

Capacitação das Suprams

Alinhamento: Supram Zona da Mata

**Semad
Asger**

Núcleo de Modernização
de Processos

A Assessoria de Gestão Regional tem como competência promover ações integradas para o desenvolvimento de políticas públicas regionalizadas, monitorar as demandas oriundas dos órgãos de controle e da sociedade, dar suporte estratégico e de gestão às Suprams, bem como acompanhar e modernizar os seus processos e procedimentos administrativos.

Composta por dois núcleos, de acordo com a Resolução SEMAD nº 2926 de 09 de janeiro de 2020, o de Modernização de Processos tem, dentre outras, a atribuição de **planejar e apoiar a execução de treinamentos para os servidores das Suprams.**

Sobre nós

Assessoria de Gestão Regional – Asger
Núcleo de Modernização de Processos

Nosso Objetivo

Alinhamento Supram Zona da Mata

Capacitar as equipes da Supram Zona da Mata de forma a promover o alinhamento dos conhecimentos necessários ao bom desempenho de suas atividades.



Nosso Objetivo

*Alinhamento dos fluxos e procedimentos
internos de cada área*

Estimular com que as pessoas envolvidas com a organização saibam “o seu papel” e qual o impacto das ações individuais para a qualidade do serviço prestado e o alcance das metas institucionais.



Programa de capacitação

Gestão de pessoas e Liderança, Normativos gerais,
Formalização, Análise e Decisão de Processos de
Licenciamento Ambiental

Programa de capacitação

Metodologia



- A partir de solicitação do Gabinete da Semad, a Asger promoveu contatos com a equipe gerencial da Supram ZM para identificação das necessidades e alinhamento das ações a serem desenvolvidas.
- Estas ações permitiram identificar necessidades nas áreas de “Gestão de Pessoas e Lideranças”, “Normativos Gerais”, “Revisão das Normativas gerais”, “Procedimentos para a formalização, análise e decisão de processos de licenciamento ambiental, outorga de direito de uso de recursos hídricos e intervenção ambiental”.
- Todos os módulos foram realizados através da plataforma Google Meet.

Gestão de Pessoas e Liderança

Módulo 1

Gestão de Pessoas e Liderança

Módulo 1

Tema: Instrumentos de Gestão sob outra Perspectiva

Data de realização: 16/09/2020

AÇÕES: Dialogar com os gestores da Supram ZM sensibilizando-os sobre a importância das competências Gestão de Pessoas e Liderança de Equipes, relacionando-as de maneira estratégica aos instrumentos de gestão. A finalidade é propiciar melhorias contínuas nas formas de trabalho e nas relações interpessoais.

Público alvo: Chefias das unidades da Supram ZM

Palestrantes: SGDP

Tempo: 3h



Normativos Gerais

Módulo 2

Normativos gerais

Módulo 2

Tema: Interpretação normativa

Data de realização: 22/09/2020

AÇÕES: Exposição das formas de interpretação da legislação.

Público alvo: todos os servidores da Supram CM

Palestrantes: Daten

Tempo: 1 h

Tema: Lei 6.938/1981, Lei Complementar nº 140/2011, DN 213/2017

Data de realização: 22/09/2020

AÇÕES: Licenciamento ambiental na lei federal e estadual; divisão de competências para licenciar.

Público alvo: todos os servidores da Supram CM

Palestrantes: Dereg

Tempo: 40 min

Normativos gerais

Módulo 2

Tema: Lei de abuso de autoridade e lei de liberdade econômica

Data de realização: 22/09/2020

AÇÕES: Apresentação das Leis Federais nº 13.869/2019 e 13.874/2019 e suas implicações na atuação do órgão ambiental.

Público alvo: todos os servidores da Supram CM

Palestrantes: Dereg

Tempo: 40 min

Tema: Lei do processo administrativo e processo administrativo ambiental

Data de realização: 22/09/2020

AÇÕES: Lei 14.184/2006; regras do processo administrativo ambiental como pressuposto de lógica do SLA.

Público alvo: todos os servidores da Supram CM

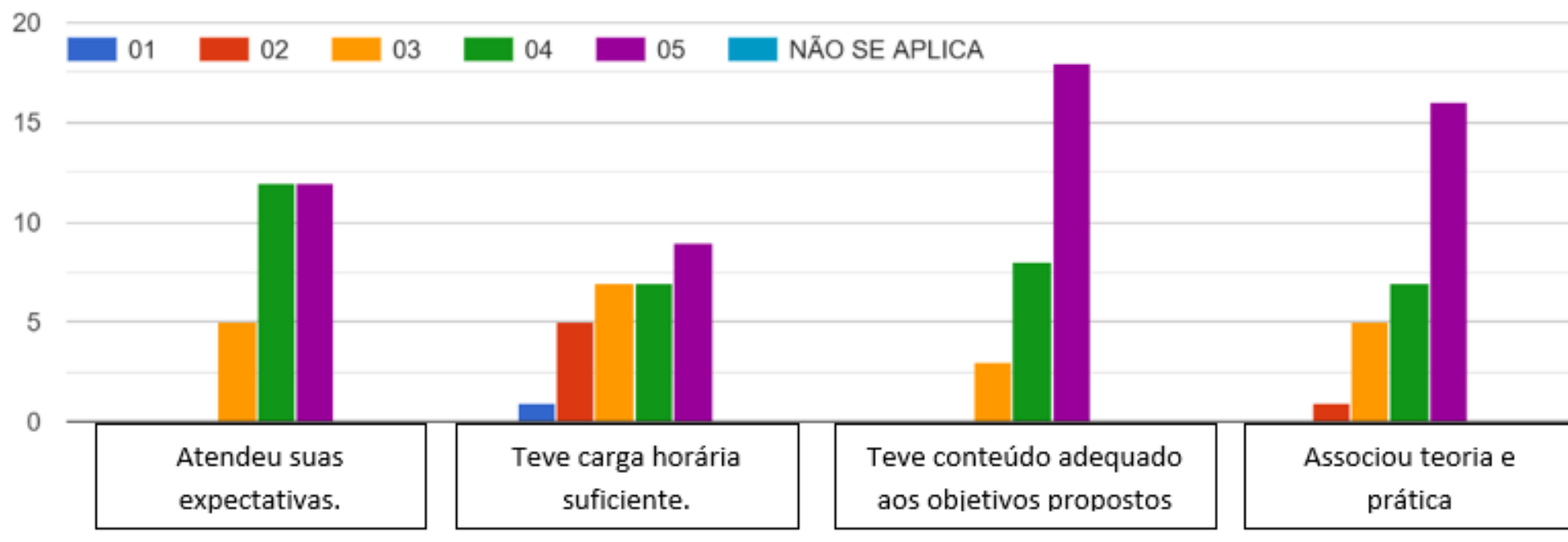
Palestrantes: Daten e Dereg

Tempo: 40 min

Normativos gerais – Avaliação das apresentações

TEMAS:

- Interpretação normativa
- Lei 6.938/1981, Lei Complementar nº 140/2011, DN 213/2017
- Lei de abuso de autoridade e lei de liberdade econômica
- Lei do processo administrativo e processo administrativo ambiental



