

Manual



MANUAL DE PROCEDIMENTOS PARA INCLUSÃO DO PARECER ÚNICO NO SEI

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	3
2. INSTRUÇÃO	3
2.1. Processos de Licenciamento emitidos no SLA em que o empreendedor solicitou Autorizações Prévias via SEI	3
2.2. Processos de Licenciamento emitidos no SLA em que o empreendedor não solicitou Autorizações Prévias, via SEI	5
2.3. Envio para assinatura dos gestores e diretores responsáveis pelo Processo	7
2.4. Vinculação do processo com o PU aos processos paralelos (Intervenção Ambiental e/ou Outorga)	10
2.5. Inclusão do Certificado ao processo do PU	11
2.6. Vinculação do Parecer Único no SLA	12
3. CONSIDERAÇÕES FINAIS	13
ANEXO I – PASSO A PASSO CRIAÇÃO TEXTO PADRÃO	14
ANEXO II – MODELO CAPA PARECER ÚNICO	15

1. APRESENTAÇÃO

Este manual tem por objetivo estabelecer procedimentos internos a serem adotados pelas Superintendências Regionais de Meio Ambiente – Suprams e Superintendência de Projetos Prioritários – Suppri, relativos à inclusão do Parecer Único do Processo de Licenciamento Ambiental no Sistema Eletrônico de Informação – SEI e posterior vinculação ao processo no Sistema de Licenciamento Ambiental – SLA.

2. INSTRUÇÃO

Após a conclusão do parecer único, conforme procedimentos vigentes, o gestor do processo deverá abrir processo no SEI, seguindo as regras abaixo estabelecidas, incluir o Parecer único como documento externo e, posteriormente, incluir a Capa do Parecer Único para assinatura digital de toda equipe.

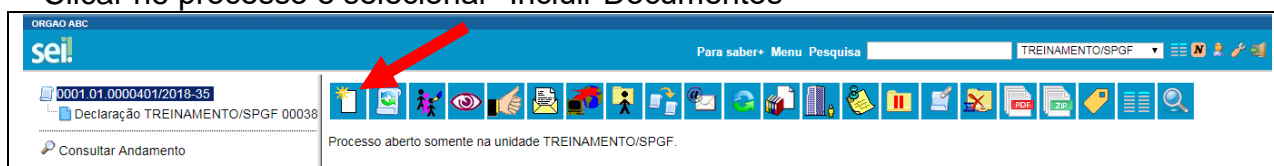
A inclusão do Parecer no SEI deverá respeitar a seguinte regra:

- Processos de Licenciamento emitidos no SLA em que o empreendedor solicitou Autorizações Prévias, via SEI: o PU deverá ser emitido no mesmo processo.
- Processos de Licenciamento emitidos no SLA em que não houve nenhuma solicitação de Autorização Prévia: deverá ser criado um novo processo SEI.

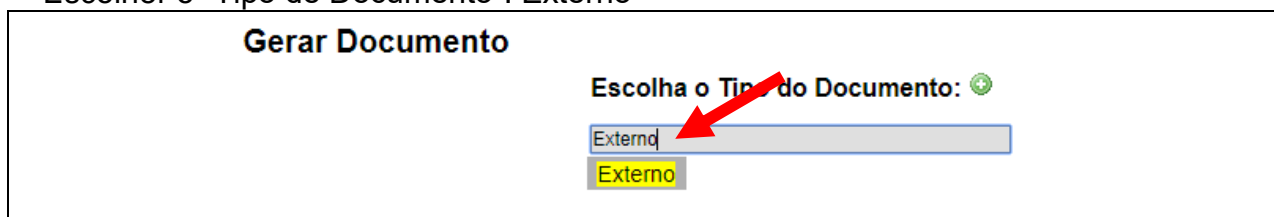
Nota: Em ambos os casos, caso haja processos de intervenção e outorga vinculados, o processo do PU deverá ser relacionado a estes processos.

