- Posteriormente o processo deverá ser tramitado para a área técnica.

- Selecionar o processo  / clicar no ícone “Enviar processo” 

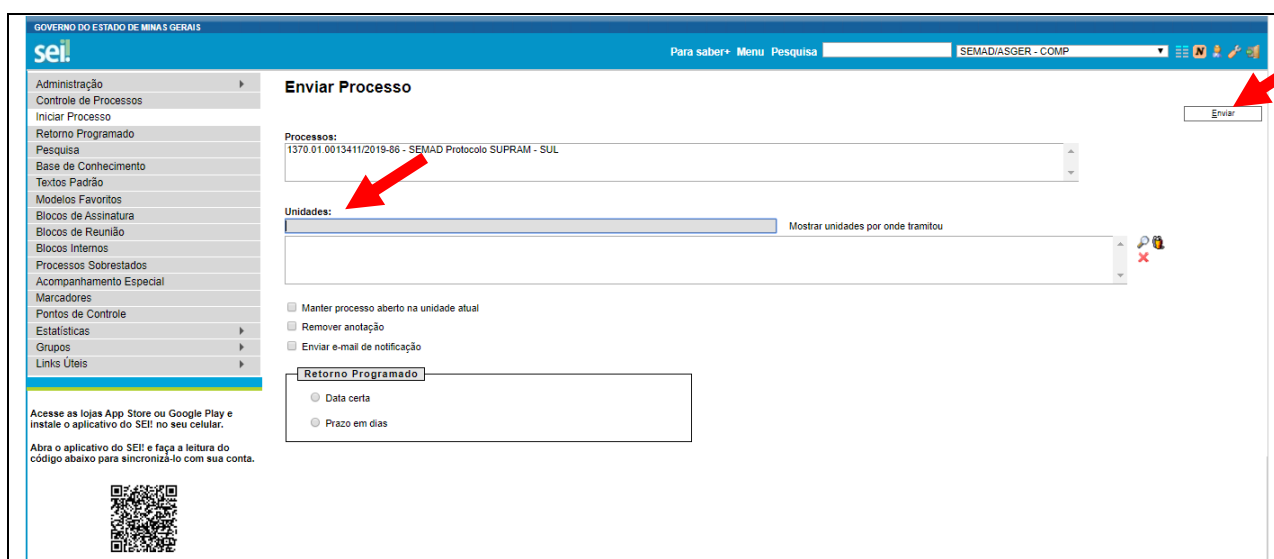


- Preencher todos os campos específicos com o texto padrão abaixo:

- **Unidades:** Área Técnica da Supram ou Suppri.

- Após clicar em “Enviar”

- **AIA:** Encaminhar para análise da Diretoria Regional de Regularização Ambiental – DREG (Supram ou Suppri);



6. ANÁLISE

A área técnica receberá o processo para análise no SEI e adotará os procedimentos orientados pela área competente.

6.1 INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Qualquer solicitação de informação complementar de processos de autorização ambiental vinculados a Processo de Licenciamento deverá ser feita junto ao ofício de informações

complementares do licenciamento, que é processado pelo SLA. Portanto, deve-se seguir o **“Manual do Sistema de Licenciamento Ambiental – SLA”**.

6.2 EMISSÃO E ENVIO DO PARECER ÚNICO PARA ASSINATURA

O Gestor do processo deverá concluir o Parecer Único - PU conforme procedimentos definidos em IS específica. Posteriormente à sua aprovação, o Gestor deverá relacionar o processo SEI que contém o PU ao processo de intervenção no SEI.

7. DECISÃO

Seguir os procedimentos vigentes de decisão pelas autoridades competentes, conforme o Sistema de Licenciamento Ambiental – SLA.

ATENÇÃO: Quando a decisão do AIA for pelo deferimento, nos casos em que o empreendedor optar pelo cumprimento da reposição florestal por meio de recolhimento a conta de arrecadação da reposição florestal, deverá ser emitido o DAE a ser encaminhado ao empreendedor. Para emissão do DAE deverá ser considerado valor aferido na planilha de estimativa de custos de intervenção ambiental disponível no sítio eletrônico da Semad/IEF, de acordo com o volume de produto ou subproduto florestal autorizado.