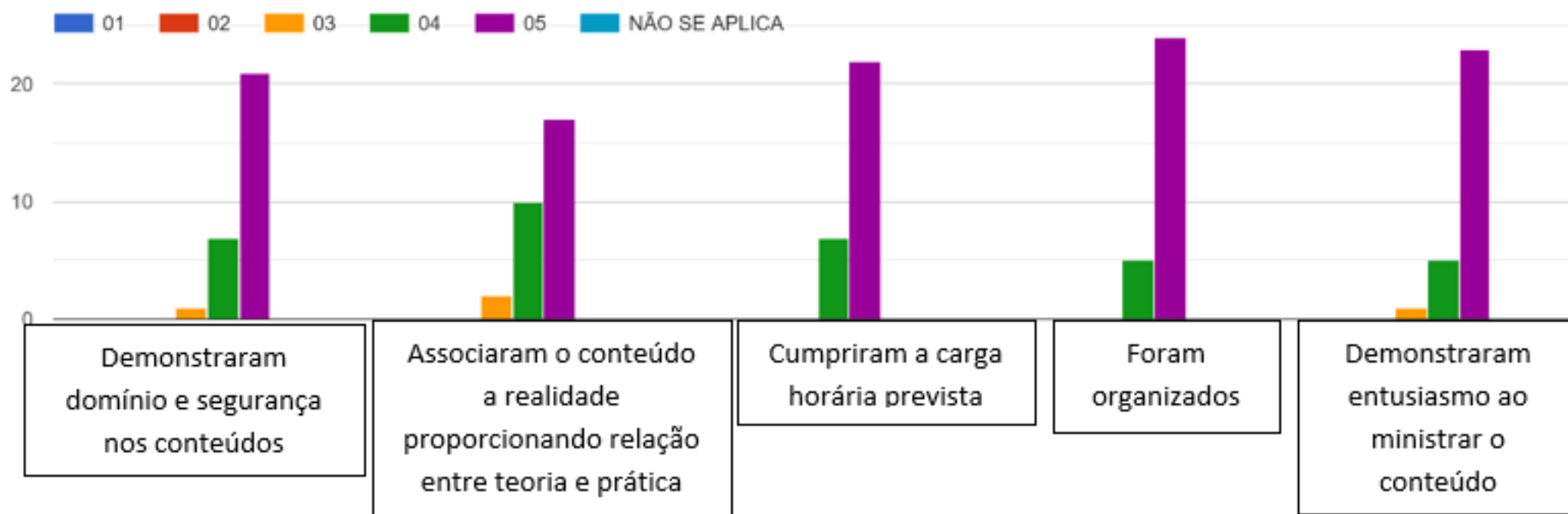
* Considerou como escala os valores entre (1) muito baixo e (5) muito alto.

* O termo “NÃO SE APLICA” foi utilizado para a situação em que o servidor não tenha participado do módulo.

Normativos gerais – Avaliação dos instrutores

TEMAS:

- Interpretação normativa
- Lei 6.938/1981, Lei Complementar nº 140/2011, DN 213/2017
- Lei de abuso de autoridade e lei de liberdade econômica
- Lei do processo administrativo e processo administrativo ambiental



* Considerou como escala os valores entre (1) muito baixo e (5) muito alto.

* O termo “NÃO SE APLICA” foi utilizado para a situação em que o servidor não tenha participado do módulo.



Formalização de Processos

Módulo 3

Formalização de Processos

Módulo 3

Tema: Sistema de Licenciamento Ambiental – SLA

Data de realização: 23/09/2020

AÇÕES: Apresentar o SLA e suas funcionalidades atualizadas.

Público alvo: todos os servidores da Supram CM

Palestrantes: Dereg

Tempo: 1 h

Tema: Formalização de Processos no SLA – LAS Cadastro, Certidão de Dispensa, LAS RAS e Convencional e Conferência documental para processos (processos físicos ou digitais)

Data de realização: 23/09/2020

AÇÕES: Pré-analise, formalização, geração de pendências, decisão e emissão de Certificados de LAS Cadastro e de Certidão de Dispensa. Conferência documental;

Documentação para Autorizações Prévias;

Documentações para Pós-Licenciamento.

Público alvo: Diretoria de Administração e Finanças / Núcleo Operacional.

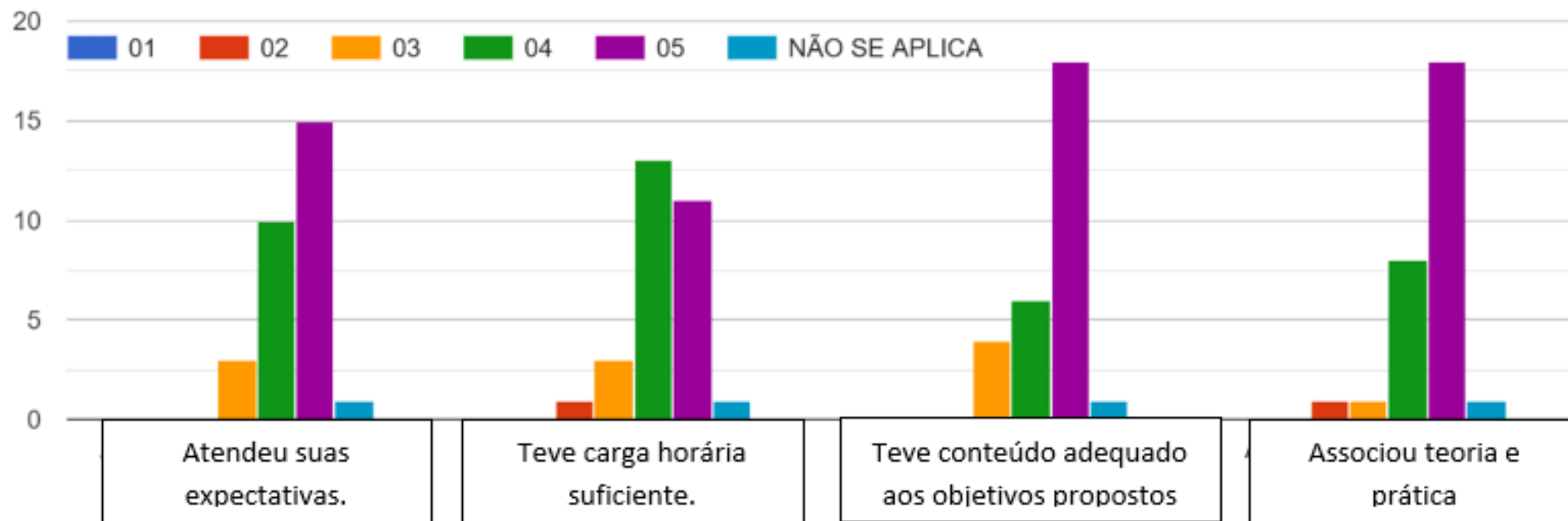
Palestrantes: Dereg

Tempo: 2 h

Formalização de Processos – Avaliação das apresentações

TEMAS

- Sistema de Licenciamento Ambiental – SLA
- Formalização de Processos no SLA – LAS Cadastro, Certidão de Dispensa, LAS RAS e Convencional e Conferência documental para processos (processos físicos ou digitais)



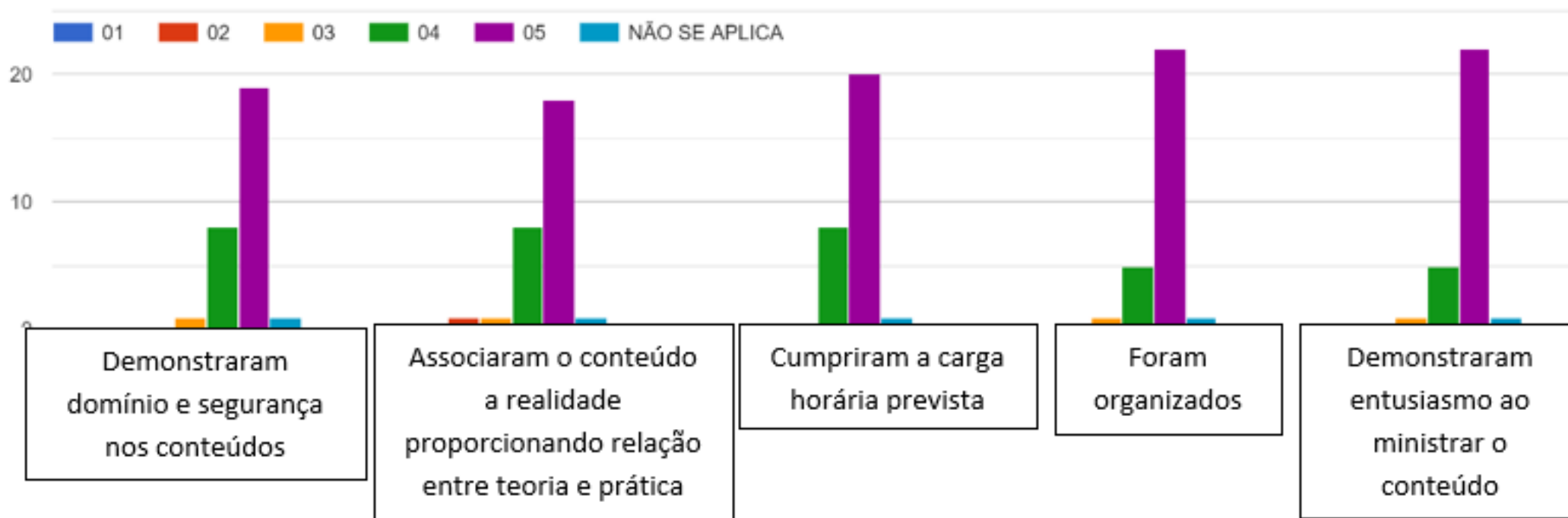
* Considerou como escala os valores entre (1) muito baixo e (5) muito alto.