2.1. Processos de Licenciamento emitidos no SLA em que o empreendedor solicitou Autorizações Prévias via SEI

- Clicar no processo e selecionar “Incluir Documentos”



- Escolher o “Tipo de Documento”: Externo



Preencher todos os campos:

- **Tipo do Documento:** Parecer
- **Número / Nome na Árvore:** ÚNICO Nº XXXXXX/XXXX – nome do empreendimento
- **Data do documento:** Inserir a data que foi gerado no SEI
- **Formato:** Nato-digital
- **Nível de Acesso:** Público
- **Anexar arquivo:** incluir o Parecer Único finalizado em formato “pdf”

- Após clicar em “Confirmar Dados”

Registrar Documento Externo

Tipo do Documento: [dropdown]
Data do Documento: [date field]
Número / Nome na Árvore: [text field]
Formato: ☐ Nato-digital ☐ Digitalizado nesta Unidade
Remetente: [text field]
Interessados: [text field]
Classificação por Assuntos: [text field]
Observações desta unidade: [text area]
Nível de Acesso: ☐ Restrito ☐ Público
Anexar Arquivo: [Escolher arquivo] Nenhum arquivo selecionado
Lista de Anexos (0 registros):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
------	------	---------	---------	---------	-------

[Confirmar Dados] [Voltar]

Posteriormente, gerar outro documento para inserção da Capa do Parecer Único para assinatura digital de toda equipe, seguindo os passos abaixo:

- Escolher o “Tipo de Documento”: Parecer

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento: [dropdown]
[Parecer] (highlighted)
[Parecer (AGU)]
[Parecer Técnico]
[Parecer]

- Preencher os campos abaixo:

- **Texto Inicial:** Clicar em “Texto Padrão”; (Ver Anexo I – Passo a Passo criação “Texto Padrão”)
- **Descrição:** PARECER ÚNICO Nº XXXXXX/XXXX – NOME DO EMPREENDIMENTO;
- **Classificação por assunto:** Não é necessário preenchimento;
- **Nível de Acesso:** Público;

- Após clicar em “Confirmar Dados”.

ORGÃO ABC

seil

Para saber+ Menu Pesquisa SEMAD/SUPRAM PROTOCOLO

0001.01.0000174/2019-50

Memorando 43 (0004115)

Ofício 7 (0004121)

Consultar Andamento

Gerar Documento

Parecer Técnico

Texto Inicial

☐ Documento Modelo

☒ Texto Padrão

☐ Nenhum

Descrição:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☐ Sigiloso

☐ Restrito

☒ Público

Confirmar Dados Voltar

- O sistema abrirá uma tela para que o Gestor do processo preencha com os dados do processo, conforme anexo I.

2.2. Processos de Licenciamento emitidos no SLA em que o empreendedor não solicitou Autorizações Prévias, via SEI

- Clicar em “Iniciar Processo”.

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

seil

Para saber+ Menu Pesquisa SEMAD/SUPOR

Administração

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas

Grupos

Relatórios

Informativos e Manuais

Acesse as Lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI no seu celular.

Abra o aplicativo do SEI e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.

Controle de Processos

Ver processos atribuídos a mim

Ver por marcadores

Visualização detalhada

31 registros:

☒ 2100.01.0000634/2018-72

☐ 1080.01.0005893/2018-09

☐ 1080.01.0001259/2018-94

☐ 1080.01.0007146/2018-31

☐ 1080.01.0005323/2018-73

☐ 1080.01.0006536/2018-11

☐ 1080.01.0006892/2018-02

☐ 1080.01.0006317/2018-07

☐ 1370.01.0002628/2018-36

☐ 1080.01.0006396/2018-08

☐ 1370.01.0001893/2018-93

☐ 1080.01.0004413/2018-05

☐ 1080.01.0000968/2018-94

☐ 1080.01.0000710/2018-76

☐ 1080.01.0003358/2018-69

☐ 1080.01.0000800/2018-71

☐ 1080.01.0005172/2018-76

☐ 1370.01.0001945/2018-47

☐ 1080.01.0000000/2018-00

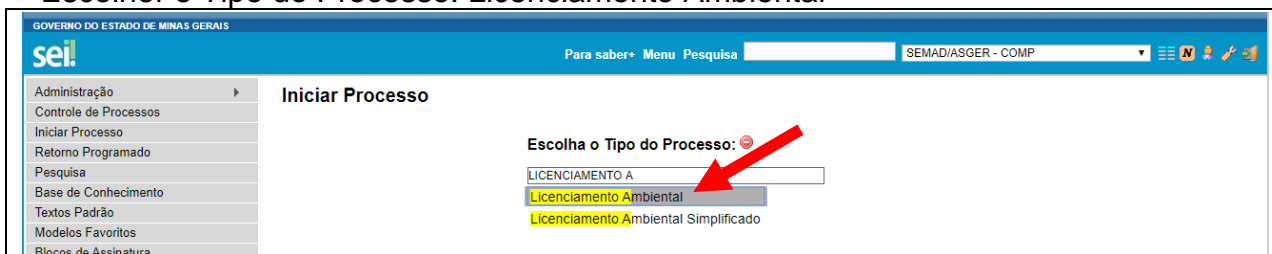
3 registros:

☒ 1370.01.0002915/2018-47

☐ 1370.01.0002851/2018-29

☐ 1370.01.0001807/2018-87

- Escolher o Tipo do Processo: Licenciamento Ambiental



GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
sei

Para saber+ Menu Pesquisa SEMAD/ASGER - COMP

Administração
Controle de Processos
Iniciar Processo
Retorno Programado
Pesquisa
Base de Conhecimento
Textos Padrão
Modelos Favoritos
Blocos de Assinatura

Iniciar Processo

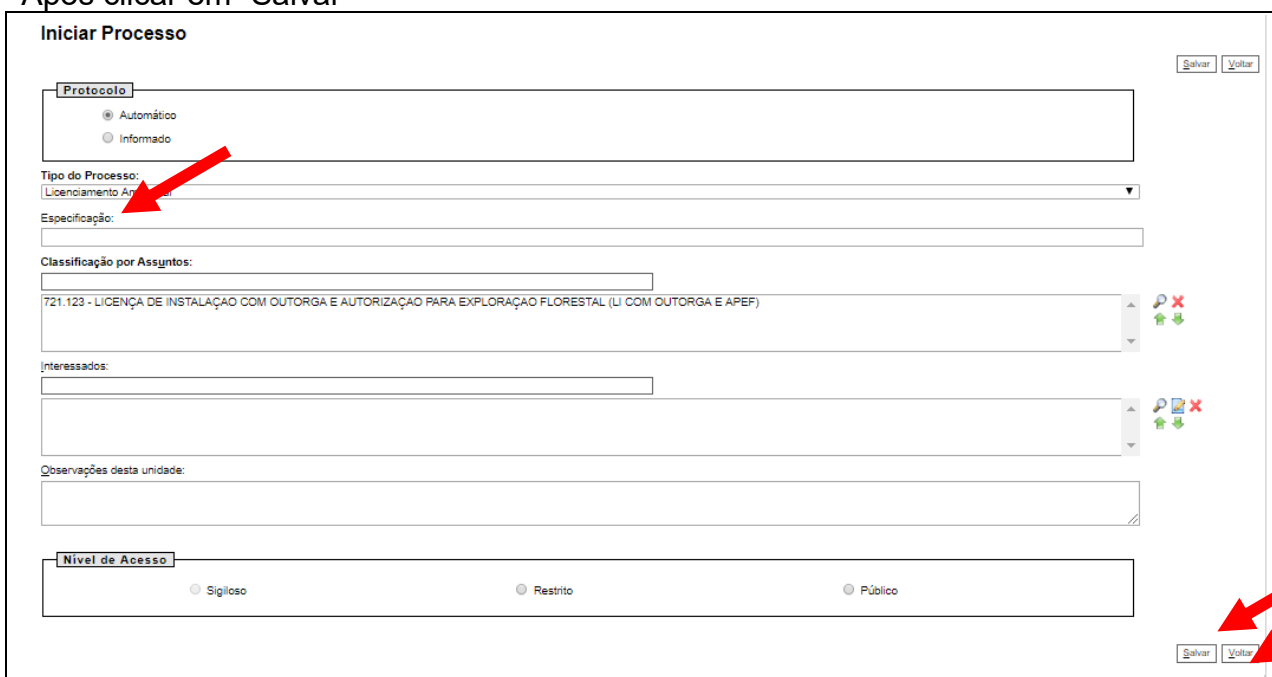
Escolha o Tipo do Processo: -

LICENCIAMENTO A
Licenciamento Ambiental
Licenciamento Ambiental Simplificado

- Preencher os campos abaixo:

- **Especificação:** Emissão PU de Processo Licenciamento Ambiental (nome do empreendimento)
- **Nível de Acesso:** Público

Após clicar em “Salvar”



Iniciar Processo

Salvar Voltar

Protocolo

☒ Automático
☐ Informado

Tipo do Processo:
Licenciamento Ambiental

Especificação:

Classificação por Assuntos:
721.123 - LICENÇA DE INSTALAÇÃO COM OUTORGA E AUTORIZAÇÃO PARA EXPLORAÇÃO FLORESTAL (LI COM OUTORGA E APEF)

Interessados:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☐ Sigiloso ☐ Restrito ☒ Público

Salvar Voltar

- Posterior à geração do processo, seguir os procedimentos do item 2.1.