O DAE de reposição deverá ser emitido no Sistema CAR, pelo analista técnico da Supram ou Suppri que possuir acesso a este Sistema, e deverá ser encaminhado ao empreendedor via e-mail/SEI. Caso o analista técnico não possua acesso ao Sistema CAR, deverá providenciá-lo junto à equipe de TI de sua regional.

Poderá ser solicitado apoio ao IEF na emissão do DAE de reposição florestal até que o analista técnico providencie seu acesso.

O AIA só poderá ser emitido após a comprovação do pagamento.

Nos casos de indeferimento pelo Superintendente ou pela Câmara Técnica do COPAM do AIA ou da licença ambiental que o vincule, deverá ser inserida no processo SEI o ofício com a decisão relativa ao indeferimento.

Quando do indeferimento da Licença Ambiental, deve ser inserido o mesmo ofício gerado no Sistema de Licenciamento Ambiental que também constará no Sistema de Decisões dos Processos de Licenciamento Ambiental.

No caso de indeferimento apenas do AIA será inserido no processo SEI o ofício de indeferimento, conforme modelo que consta no ANEXO VII e VIII.

Seguir as etapas procedimentais de emissão de certificado e comunicação com o empreendedor, conforme procedimentos a seguir.

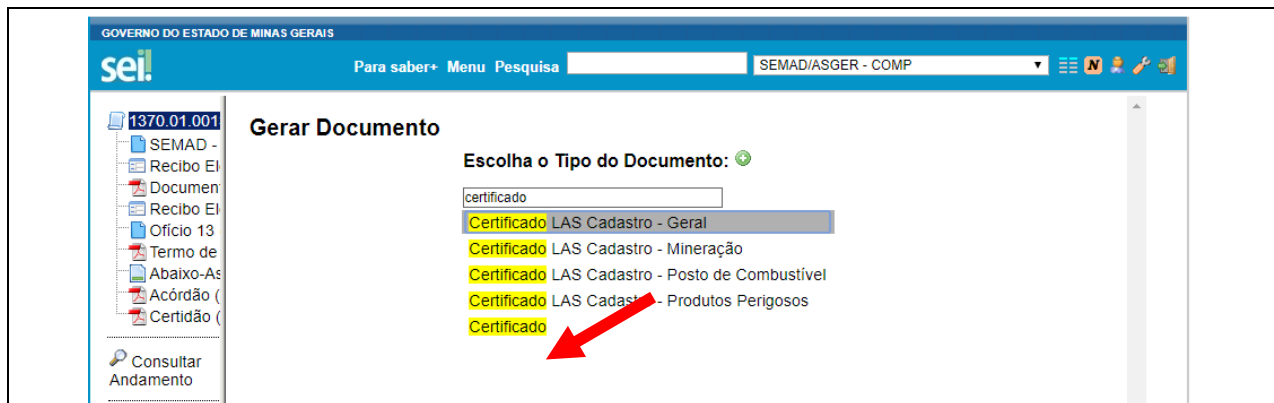
Paralelamente, deverá ser feita a publicação do requerimento do processo no IOF, conforme modelo no ANEXO IV e a inclusão do arquivo “.pdf” da publicação deverá ser feita no SEI, conforme procedimentos vigentes.

7.1. EMISSÃO DO CERTIFICADO

- Clicar em “Incluir Documento”.