* O termo “NÃO SE APLICA” foi utilizado para a situação em que o servidor não tenha participado do módulo.

Formalização de Processos – Avaliação dos instrutores

TEMAS

- Sistema de Licenciamento Ambiental – SLA
- Formalização de Processos no SLA – LAS Cadastro, Certidão de Dispensa, LAS RAS e Convencional e Conferência documental para processos (processos físicos ou digitais)



* Considerou como escala os valores entre (1) muito baixo e (5) muito alto.

* O termo “NÃO SE APLICA” foi utilizado para a situação em que o servidor não tenha participado do módulo.

Formalização de Processos

Módulo 3

Tema: Formalização de Processos e recebimento de documentos via SEI (Renovação de LI; Outorga; Intervenção Ambiental; protocolo para processos físicos ou digitais; Autorizações Prévias e Solicitações pós-licenciamento)

Data de realização: 23/09/2020

AÇÕES: Documentação cabível, Pré-análise, geração de pendências e formalização de Renovação de LI e encaminhamento para área responsável. Procedimentos de operacionalização para recebimento e formalização de processos de Outorga e renovação de Portaria via SEI.

Público alvo: Diretoria de Administração e Finanças / Núcleo Operacional.

Palestrantes: Asger

Tempo: 40 min

Tema: Procedimentos de Proteção dos dados de processos SEI

Data de realização: 24/09/2020

AÇÕES: Tornar documentos que contenham informações e dados pessoais (como número de CPF, RG, CNH e outros) em nível de acesso restrito via SEI.

Público alvo: Diretoria de Administração e Finanças / Núcleo Operacional, Diretoria de Regularização e Diretoria de Controle Processual.

Palestrantes: Asger

Tempo: 20 min

Formalização de Processos

Módulo 3

Tema: Procedimento sobre Restituição de Indébitos Tributários

Data de realização: 24/09/2020

AÇÕES: Análise dos pedidos de restituição e expedição de declarações para fins de restituição de taxas de expediente de sua competência emissão de conforme procedimentos estabelecidos através da Resolução Conjunta SEMAD/IEF/FEAM/IGAM nº 2.792/ 2019.

Público alvo: Diretoria de Administração e Finanças / Núcleo Operacional.

Palestrantes: Asger

Tempo: 20 min

Tema: Procedimento de Audiência Pública

Data de realização: 24/09/2020

AÇÕES: Procedimentos de publicações de processos de licenciamento ambiental com EIA/RIMA, e inserção de dados no sistema de consulta e de audiência pública.

Público alvo: Diretoria de Administração e Finanças / Núcleo Operacional.

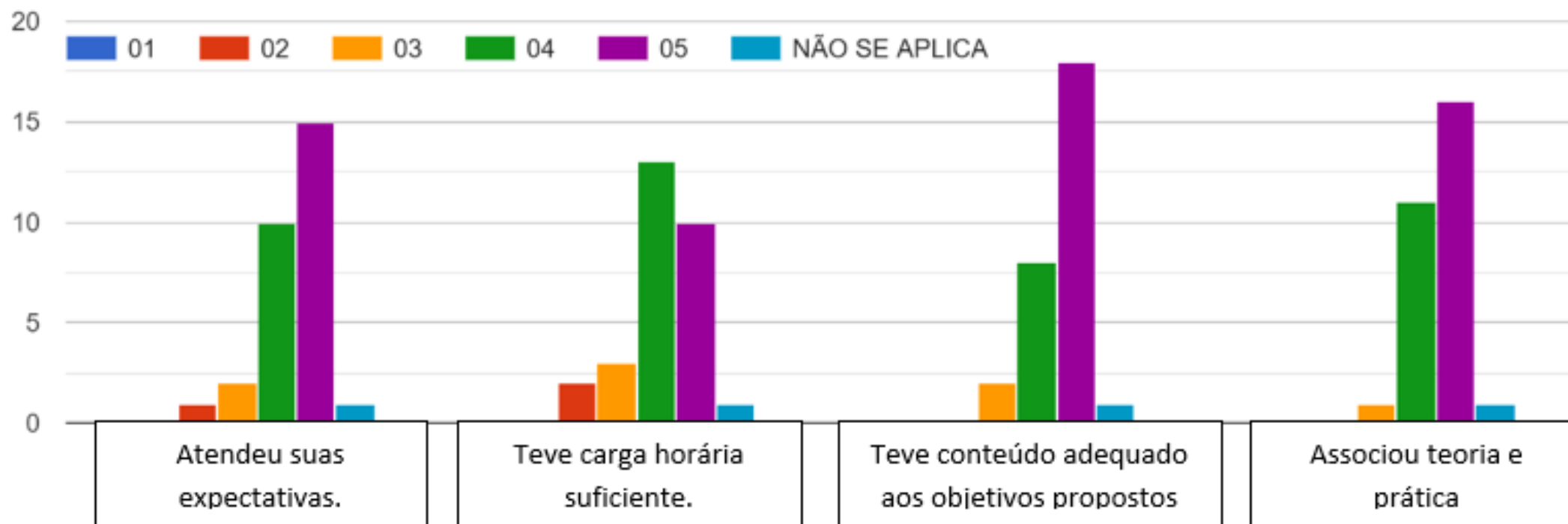
Palestrantes: Asger

Tempo: 30 min

Formalização de Processos – Avaliação das apresentações

TEMAS

- Formalização de Processos e recebimento de documentos via SEI
- Procedimentos de Proteção dos dados de processos SEI
- Procedimento sobre Restituição de Indébitos Tributários
- Procedimento de Audiência Pública



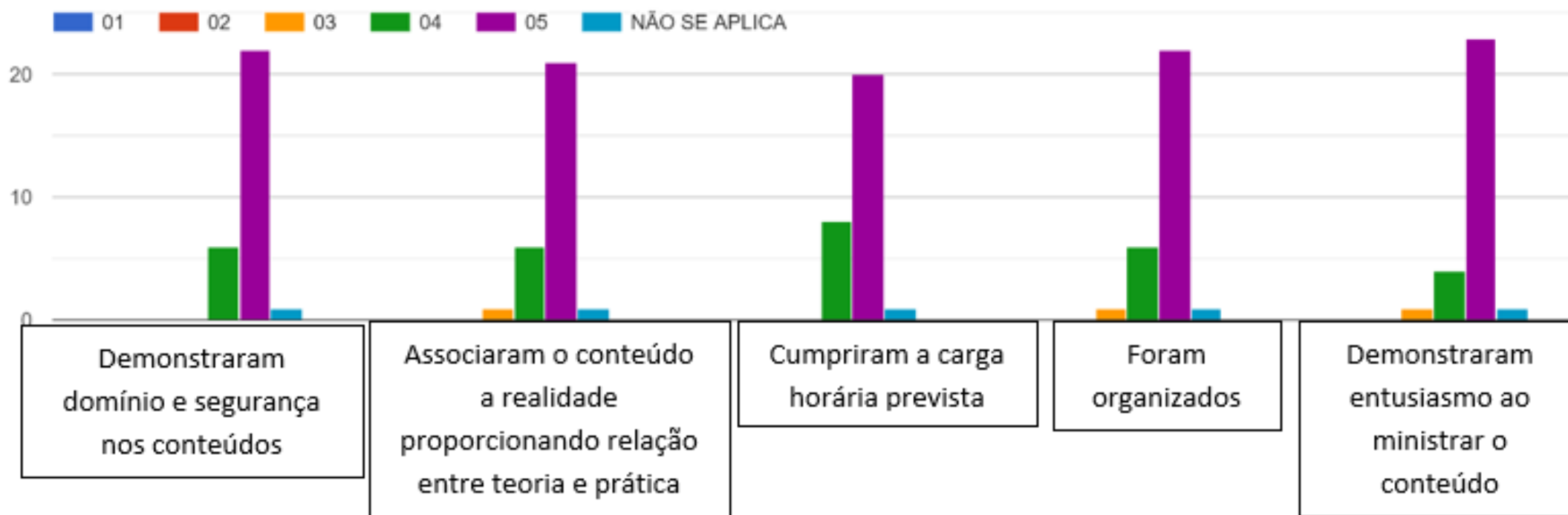
* Considerou como escala os valores entre (1) muito baixo e (5) muito alto.