2.3. Envio para assinatura dos gestores e diretores responsáveis pelo Processo

O documento deverá ser assinado pelos responsáveis do processo e diretores, seguindo os procedimentos de assinatura através de Bloco de Assinatura.

- Clicar em “Incluir em Bloco de Assinatura”

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
seil

Para saber+ Menu Pesquisa SEMAD/SUPOR

1370.01.0002977/2018-22
Certificado LAS Cadastro - Geral 1 (0898854)

Consultar Andamento

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
Superintendência de Políticas Regionais

Certificado LAS Cadastro - Geral SEMAD/SUPOR nº. 1/2018

Belo Horizonte, 07 de junho de 2018.

CERTIFICADO LAS-CADASTRO Nº XXX
LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA - CADASTRO

A Superintendência Regional de Meio Ambiente _____, no uso de suas atribuições, com base no art. 4º, inciso V da Lei Estadual nº 21.972, de 21 de janeiro de 2016, de acordo com o art. 54, parágrafo único, inciso I do Decreto Estadual nº 47.042, de 06 de setembro de 2016, concede à empresa _____, CNPJ _____, Licença Ambiental Simplificada, modalidade LAS Cadastro, para a atividade principal _____, (parâmetro _____), com critério locacional _____, enquadrada na DN COPAM nº 217, de 2017, sob o código _____ [NUMERO_ANM] [SUBSTANCIA], localizada na _____, no Município de _____, no Estado de Minas Gerais, coordenadas _____, em conformidade com normas ambientais vigentes.

Certificado emitido eletronicamente, nos termos do art. 20, da Lei Estadual nº 21.972, de 2016, e do art. 8º, §4º, I, da Deliberação Normativa COPAM nº 217, de 2017, com base nas informações prestadas pelo empreendedor.

O PRESENTE CERTIFICADO SOMENTE TEM VALIDADE ACOMPANHADO DO TÍTULO AUTORIZATIVO VÁLIDO EMITIDO PELA ANM (CASO DE MINERAÇÃO) E ANP (CASO DE PETRÓLEO/GAS), QUANDO FOR O CASO.

ESTA LICENÇA NÃO DISPENSA NEM SUBSTITUI A OBTENÇÃO, PELO REQUERENTE, DE CERTIDÕES, ALVARÁS, LICENÇAS OU AUTORIZAÇÕES, DE QUALQUER NATUREZA, EXIGIDOS PELA LEGISLAÇÃO FEDERAL, ESTADUAL OU MUNICIPAL.

- Clicar em “Novo”

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
seil

Para saber+ Menu Pesquisa SEMAD/DAO

1370.01.0003534/2018-18
Certificado LAS Cadastro - Geral 3 (11129)

Consultar Andamento

Incluir em Bloco de Assinatura

Ir para Blocos de Assinatura

Bloco: _____ Incluir Novo

Lista de documentos disponíveis para inclusão (1 registro):

	Nº SEI	Documento	Data	Blocos
<input checked="" type="checkbox"/>	1112997	Certificado LAS Cadastro - Geral 3	04/07/2018	34342

- Preencher os campos:

- Descrição: Assinatura Parecer Único;
- Unidades para Disponibilização: SEMAD/Supram XX.

- Clicar em “Salvar”

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
seil

Para saber+ Menu Pesquisa SEMAD/DAO

1370.01.0003534/2018-18
Certificado LAS Cadastro - Geral 3 (11129)

Consultar Andamento

Novo Bloco de Assinatura

Descrição: _____

Unidades para Disponibilização: _____

Salvar Cancelar

- Sistema volta para a tela anterior, selecionar o Bloco de Assinatura novo e clicar em “Incluir”

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa SEMAD/DAO

1370.01.0003534/2018-18
Certificado LAS Cadastro - Geral 3 (11129)

Consultar Andamento

Incluir em Bloco de Assinatura

Bloco: 34342 -

Ir para Blocos de Assinatura

Incluir Novo

Lista de documentos disponíveis para inclusão (1 registro):