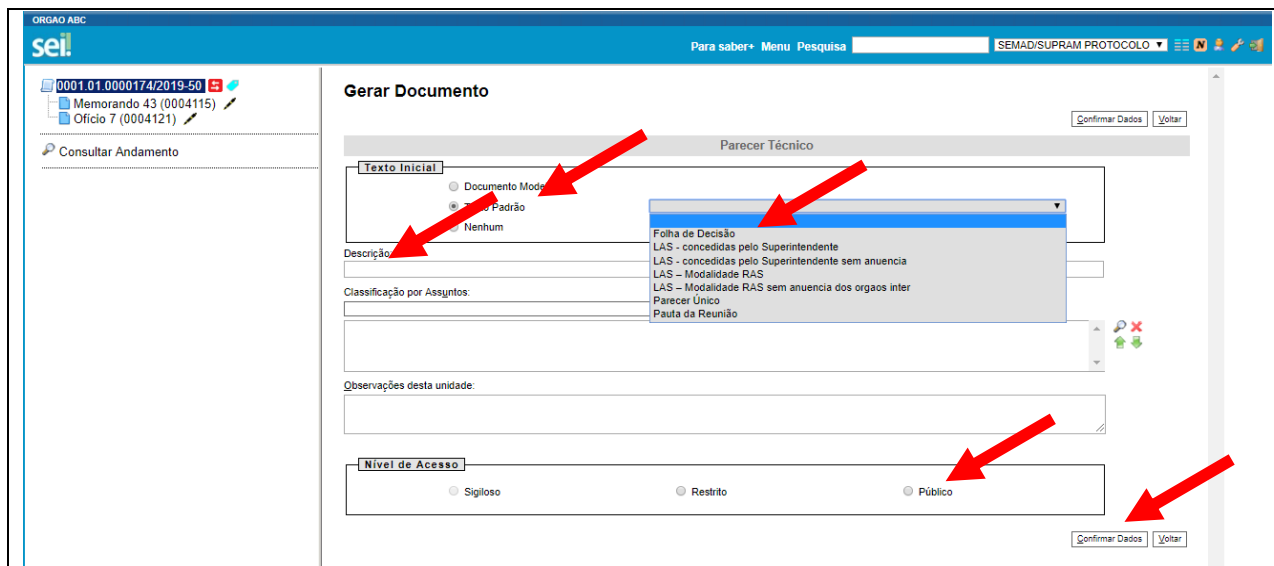
- Escolher o tipo do Documento: Certificado




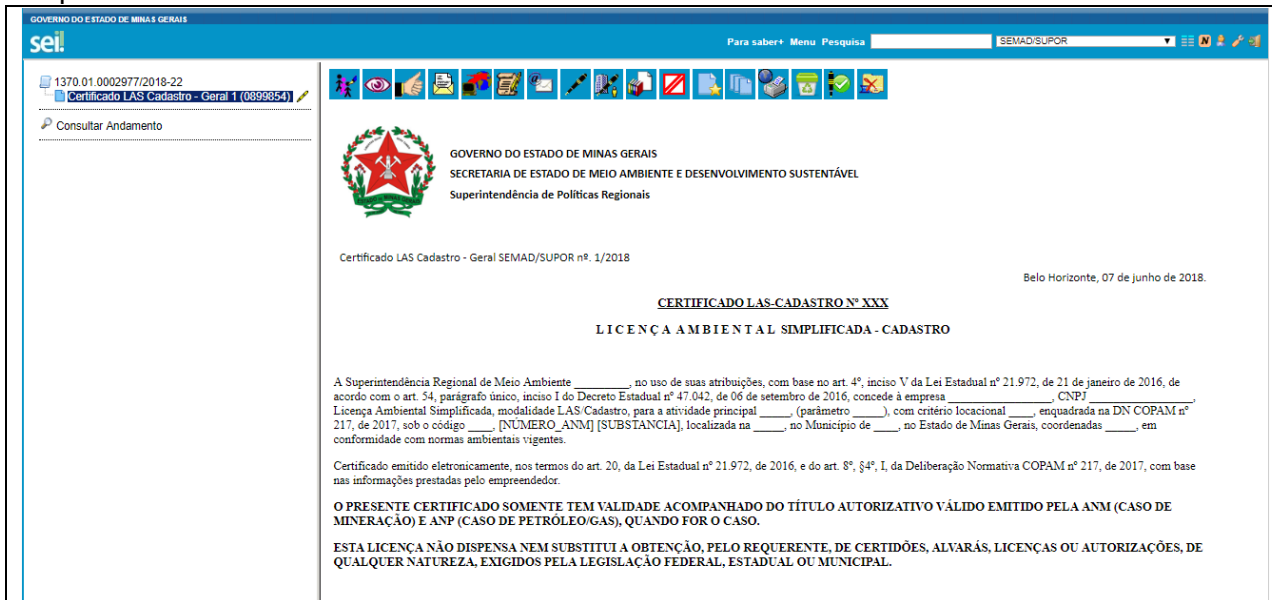
- Preencher os campos abaixo:

- **Texto Inicial:** Nenhum;
- **Número:** Colocar o Número do processo SEI
- **Descrição:** Certificado ou Indeferimento Nº XXXXXX/XXXX;
- **Classificação por assunto:** Não é necessário preenchimento;
- **Nível de Acesso:** Público;

- Após clicar em “Confirmar Dados”.