* O termo “NÃO SE APLICA” foi utilizado para a situação em que o servidor não tenha participado do módulo.

Formalização de Processos – Avaliação dos instrutores

TEMAS

- Formalização de Processos e recebimento de documentos via SEI
- Procedimentos de Proteção dos dados de processos SEI
- Procedimento sobre Restituição de Indébitos Tributários
- Procedimento de Audiência Pública



* Considerou como escala os valores entre (1) muito baixo e (5) muito alto.

* O termo “NÃO SE APLICA” foi utilizado para a situação em que o servidor não tenha participado do módulo.

Formalização de Processos

Módulo 3

Tema: Procedimentos de publicação

Data de realização: 24/09/2020

AÇÕES: Procedimentos de publicações e operacionalização no sistema da Imprensa Oficial de Minas Gerais – IOF.

Público alvo: Diretoria de Administração e Finanças / Núcleo Operacional.

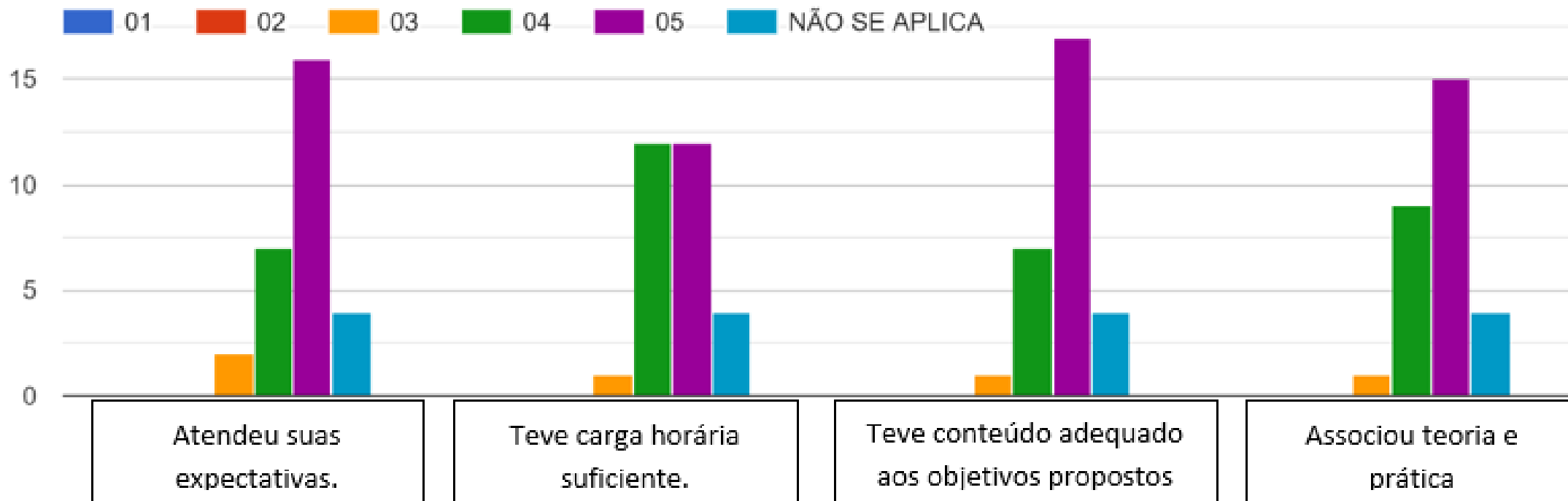
Palestrantes: Asger e Assoc

Tempo: 30 min

Formalização de Processos – Avaliação das apresentações

TEMA

- Procedimentos de publicação



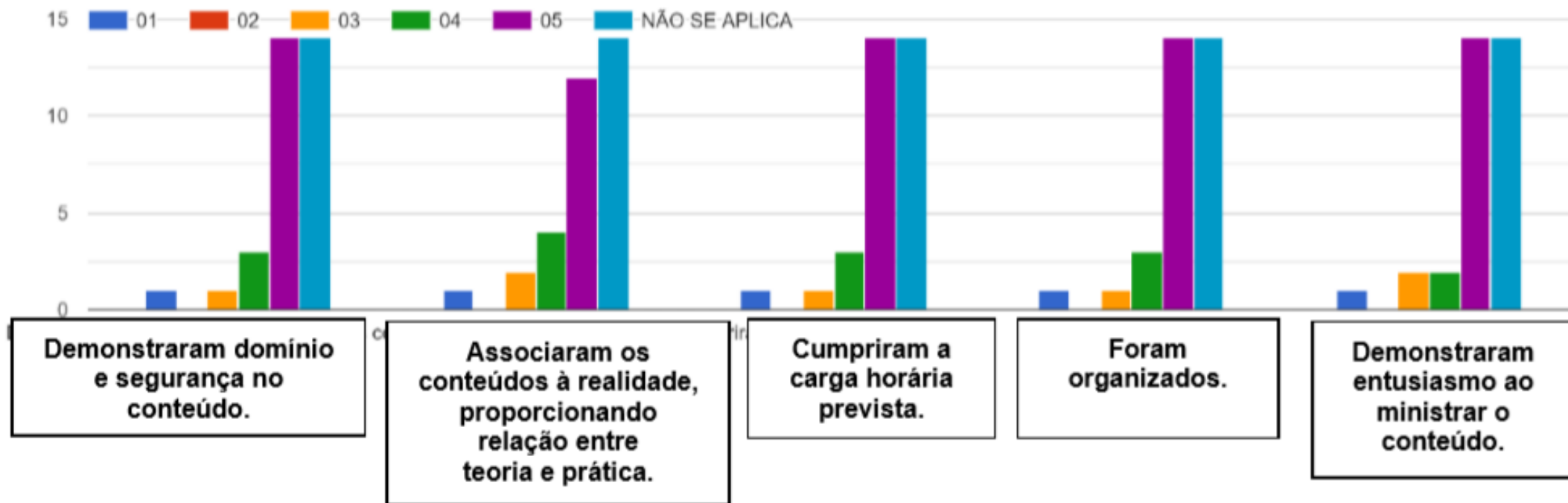
* Considerou como escala os valores entre (1) muito baixo e (5) muito alto.

* O termo “NÃO SE APLICA” foi utilizado para a situação em que o servidor não tenha participado do módulo.

Formalização de Processos – Avaliação dos instrutores

TEMA

- Conferência documental para processos (processos físicos ou digitais)



* Considerou como escala os valores entre (1) muito baixo e (5) muito alto.

* O termo “NÃO SE APLICA” foi utilizado para a situação em que o servidor não tenha participado do módulo.



Análise de Processos

Módulo 4

Análise de Processos

Módulo 4

Tema: Procedimentos para notificação aos empreendedores através do Sistema Eletrônico de Informação – SEI (processo físico)

Data de realização: 24/09/2020

AÇÕES: Solicitar informação complementar via SEI (Intimação Eletrônica).

Público alvo: Diretoria de Regularização e Diretoria de Controle Processual.

Palestrantes: Asger

Tempo: 30 min

Tema: Emissão de Parecer único

Data de realização: 11/08/2020

AÇÕES: Emissão de parecer único via SEI.

Público alvo: Diretoria de Regularização.

Palestrantes: Asger

Tempo: 30 min

Análise de Processos

Módulo 4



Tema: Fechamento de Planilha de Custos de processos de licenciamento ambiental (processos físicos regidos pela Resolução Conjunta nº 2125/2014)

Data de realização: 24/09/2020

AÇÕES: Fechamento planilha de custos, emissão das taxas, atualização SIAM e juntada dos referidos documentos no processo físico.

Público alvo: Diretoria de Regularização e Diretoria de Administração e Finanças.