<input checked="" type="checkbox"/>	Nº SEI	Documento	Data	Blocos
<input checked="" type="checkbox"/>	1112997	Certificado LAS Cadastro - Geral 3	04/07/2018	34342

- Na mesma tela, clicar no número correspondente do bloco (○)

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa SEMAD/DAO

1370.01.0003534/2018-18
Certificado LAS Cadastro - Geral 3 (11129)

Consultar Andamento

Incluir em Bloco de Assinatura


Bloco: 34342 -

Ir para Blocos de Assinatura

Incluir Novo

Lista de documentos disponíveis para inclusão (1 registro):

<input checked="" type="checkbox"/>	Nº SEI	Documento	Data	Blocos
<input checked="" type="checkbox"/>	1112997	Certificado LAS Cadastro - Geral 3	04/07/2018	34342

- Localizar o número e clicar em “Disponibilizar bloco” . Sugerimos, que seja feito um bloco único de assinatura para cada Supram, para que não haja abertura de um novo para cada processo. Caso haja necessidade, os blocos deverão ser concluídos no sistema.

- Verificar se o “Estado” foi alterado para “Disponibilizado”.

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa SEMAD/DAO

Blocos de Assinatura

Assinar Pesquisar Novo Concluir Excluir Imprimir

Palavras-chave para pesquisa:

Sigla:

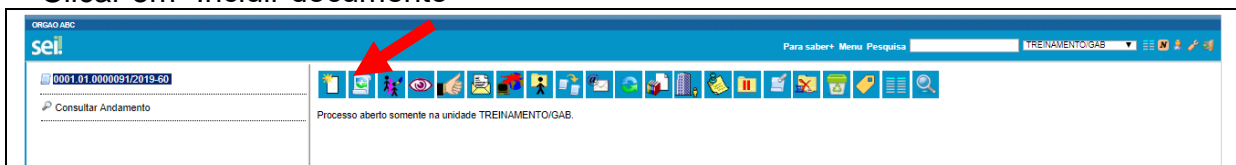
Lista de Blocos (5 registros)

<input checked="" type="checkbox"/>	Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Descrição	Ações
<input type="checkbox"/>	34387	Aberto	SEMAD/DAO			
<input checked="" type="checkbox"/>	34342	Aberto	SEMAD/DAO	SEMAD/SUPOR		
<input type="checkbox"/>	26779	Disponibilizado	SEMAD/DGTI		Ateste SUGER	
<input type="checkbox"/>	19537	Disponibilizado	SEMAD/DGTI		Contrato Prodeme INF 2800	
<input checked="" type="checkbox"/>	3163	Disponibilizado	SEMAD/DAO	SEMAD/ASPLAN	TESTE PREPARATÓRIO PARA CAPACITAÇÃO SISEMA	

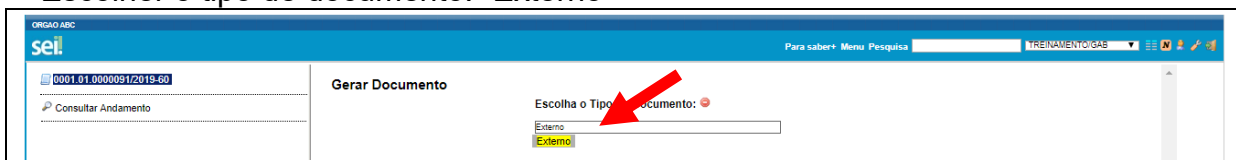
- Após a assinatura de todos os responsáveis, o documento completo do parecer único deverá ser inserido no SEI, formato “pdf”, conforme abaixo:

Observação: O sistema permite inserir arquivos nos formatos: 7z, bz2, csv, gz, html, jpeg, jpg, json, mp4, mpeg, mpg, odp, ods, ogg, ogv, pdf, svg, tar, tgz, txt, xml, zip.