- Sistema abrirá uma tela possibilitando editar o arquivo do certificado, clicar em .
- Editar conforme modelos constantes nos ANEXOS V e VI.
- Após clicar em “Salvar”.



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
seil

Para saber+ Menu Pesquisa SEMAD/SUPOR

1370.01.0002977/2018-22
Certificado LAS Cadastro - Geral 1 (0898854)

Consultar Andamento

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
Superintendência de Políticas Regionais

Certificado LAS Cadastro - Geral SEMAD/SUPOR nº. 1/2018

Belo Horizonte, 07 de junho de 2018.

CERTIFICADO LAS-CADASTRO Nº XXX
LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA - CADASTRO

A Superintendência Regional de Meio Ambiente _____, no uso de suas atribuições, com base no art. 4º, inciso V da Lei Estadual nº 21.972, de 21 de janeiro de 2016, de acordo com o art. 54, parágrafo único, inciso I do Decreto Estadual nº 47.042, de 06 de setembro de 2016, concede à empresa _____, CNPJ _____, Licença Ambiental Simplificada, modalidade LAS Cadastro, para a atividade principal _____, (parâmetro _____), com critério locacional _____, enquadrada na DN COPAM nº 217, de 2017, sob o código _____, [NUMERO_ANM] [SUBSTANCIA], localizada na _____, no Município de _____, no Estado de Minas Gerais, coordenadas _____, em conformidade com normas ambientais vigentes.

Certificado emitido eletronicamente, nos termos do art. 20, da Lei Estadual nº 21.972, de 2016, e do art. 8º, §4º, I, da Deliberação Normativa COPAM nº 217, de 2017, com base nas informações prestadas pelo empreendedor.

O PRESENTE CERTIFICADO SOMENTE TEM VALIDADE ACOMPANHADO DO TÍTULO AUTORIZATIVO VÁLIDO EMITIDO PELA ANM (CASO DE MINERAÇÃO) E ANP (CASO DE PETRÓLEO/GÁS), QUANDO FOR O CASO.

ESTA LICENÇA NÃO DISPENSA NEM SUBSTITUI A OBTENÇÃO, PELO REQUERENTE, DE CERTIDÕES, ALVARÁS, LICENÇAS OU AUTORIZAÇÕES, DE QUALQUER NATUREZA, EXIGIDOS PELA LEGISLAÇÃO FEDERAL, ESTADUAL OU MUNICIPAL.

- Para enviar para a assinatura do Superintendente, clicar em “Incluir em Bloco de Assinatura”, conforme procedimentos vigentes.
- Os certificados deverão ser encaminhados via SEI.

7.2. VINCULAÇÃO DE PUBLICAÇÕES E DEMAIS DOCUMENTOS NO SEI.

Após decisão elaborar os atos de finalização, **incluindo a vinculação de todas as documentações criadas, no SEI e no Sistema de Decisão.**

ATENÇÃO: quando houver necessidade de escoamento de material lenhoso através de comercialização ou doação de produto e subproduto florestal oriundo de intervenção ambiental autorizada, o saldo correspondente deverá ser cadastrado no CAF SIAM para permitir emissão de Guia de Controle Ambiental Eletrônica – GCA.



8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este manual entra em vigor na data de sua divulgação.