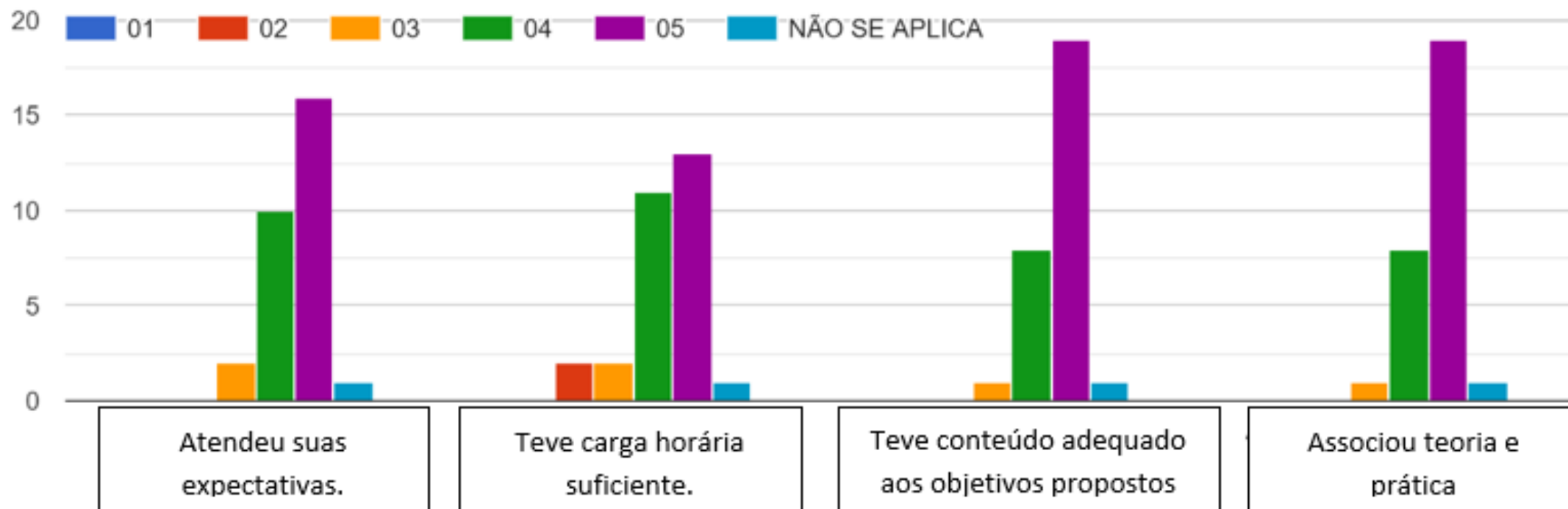
Palestrantes: Asger

Tempo: 30 min

Análise de Processos – Avaliação das apresentações

TEMAS

- Procedimentos para notificação aos empreendedores através do Sistema Eletrônico de Informação – SEI (processo físico)
- Emissão de Parecer único
- Fechamento de Planilha de Custos de processos de licenciamento ambiental (processos físicos regidos pela Resolução Conjunta nº 2125/2014)



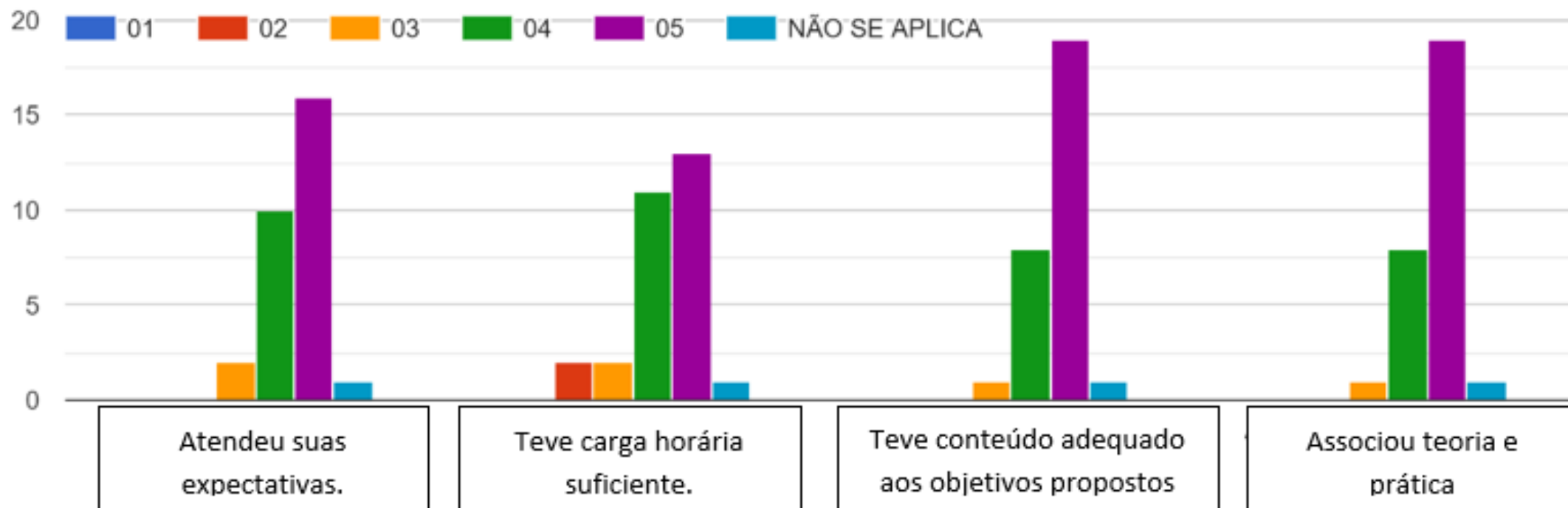
* Considerou como escala os valores entre (1) muito baixo e (5) muito alto.

* O termo “NÃO SE APLICA” foi utilizado para a situação em que o servidor não tenha participado do módulo.

Análise de Processos – Avaliação dos instrutores

TEMAS

- Procedimentos para notificação aos empreendedores através do Sistema Eletrônico de Informação – SEI (processo físico)
- Emissão de Parecer único
- Fechamento de Planilha de Custos de processos de licenciamento ambiental (processos físicos regidos pela Resolução Conjunta nº 2125/2014)



* Considerou como escala os valores entre (1) muito baixo e (5) muito alto.

* O termo “NÃO SE APLICA” foi utilizado para a situação em que o servidor não tenha participado do módulo.



Decisão

Módulo 5

Decisão

Módulo 5

Tema: Procedimentos para decisão pelo Superintendente (processo físico)

Data de realização: 25/09/2020

AÇÕES: Efetuar a publicação de concessão quando assinado pela Superintendente sem encaminhamento para o COPAM, gerar certificados e encaminhar para Superintendente assinar através de bloco de assinatura/SEI, vincular os certificados nos Processos físicos e SIAM, alterar o status do processo no SIAM, tramitar o processo SIAM e físico para o arquivo, vincular no sistema de decisão o certificado ou documento de indeferimento.

Público alvo: Diretoria de Administração e Finanças / Núcleo Operacional.

Palestrantes: Asger

Tempo: 20 min

Tema: Sistemas de decisão de Processos (licenciamento ambiental)

Data de realização: 25/09/2020

AÇÕES: Procedimentos para inserção dos dados de decisão de processos (licenciamento ambiental) nos sistemas desenvolvidos.

Público alvo: Diretoria de Administração e Finanças / Núcleo Operacional.

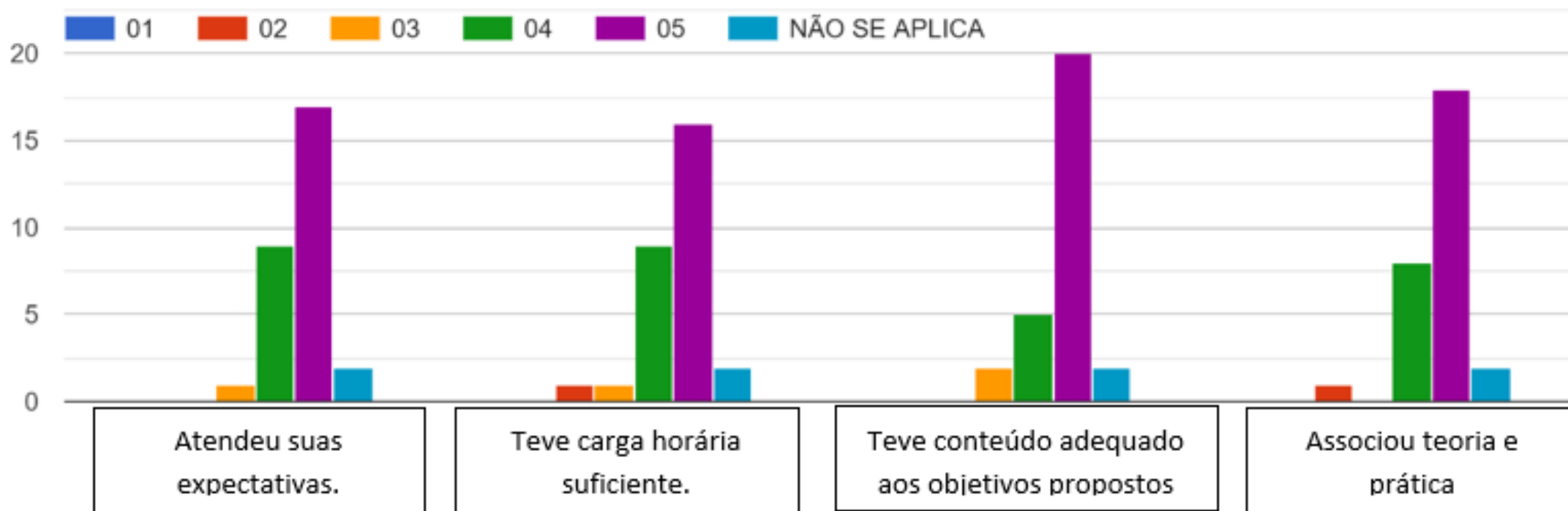
Palestrantes: Asger

Tempo: 40 min

Decisão – Avaliação das apresentações

TEMAS

- Procedimentos para decisão pelo Superintendente (processo físico)
- Sistemas de decisão de Processos (licenciamento ambiental)



