

COMUNICADO SEMAD/ASGER-STI Nº 01/2020

ORIENTAÇÕES PARA RENOVAÇÃO DE OUTORGA

CONSIDERANDO O COMUNICADO SEMAD/IGAM Nº 01/2020, QUE APRESENTA AS ORIENTAÇÕES PARA OS PROCESSOS DE RENOVAÇÃO DE OUTORGA E QUE O PETICIONAMENTO VIA SEI A SER REALIZADO PELO EMPREENDEDORES DEVE SER FEITO JÁ COM A TOTALIDADE DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA O TIPO PROCESSUAL, FICA ESTABELECIDO:

DAES EMITIDOS PELO SITE DA SEF

As Suprams e Suppri, após conferirem os documentos recebidos via SEI, deverão:

1. Criar um documento no SIAM, com código: 834 - RECIBO DO PAGAMENTO – DAE, dentro do processo de regularização ambiental respectivo;
2. Anexar a imagem do DAE SEF apresentado, juntamente com o comprovante de pagamento, dentro desse documento criado;
3. *No campo “Assunto” desse documento SIAM, descrever “ DAE gerado na SEF referente ao processo de (Tipo de regularização)” com o “número de série do DAE gerado na SEF”.*

DAES GERADOS AUTOMÁTICOS PELO SIAM

As Suprams e Suppri deverão sempre solicitar o cancelamento ao Suporte Siam, através do Sistema “Help”, tópico: Exclusão de DAE, sempre informando o documento Siam a ser excluído, justificando que o empreendedor já quitou um DAE emitido na SEF.

O Suporte Siam deverá cancelar o DAE gerado automático no Siam e atualizar os dados do processos no Siam.