Belo Horizonte, 15 de junho de 2020.

```

graph TD
    subgraph Responsavel
        Start(( )) --> P1[Preparar requerimento para Interferência Ambiental]
        P1 --> P2[Encaminhar requerimento via Petição no SEI]
        P2 --> P3[Interferir no processo do Processo SEI no requerimento do SIA]
        P3 --> P4[Receber e homologar]
        P4 --> P5[Verificar todos os documentos solicitados no SEI pelo documento Interferente]
        P5 --> P6[Receber interferência]
        P6 --> P7[Efetuar "Interferência" SEI solicitando complementação de documentos, com prazo de resposta de 27 dias]
        P7 --> P8[Receber e confirmar se documento está de acordo com o condado]
        P8 --> P9[Receber e confirmar se documento está de acordo com o condado]
        P9 --> P10[Receber o processo e enviar a etapa SEI ao cidadão sobre a homologação]
        P10 --> P11[Encaminhar o processo no SEI para área técnica e finaliza o processo]
        P11 --> P12[Receber o processo e seguir os procedimentos de análise definidos]
        P12 --> P13[Concluir análise juntamente com o Parecer Único via SEI e transferir para assinatura]
        P13 --> P14[Enviar para decisão]
        P14 --> P15[Após decisão retornar os atos de finalização]
        P15 --> End(( ))
    end

    subgraph Sistema_Usuario [Sistema / Usuário]
        P1
        P2
        P3
        P4
        P5
        P6
        P7
        P8
        P9
        P10
        P11
        P12
        P13
        P14
        P15
    end

    subgraph Sistema_Responsta [Sistema / Responsável Técnico]
        P3
        P7
        P11
        P13
    end

    P2 -.-> Note1[Necessário DDT ou formulário para que seja feita homologação e o cidadão tenha conhecimento de todos os atos de seu processo (requerimento, fls e interposição)]
    P2 -.-> Note2[Caso não tenha sido de usuário efetuar a homologação e o cidadão tenha conhecimento de todos os atos de seu processo (requerimento, fls e interposição)]
    P7 -.-> Note3[Se documentação complementar não atender o prazo ou indeferir o pedido]
    P11 -.-> Note4[Incluir modelo de certidão no SEI]
    P13 -.-> Note5[Incluir Modelo de Parecer Único no SEI]
  
```



ANEXO II - PLANILHA DE DOCUMENTAÇÃO DE AIA

APENSADO A ESTE MANUAL

ANEXO III – MODELOS DE PUBLICAÇÃO

Requerimento de Licença:

O Superintendente Regional de Meio Ambiente da Supram _____ torna público que foi REQUERIDA a Licença Ambiental abaixo identificada: 1) Tipo da Licença: *Empreendimento - Atividade - Município/MG - PA/Nº _____ - Classe _____. Requerimento para Intervenção Ambiental vinculado Nº _____. Nome do Superintendente. Superintendente Regional de Meio Ambiente da Supram _____.

Requerimento de Licença ao COPAM:

O Conselho Estadual de Política Ambiental - Copam torna público que o requerente abaixo identificado solicitou à Superintendência Regional de Meio Ambiente _____ 1) Tipo da Licença: *Empreendimento - Atividade - Município/MG - PA/Nº _____ - Classe _____. Requerimento para Intervenção Ambiental vinculado Nº _____. Nome do Secretário Executivo. Secretário Executivo do Copam.

Concessão de Licença com AIA para supressão de vegetação nativa

O Superintendente Regional de Meio Ambiente da Supram _____ torna público que foi CONCEDIDA a Licença Ambiental abaixo identificada:
Tipo da Licença: *Empreendimento - Atividade - Município/MG – PA nº _____ - Classe _____.
CONCEDIDA COM / SEM CONDICIONANTE. Válida até: ____/____/____. Informa ainda que foi expedida Autorização para Intervenção Ambiental * Tipo de intervenção - em área (ha) - Município/MG - Fitofisionomia: _____. Estágio de Regeneração (quando couber): _____ válida durante o prazo de vigência da Licença.
(a) Nome do Superintendente. Superintendente Regional de Meio Ambiente da Supram _____.

ANEXO IV – MODELO DE CERTIFICADO - SUPERINTENDENTE

AIA - AUTORIZAÇÃO PARA INTERVENÇÃO AMBIENTAL

Nº AIA: _____

A Superintendência Regional de Meio Ambiente **NOME DA REGIONAL**, no uso de suas atribuições, com base no art. 6º, do Decreto nº 47.383, de 02 de março de 2018, concede à empresa abaixo relacionada a **AUTORIZAÇÃO PARA INTERVENÇÃO AMBIENTAL** em conformidade com normas ambientais vigentes. Certificado emitido eletronicamente.