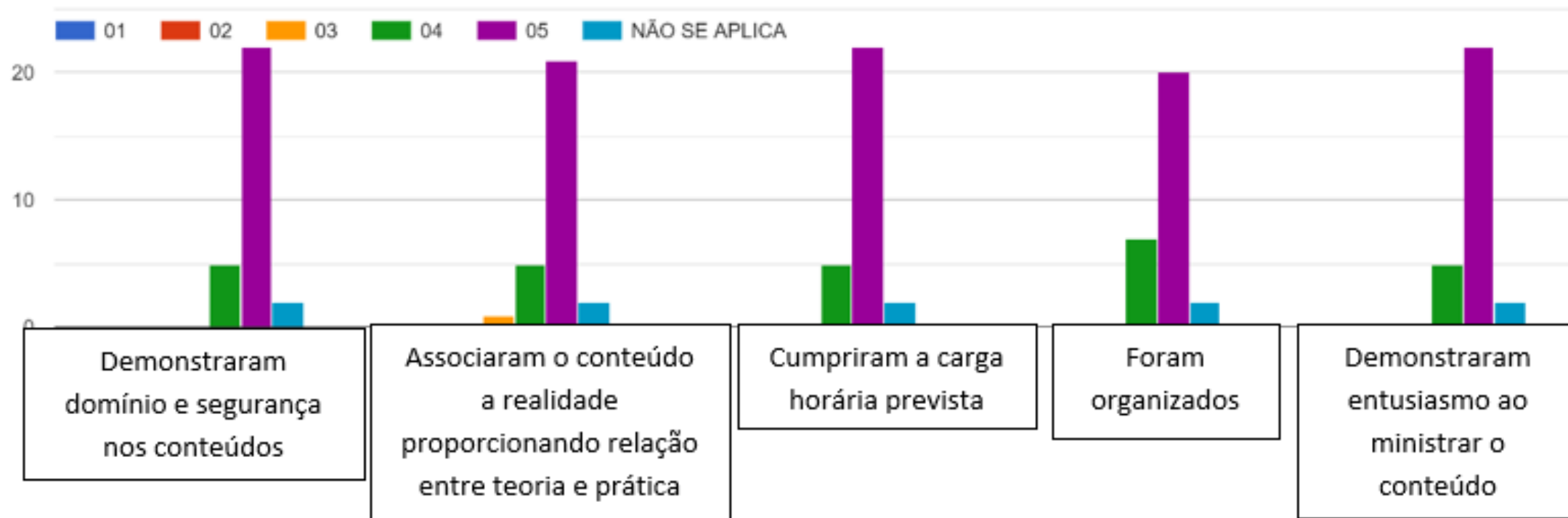
* Considerou como escala os valores entre (1) muito baixo e (5) muito alto.

* O termo “NÃO SE APLICA” foi utilizado para a situação em que o servidor não tenha participado do módulo.

Decisão – Avaliação dos instrutores

TEMAS

- Procedimentos para decisão pelo Superintendente (processo físico)
- Sistemas de decisão de Processos (licenciamento ambiental)



* Considerou como escala os valores entre (1) muito baixo e (5) muito alto.

* O termo “NÃO SE APLICA” foi utilizado para a situação em que o servidor não tenha participado do módulo.

Decisão

Módulo 5

Tema: Procedimentos para envio de processos para Câmaras Técnica e URC

Data de realização: 11/08/2020

AÇÕES: Procedimentos para processos a serem pautados nas Câmaras Técnicas do COPAM e nas Unidades Regionais Colegiadas COPAM.

Público alvo: Diretoria de Administração e Finanças / Núcleo Operacional, Diretoria de Regularização e Diretoria de Controle Processual.

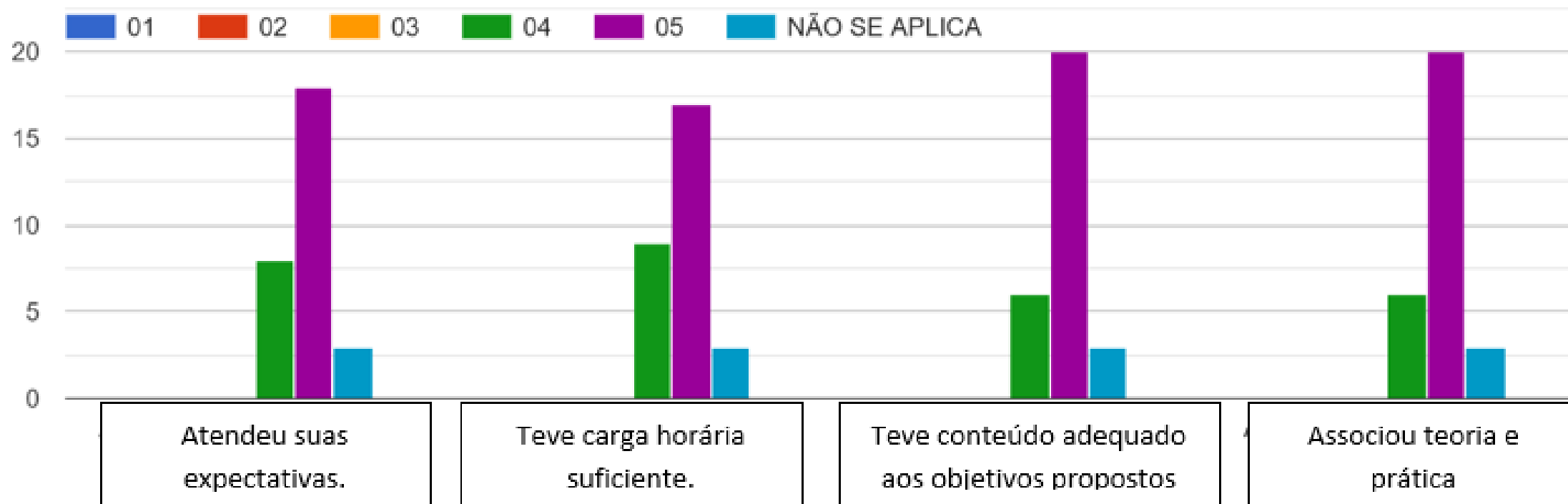
Palestrantes: Assoc

Tempo: 1 h

Decisão – Avaliação das apresentações

TEMA

- Procedimentos para envio de processos para Câmaras Técnica e URC.