- Clicar em “Incluir documento”



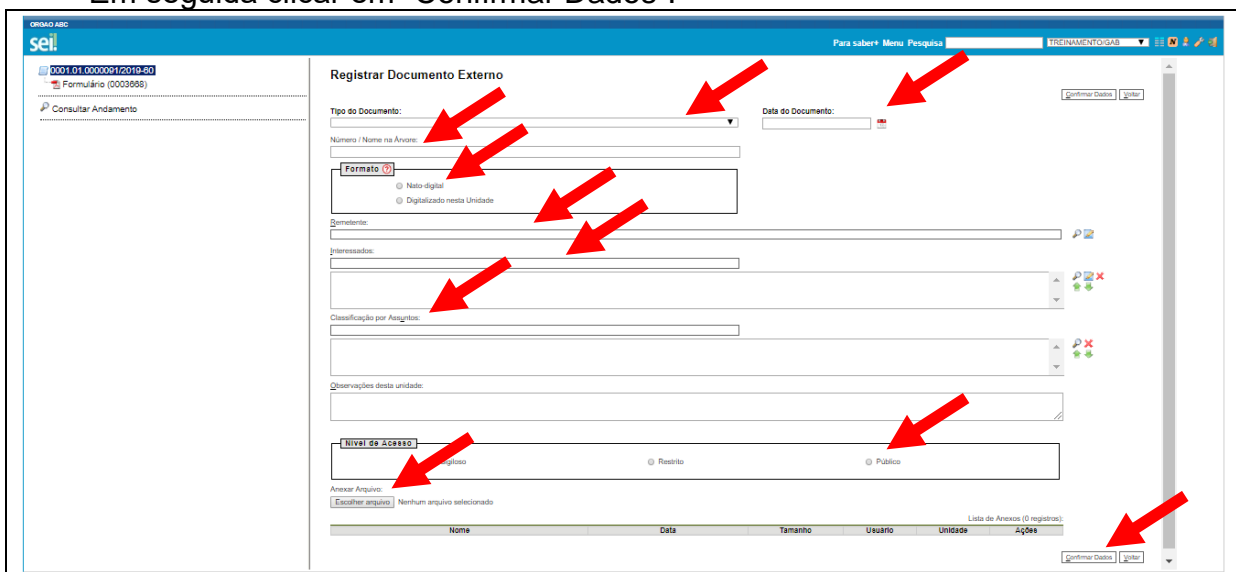
- Escolher o tipo de documento: “Externo”



- Preencher todos os campos

- Tipo de Documento: Parecer;
- Data do Documento: Inserir a data de inserção no SEI;
- Número/Nome na Árvore: PARECER ÚNICO Nº XXXXXX/XXXX;
- Formato: Nato-digital;
- Remetente: Inserir nome do gestor do processo;
- Interessados: Não é necessário preenchimento;
- Classificação por assunto: Sistema gera automático;
- Nível de Acesso: Público;
- Escolher arquivo: Anexar o parecer;

- Em seguida clicar em “Confirmar Dados”.



- Sistema vinculará automaticamente o documento no referido processo.

2.4. Vinculação do processo com o PU aos processos paralelos (Intervenção Ambiental e/ou Outorga)

Após assinatura do Parecer pelas partes o gestor deverá entrar nos Processos SEI, caso haja, de intervenção e outorga para vinculação, conforme procedimento abaixo:

- Clicar no processo em que o PU foi emitido

ORGÃO ABC

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa SEMAD/SUPRAM PROTOCOLO

Controle de Processos

Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Visualização detalhada

4 registros:

	Recebidos
<input checked="" type="checkbox"/>	0001.01.0000532/2019-84
<input type="checkbox"/>	0001.01.0000173/2019-77
<input type="checkbox"/>	0001.01.0000174/2019-50
<input type="checkbox"/>	0001.01.0000056/2019-35

11 registros:

	Gerados
<input type="checkbox"/>	0001.01.0000651/2019-72
<input type="checkbox"/>	0001.01.0000644/2019-67
<input type="checkbox"/>	0001.01.0000641/2019-51
<input type="checkbox"/>	0001.01.0000595/2019-32
<input type="checkbox"/>	0001.01.0000364/2019-61
<input type="checkbox"/>	0001.01.0000486/2019-65
<input type="checkbox"/>	0001.01.0000485/2019-92
<input checked="" type="checkbox"/>	0001.01.0000443/2019-62
<input type="checkbox"/>	0001.01.0000345/2019-89
<input type="checkbox"/>	0001.01.0000330/2019-09
<input type="checkbox"/>	0001.01.0000175/2019-23

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular.

Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.