NÚMERO DO PROCESSO DE AIA		NÚMERO DO PROCESSO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL		NÚMERO DO CERTIFICADO DE LICENÇA	
1. IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDEDOR					
Nome:		CPF/CNPJ:			
Endereço:		Complemento:		Bairro:	
Município:	UF:	CEP:			
2. IDENTIFICAÇÃO DO PROPRIETÁRIO DO IMÓVEL					
Nome:		CPF/CNPJ:			
Endereço:		Complemento:		Bairro:	
Município:	UF:	CEP:			
3. IDENTIFICAÇÃO DO IMÓVEL					
Denominação:		Área Total (ha):			
Registro nº:		Área Total RL (ha):			
Município/Distrito	UF:	INCRA (CCIR):			
Coordenada Plana (UTM):		Datum: X		Fuso: Y	
Recibo de Inscrição do Imóvel Rural no Cadastro Ambiental Rural (CAR):					
4. INTERVENÇÃO AMBIENTAL AUTORIZADA			5. PLANO DE UTILIZAÇÃO PRETENDIDA		
Tipo de Intervenção	Quantidade	Un	Uso a ser dado à área	Especificação	Área (ha)
Total:			Total:		
6. COBERTURA VEGETAL NATIVA DA(s) ÁREA(s) AUTORIZADA (s) PARA INTERVENÇÃO AMBIENTAL					
Bioma/Transição entre Biomas	Área (ha)	Fisionomia/Transição	Estágio Sucessional, quando couber	Área (ha)	
Total:			Total:		
7. PRODUTO/SUBPRODUTO FLORESTAL/VEGETAL AUTORIZADO					
Produto/Subproduto	Especificação	Quantidade		Unidade	

8. RESPONSÁVEL(is) PELO PARECER TÉCNICO (nome e MASP) E DATA DA VISTORIA			
<p>Data da Vistoria: ____/____/20____</p>			
9. VALIDADE			
<p>Data de Emissão: ____/____/____</p> <p>Data de Validade: ____/____/____ (a mesma do certificado de licença)</p>		<p>Observações: ESTE DOCUMENTO SÓ É VÁLIDO QUANDO ACOMPANHADO DO CERTIFICADO DE LICENÇA AMBIENTAL E DA PLANTA TOPOGRÁFICA OU CROQUI DA PROPRIEDADE CONTENDO A LOCALIZAÇÃO DA ÁREA DE INTERVENÇÃO, DA RESERVA LEGAL E APP". </p>	
10. MEDIDAS MITIGADORAS E COMPENSATÓRIAS FLORESTAIS (se necessário utilizar folha anexa)			
11. OBSERVAÇÃO			
<p>MUNICÍPIO, __ de _____ de 20__.</p> <p><i>Esta autorização não dispensa nem substitui a obtenção, pelo requerente, de certidões, alvarás, licenças ou autorizações, de qualquer natureza, exigidos pela legislação Federal, Estadual ou Municipal.</i></p>			

ANEXO V – MODELO DE CERTIFICADO – COPAM

AIA - AUTORIZAÇÃO PARA INTERVENÇÃO AMBIENTAL

Nº AIA: _____

O Conselho Estadual de Política Ambiental – COPAM –, no uso de suas atribuições, e com base no artigo 14, inciso I, da Lei nº Estadual 21.972, de 21 de janeiro de 2016, e nos termos do artigo 29 do Decreto Estadual nº 46.953, de 23 de fevereiro de 2016, concede à empresa abaixo relacionada a **AUTORIZAÇÃO PARA INTERVENÇÃO AMBIENTAL** em conformidade com normas ambientais vigentes. Certificado emitido eletronicamente.

NÚMERO DO PROCESSO DE AIA	NÚMERO DO PROCESSO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL	NÚMERO DO CERTIFICADO DE LICENÇA	UNIDADE DO SISEMA RESPONSÁVEL PELA ANÁLISE
1. IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDEDOR			
Nome:		CPF/CNPJ:	
Endereço:		Complemento:	Bairro:
Município:	UF:	CEP:	
2. IDENTIFICAÇÃO DO PROPRIETÁRIO DO IMÓVEL			
Nome:		CPF/CNPJ:	
Endereço:		Complemento:	Bairro:
Município:	UF:	CEP:	
3. IDENTIFICAÇÃO DO IMÓVEL			
Denominação:		Área Total (ha):	
Registro nº:		Área Total RL (ha):	
Município/Distrito	UF:	INCRA (CCIR):	
Coordenada Plana (UTM):		Datum: X	Fuso: Y
Recibo de Inscrição do Imóvel Rural no Cadastro Ambiental Rural (CAR):			
4. INTERVENÇÃO AMBIENTAL AUTORIZADA		5. PLANO DE UTILIZAÇÃO PRETENDIDA	
Tipo de Intervenção	Quantidade	Un	Uso a ser dado à área
			Especificação
Total:			Total:
6. COBERTURA VEGETAL NATIVA DA(s) ÁREA(s) AUTORIZADA (s) PARA INTERVENÇÃO AMBIENTAL			
Bioma/Transição entre Biomas	Área (ha)	Fisionomia/Transição	Estágio Sucessional, quando couber
Total:			Total:
7. PRODUTO/SUBPRODUTO FLORESTAL/VEGETAL AUTORIZADO			
Produto/Subproduto	Especificação	Quantidade	Unidade
8. RESPONSÁVEL (is) PELO PARECER TÉCNICO (nome e MASP) E DATA DA VISTORIA			