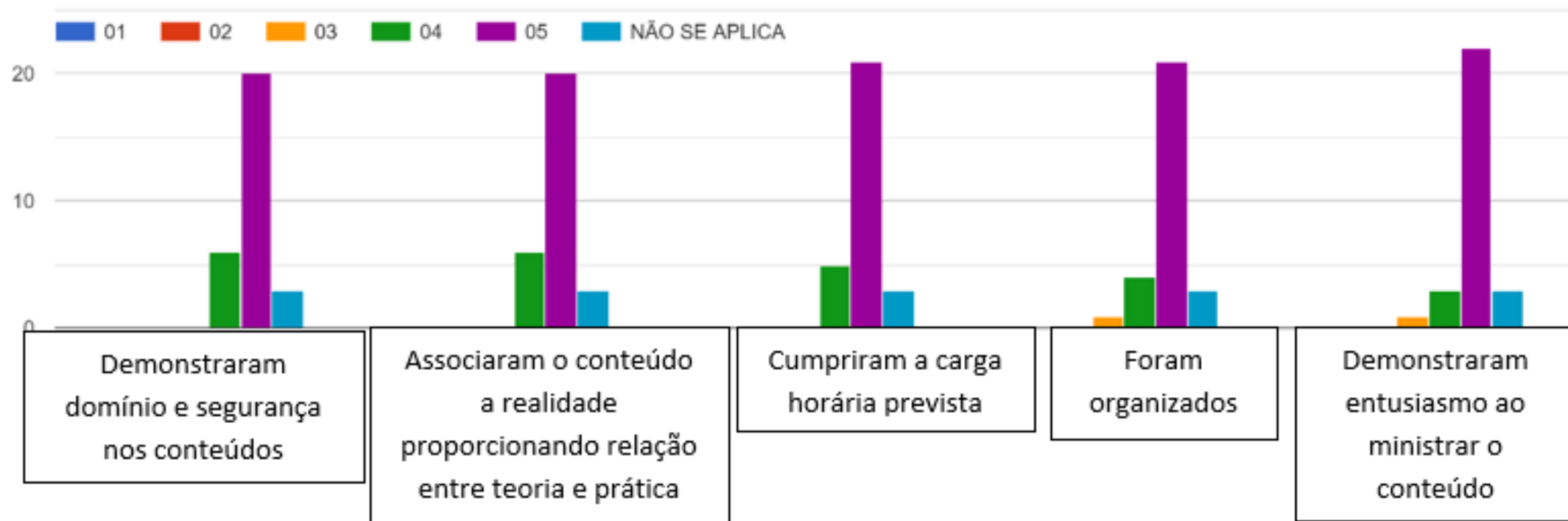
* Considerou como escala os valores entre (1) muito baixo e (5) muito alto.

* O termo “NÃO SE APLICA” foi utilizado para a situação em que o servidor não tenha participado do módulo.

Decisão – Avaliação dos instrutores

TEMA

- Procedimentos para envio de processos para Câmaras Técnica e URC.



* Considerou como escala os valores entre (1) muito baixo e (5) muito alto.

* O termo “NÃO SE APLICA” foi utilizado para a situação em que o servidor não tenha participado do módulo.

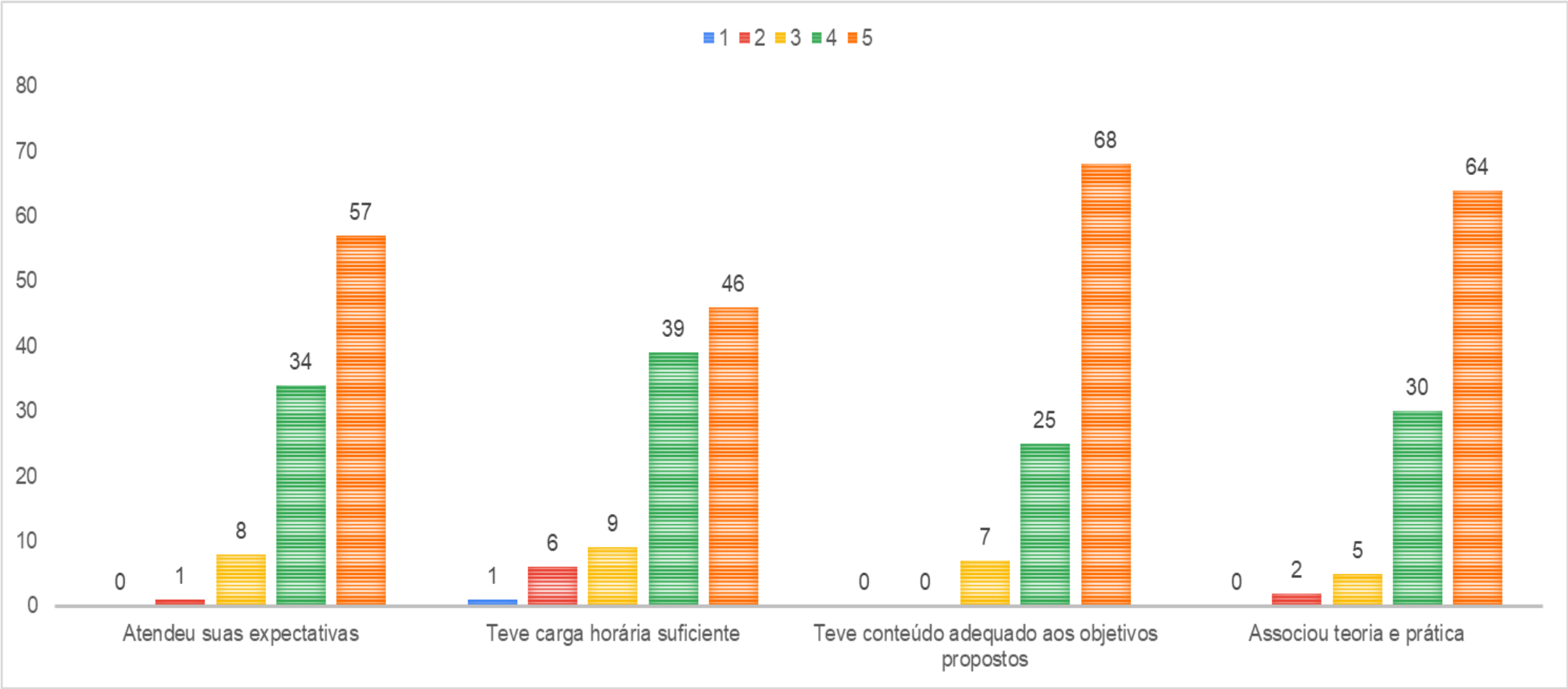
Avaliação

Considerações sobre o curso



Avaliação das apresentações

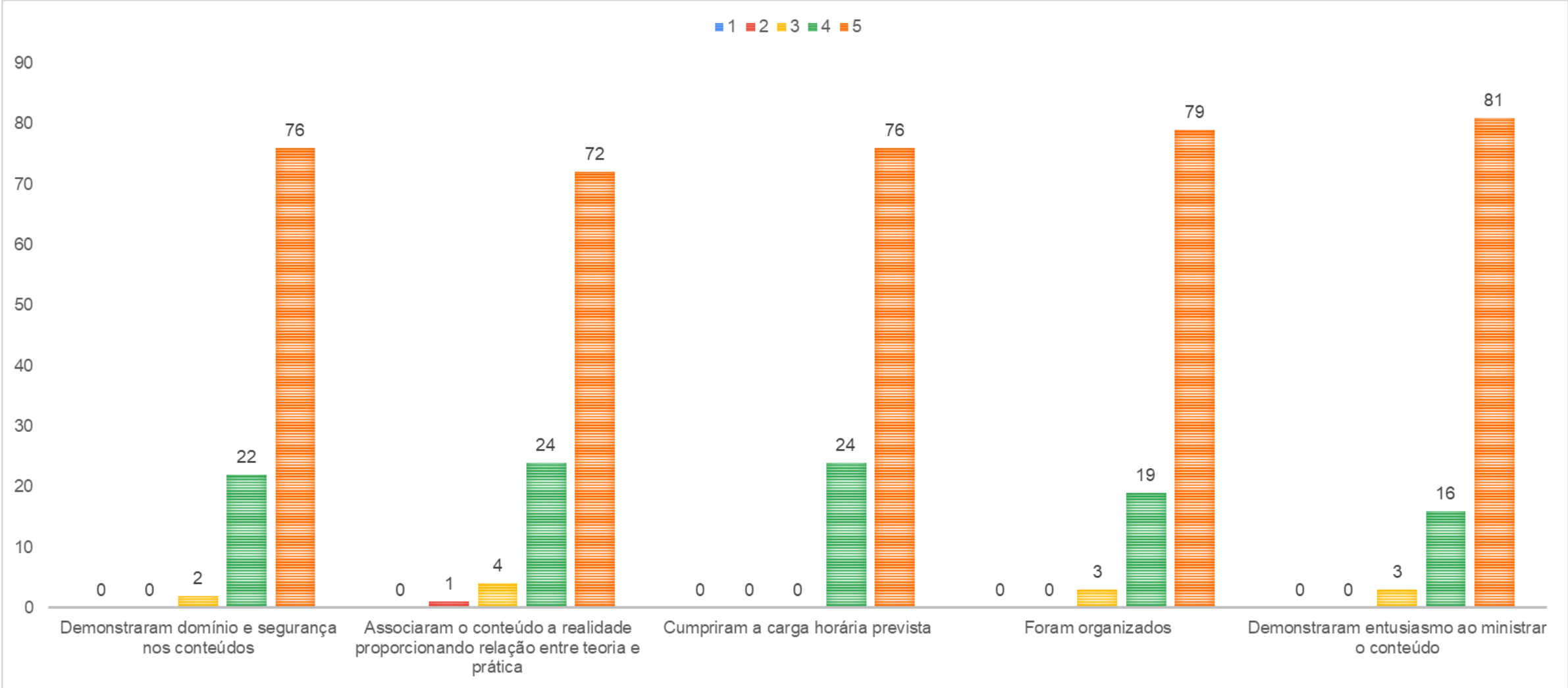
MÉDIA DAS AVALIAÇÕES EM PORCENTAGEM



* Considerou como escala os valores entre (1) muito baixo e (5) muito alto.