- Clicar no ícone “Relacionamentos do Processo”

ORGÃO ABC

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa SEMAD/SUPRAM PROTOCOLO

0001.01.0000443/2019-62

- Formulário FCE Nº XXXXX/XX
- Formulário FOB nº XXXXX/XX
- Documento TAXA - DAE nº XX
- E-mail SEMAD/SUPRAM PRO

Consultar Andamento

Processo aberto somente na unidade SEMAD/SUPRAM PROTOCOLO.

- Preencher o campo “Processo Destino” com o número do processo de outorga ou intervenção vinculados e clicar em pesquisar.

ORGÃO ABC

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa SEMAD/SUPRAM PROTOCOLO

0001.01.0000443/2019-62

- Formulário FCE Nº XXXXX/XX
- Formulário FOB nº XXXXX/XX
- Documento TAXA - DAE nº XX
- E-mail SEMAD/SUPRAM PRO

Consultar Andamento

Relacionamentos do Processo

Processo Destino: Tipo:

Lista de Processos Relacionados (1 registro):

Processo	Usuário	Unidade	Data/Hora	Ações
0001.01.0000644/2019-67	semad1	SEMAD/SUPRAM PROTOCOLO	19/02/2019 13:58:14	

Processos Relacionados:
SEMAD Protocolo - CENTRAL (1)

- O tipo do processo será preenchido automaticamente. Posteriormente, clicar em “Adicionar”.

ORGÃO ABC

Para saber+ Menu Pesquisa SEMAD/SUPRAM PROTOCOLO

0001.01.0000443/2019-62

- Formulário FCE Nº XXXXX/XX
- Formulário FOB nº XXXXX/XX
- Documento TAXA - DAE nº XX
- E-mail SEMAD/SUPRAM PRO

Consultar Andamento

Processos Relacionados:
SEMAD Protocolo - CENTRAL (1)

Relacionamentos do Processo

Processo Destino: Tipo:

Lista de Processos Relacionados (1 registro):

Processo	Usuário	Unidade	Data/Hora	Ações
0001.01.0000644/2019-67	semad1	SEMAD/SUPRAM PROTOCOLO	19/02/2019 13:58:14	

Nota: Caso seja necessário desvincular o processo, clicar no item “Remover Relacionamento”

- Ao clicar, a tela de processos relacionados ao processo raiz abrirá automaticamente, indicando quais processos estão relacionados aquele raiz.

ORGÃO ABC

Para saber+ Menu Pesquisa SEMAD/SUPRAM PROTOCOLO

0001.01.0000443/2019-62

- Formulário FCE Nº XXXXX/XX
- Formulário FOB nº XXXXX/XX
- Documento TAXA - DAE nº XX
- E-mail SEMAD/SUPRAM PRO

Consultar Andamento

Processos Relacionados:
SEMAD Protocolo - CENTRAL (2)
0001.01.0000644/2019-67
0001.01.0000660/2019-23

Relacionamentos do Processo

Processo Destino: Tipo:

Lista de Processos Relacionados (2 registros):

Processo	Usuário	Unidade	Data/Hora	Ações
0001.01.0000644/2019-67	semad1	SEMAD/SUPRAM PROTOCOLO	19/02/2019 13:58:14	
0001.01.0000660/2019-23	semad1	SEMAD/SUPRAM PROTOCOLO	20/02/2019 13:52:46	

- Para cada processo de outorga ou intervenção que se encaixarem no requisito acima, este procedimento deverá ser repetido.

- Para cada processo vinculado, deverá ser incluído o PDF do parecer, conforme procedimentos de inclusão de documento externo.

2.5. Inclusão do Certificado ao processo do PU

O Certificado emitido no SLA deverá ser incluído no processo SEI, conforme procedimentos de inclusão de documento externo, já orientado.

2.6. Vinculação do Parecer Único no SLA

O Gestor do processo deverá gerar um arquivo “pdf” do parecer e capa do parecer gerado no SEI conforme abaixo:

- Clicar no processo específico

- Clicar em “Gerar Arquivo PDF do Processo”



- Selecionar o arquivo clicando primeiro em Capa do Processo e depois no arquivo do conteúdo do parecer único **(ATENÇÃO! Seguindo esta ordem o arquivo será criado com a capa no início!)**

- Após clicar em “Gerar”