Data da Vistoria: ____/____/20____

9. VALIDADE

Data de Emissão: ____/____/____

Data de Validade: ____/____/____

(a mesma do certificado de licença)

Observações:

ESTE DOCUMENTO SÓ É VÁLIDO QUANDO ACOMPANHADO DO CERTIFICADO DE LICENÇA AMBIENTAL E DA PLANTA TOPOGRÁFICA OU CROQUI DA PROPRIEDADE CONTENDO A LOCALIZAÇÃO DA ÁREA DE INTERVENÇÃO, DA RESERVA LEGAL E APP”.

10. MEDIDAS MITIGADORAS E COMPENSATÓRIAS FLORESTAIS (se necessário utilizar folha anexa)

11. OBSERVAÇÃO

MUNICÍPIO, __ de _____ de 20____.

Esta autorização não dispensa nem substitui a obtenção, pelo requerente, de certidões, alvarás, licenças ou autorizações, de qualquer natureza, exigidos pela legislação Federal, Estadual ou Municipal.

ANEXO VI – MODELO DE OFÍCIO DE INDEFERIMENTO – SUPERINTENDENTE



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável
Superintendência Regional de Meio Ambiente XXXXX – SUPRAM XX

OF.SEMAD.SUPRAM XX nº XX/XX

(Município), data.

Assunto: Indeferimento do Requerimento para Intervenção Ambiental

Empreendimento: (NOME)

CNPJ: XX.XXX.XXX/XXXX-XX

PA Nº: XXXXX/XXXX/XXX/XXXX.

Nº do Recibo do Sinaflor: XXXXXXXXX

Senhor Empreendedor,

O Superintendente Regional de Meio Ambiente do (SUPRAM) comunica que o requerimento para intervenção ambiental vinculado ao referido processo administrativo de licenciamento ambiental foi indeferido, com base nos termos do Parecer Único nº XXX/XXXX, conforme publicação na Imprensa Oficial do Estado de Minas Gerais no dia __/__/__, podendo os interessados interpor recurso administrativo no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data da publicação, com fundamento no art. 40 e seguintes do Decreto Estadual nº 47.383, de 02 de março de 2018.

(NOME DO SUPERINTENDENTE)

Superintendente Regional de Meio Ambiente XXXXXXXXX

ANEXO VII – MODELO DE OFÍCIO DE INDEFERIMENTO – COPAM



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável
Superintendência Regional de Meio Ambiente XXXXX – SUPRAM XX

OF.SEMAD.SUPRAM XX nº XX/XX

(Município), data.

Assunto: Indeferimento do Requerimento para Intervenção Ambiental

Empreendimento: (NOME)

CNPJ: XX.XXX.XXX/XXXX-XX

PA Nº: XXXXX/XXXX/XXX/XXXX.

Nº do Recibo do Sinaflor: XXXXXXXXX

Senhor Empreendedor,

O Superintendente Regional de Meio Ambiente do (SUPRAM) comunica que o requerimento para intervenção ambiental vinculado ao referido processo administrativo de licenciamento ambiental foi indeferido pela Câmara de _____(INSERIR O NOME DA CÂMARA TÉCNICA ESPECIALIZADA) do Conselho Estadual de Política Ambiental, em reunião realizada no dia ____/____/20____, com base nos termos do Parecer Único nº XXX/XXXX, conforme publicação na Imprensa Oficial no dia ____/____/____, podendo os interessados interpor recurso administrativo no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data da publicação, com fundamento no art. 40 e seguintes do Decreto Estadual nº 47.383, de 02 de março de 2018.

(NOME DO SUPERINTENDENTE)

Superintendente Regional de Meio Ambiente XXXXXXXXX