Avaliação dos instrutores

MÉDIA DAS AVALIAÇÕES EM PORCENTAGEM



* Considerou como escala os valores entre (1) muito baixo e (5) muito alto.

Considerações

Considerações encaminhadas pelos ministrados **sobre o curso**

- Muito bom, acho que esses cursos devem ser estendido a todos, inclusive a turma do IEF e também quando tiver algum treinamento de outros setores como para o IGAM ou mesmo do IEF, nos sermos também convidados para participar.
- Excelente iniciativa, apresentações esclarecedoras, obrigado, parabéns.
- O curso foi bom, porém, faltou tempo para aprofundar um pouco mais em alguns temas abordados. Sei que muitas vezes não é possível, mas gostaria que tivesse ocorrido uma aula prática de alguns dos sistemas.
- Achei o curso muito bom, muito esclarecedor.
- Muito boa as apresentações. deveria ter sempre, aproveitando esse dispositivo remoto. Principalmente no q diz as normas. acho que teria que ter maior tempo pra este tema.
- Foi bastante instrutiva.
- O curso de capacitação foi excelente, devendo sempre haver essas capacitações
- Apesar de participar de toda a capacitação, marquei não se aplica em alguns temas, por não ter relação com minha função/atividade. Assim, não poderia avaliar o grau de satisfação.
- A capacitação foi bem proveitosa e certamente ajudará na padronização dos procedimentos.
- Parabéns a toda a equipe!

Considerações

Considerações encaminhadas pelos ministrados **sobre o curso**

- Foi muito boa a capacitação, principalmente para expor a situação operacional, das dificuldades em adaptação a novos sistemas e procedimento, até mesmo em repassar para o público externo. Nossa demanda de trabalho é muito grande, mas com dedicação e comprometimento vamos conseguindo realizar nossos trabalhos da melhor forma.
- Só tive benefícios. Sou nova no licenciamento e me faltava conhecimento acerca de diversos itens abordados em curso.
- Diante das dificuldades enfrentadas com demais setores, que muitas vezes demoram para responder as demandas dos cidadãos, precisamos de apoio maior da Sede para promover capacitação dos servidores e definição de procedimentos inexistentes
- O curso veio em boa hora, principalmente para termos conhecimento das pessoas que estão ligadas às diversas áreas dos módulos explanados.
- Bastante oportuno; inclusive já estou aplicando o que aprendi sobre novas ferramentas do SEI.
- Ótima oportunidade de aprimorar nossos conhecimentos. Espero podermos ter novas oportunidades.
- Os treinamentos são fundamentais para um bom atendimento à população. O treinamento foi muito proveitoso. As críticas estão restritas apenas a ausência de posicionamentos institucionais sobre algumas matérias e necessidade de atualização e melhoras nos sistemas. Por exemplo direcionamento quanto a aplicação de determinadas normas e interpretação. São ações que não cabem apenas aos servidores que ministraram os cursos.
- O conteúdo que trata da lei de liberdade econômica me preocupa bastante, no que se trata a aplicação dela nas decisões dos processos de licenciamento ambiental.

Considerações

Considerações encaminhadas pelos ministrados **sobre os instrutores**

- Muito boa a equipe e com bom domínio do assunto.
- Corpo técnico muito capacitado e depois apostou a compartilhar e emitir opiniões construtivas.
- Todos muito bons!
- Excelentes apresentações, em especial a Daniel.
- Transmitiram um conhecimento importante para execução do nosso trabalho.
- A equipe está de parabéns, sempre atenciosos, dedicados e excelentes.
- Os instrutores foram muito bons, abertos aos questionamentos e solícitos nas respostas.
- Instrutores excelentes!
- Quero agradecer toda a equipe que conduziu esse treinamento, confesso que senti muita falta dessa capacitação quando entrei na Semad em 2015, mas nunca é tarde para o aperfeiçoamento e aprendizado. Obrigado!
- Os instrutores foram gentis e coerentes em sua fala e aplicação do conteúdo, agradecemos o apoio de vocês!!!
- Muito bons, prestativos, atenciosos e que demonstraram profundo conhecimento dos temas abordados.
- Seguros dos temas.
- Muito preparados e prontos a sanar as dúvidas.

Considerações

Sugestões de melhorias apresentados pelos ministrados

- Realização de aula prática de alguns dos sistemas para os usuários, quando possível. Muitas vezes é necessário que próprio o usuário também realize a atividade demonstrada para facilitar sua aprendizagem.
- Em relação ao SEI, seria interessante um treinamento mais prático, voltado apenas aos técnicos, para fins de utilizarmos todos os recursos que o programa possibilita.
- maior tempo para o tema de normas
- Sugiro novos treinamento de modo a proporcionar maior conhecimento no manuseio das ferramentas utilizadas.
- Minha única sugestão é a realização para mais capacitações.
- Adequar as apresentações ao tempo disponível considerando os questionamentos
- Capacitações como estas devem ser realizadas com mais frequência. Sugiro aprofundamento nas questões relativas aos novos desdobramentos provocados pela lei de liberdade econômica e de abuso de autoridade, ficando estabelecidos os procedimentos a serem adotados por todos, para que não haja divergências na tomada de decisão entre servidores e regionais.
- As capacitações ajudam no melhor entendimento do fluxo de serviço e no domínio da execução do trabalho, fazendo com que as informações cheguem mais precisas e rápidas aos requerentes dos serviços da Semad, mesmo que todo procedimento seja disponibilizados no site oficial. Ademais, o relacionamento com a equipe central também é muito importante para todos.

Considerações

Sugestões de melhorias apresentados pelos ministrados

- Colocar as avaliações ao fim de cada disciplina e não em combo no final. Fazer também um questionário de AUTOAVALIAÇÃO de participação no curso para o público treinado.
- Instrumentar as normas em procedimentos práticos, muitas vezes ausentes e demorados.
- Considerei o tempo insuficiente dada à extensa quantidade de informações abordadas.
- Mais cursos assim com mais frequência
- Aprofundamento em alguns temas como SEI.

Sisema

Sistema Estadual de Meio Ambiente
e Recursos Hídricos



feam
FUNDAÇÃO ESTADUAL
DO MEIO AMBIENTE

IEF
INSTITUTO ESTADUAL DE PESQUISA

Igam
Instituto Mineiro de Gestão das Águas

**MINAS
GERAIS**
GOVERNO DIFERENTE.
ESTADO EFICIENTE.

Equipes envolvidas

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Assessoria de Gestão Regional Núcleo de Modernização de Processos

Breno Esteves Lasmar
Flávia Maria Maquiné Simão
Flaviana Cardoso Favoreto
Anderson Sanguinete Lima
Paulo Roberto de Souza Manso

Superintendência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Renato Alves Pereira
Flávia Danielle Mendes

Assessoria dos Órgãos Colegiados

Vânia Mara S. Sarmento
Jeiza Fernanda Augusta de Almeida
Jéssica da Silva Pacheco

Diretoria de Estratégia em Regularização e Articulação com Órgãos e Entidades Intervenientes

Daniel dos Santos Gonçalves
Lorena Soares Laia Cabral
Nayara Batista Pereira
Daniele Bilate Cury Puida
Glaucia Maria Costa

Diretoria de Apoio Técnico e Normativo

Alexandra Figueira Monteiro
Marcela Vitoriano e Silva
Felipe Costa Nahur



Imagem de tela inteira com