Gerar Arquivo PDF do Processo

Lista de documentos disponíveis para geração (7 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Nº SEI	Documento	Data
<input type="checkbox"/>	8989112	Ofício 15	08/11/2019
<input type="checkbox"/>	8989113	Parecer 2	08/11/2019
<input type="checkbox"/>	9118780	Parecer 3	13/11/2019
<input type="checkbox"/>	9138254	Parecer 4	14/11/2019
<input type="checkbox"/>	9143950	Parecer 5	14/11/2019
<input checked="" type="checkbox"/> 2	935605	Parecer ÚNICO Nº XXXXXX/XXXX – Nome do empreendimento	19/11/2019
<input checked="" type="checkbox"/> 1	9367381	Parecer 7	22/11/2019

Buttons: Gerar, Fechar

- O sistema gera o arquivo em formato “pdf”.

processo-1370010017661201987 1 / 4

 GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável
Assessoria de Gestão Regional - Modernização de Processos

Parecer nº 7/SEMAD/ASGER - COMP/2019
PROCESSO Nº 1370.01.0017661/2019-87

PARECER ÚNICO Nº. _____ PROTOCOLO SLA: _____

INDEXADO AO PROCESSO: _____ PA COPAM: _____ SITUAÇÃO: _____

FASE DO LICENCIAMENTO: _____ VALIDADE DA LICENÇA: _____

- Posteriormente vincular este arquivo no SLA.



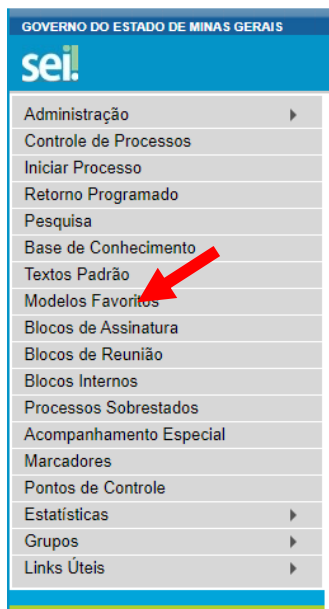
3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este manual entra em vigor na data de sua divulgação.

Belo Horizonte, 22 de novembro de 2019.

ANEXO I – PASSO A PASSO CRIAÇÃO TEXTO PADRÃO

- Clicar barra lateral “Textos Padrão”



- Clicar em “novo”

Textos Padrão da Unidade SEMAD/ASGER - COMP

[Novo](#) [Excluir](#) [Imprimir](#) [Fechar](#)

- Inserir as informações (Incluir a Capa do Parecer de acordo com o modelo do Anexo II)

Novo Texto Padrão Interno

[Salvar](#) [Cancelar](#)

Nome:

Descrição:

Conteúdo:

Estilo:

ANEXO II – MODELO CAPA PARECER ÚNICO

Parecer Único de Licenciamento (Convencional ou Simplificado) nº (Incluir nº processo SLA)			
Nº Documento do Parecer Único vinculado ao SEI: (clique em e insira o nº do Parecer inserido em formato pdf)			
PA COPAM Nº: 0000/0000/000/0000		SITUAÇÃO: Sugestão pelo Deferimento/Indeferimento	
EMPREENDEDOR:	Nome do empreendedor	CNPJ:	00.000.000/0000-00
EMPREENDIMENTO:	Nome do empreendimento	CNPJ:	00.000.000/0000-00
MUNICÍPIO(S):	Nome(s) do(s) município(s)	ZONA:	Urbana ou Rural
CRITÉRIO LOCACIONAL INCIDENTE: <ul style="list-style-type: none"> XXXX (descrição do critério quando incidente) Não há incidência de critério locacional (quando não incidente nenhum dos critérios) 			
CÓDIGO:	ATIVIDADE OBJETO DO LICENCIAMENTO (DN COPAM 74/04):	CLASSE	CRITÉRIO LOCACIONAL
A-00-00-0	Descrever a atividade conforme DN	Conforme	Conforme
A-00-00-0	Descrever a atividade conforme DN	parâmetros da DN 217/2017	parâmetros da DN 217/2017
	(se não tiver mais de uma atividade, excluir linha)		
CONSULTORIA/RESPONSÁVEL TÉCNICO:		REGISTRO:	
Nome da consultoria/responsável técnico		00000000000000000000000000000000	
AUTORIA DO PARECER		MATRÍCULA	
Nome do autor(a) Analista Ambiental (Formação técnica)		0000000-0	
De acordo: Nome do Diretor Técnico – Diretor(a) Regional de Regularização Ambiental		0000000-0	