



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

### EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2022 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO

O **Município de Carmópolis de Minas**, Estado de Minas Gerais, por intermédio da Secretária Municipal de Assistência Social e Habitação, no uso de suas atribuições legais e, considerando a necessidade de assegurar a continuidade do serviço público, faz saber que fará realizar **Processo Seletivo Simplificado – PSS** de contratação de pessoal por tempo determinado, para atender as necessidades de excepcional interesse público na execução dos serviços Secretaria Municipal de Assistência Social e da PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, ante as demandas dos serviços e Programas Federal, Estadual e Municipal de Assistência Social, sendo o certame regido pelas normas estabelecidas neste Edital e pelo disposto nos termos do inciso IX, do art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil; Lei Orgânica do Município de Carmópolis de Minas e Emendas Posteriores - Art. 82, Inciso IX, Lei Municipal nº 2193, de 05 de março de 2018, Lei Complementar nº 01/1991, Dispõe sobre o Regime Jurídico Único, suas posteriores alterações e estabelece outras providências, Lei Complementar nº 17 de 29 de janeiro de 2004, que “Dispõe sobre contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público”, Lei Complementar nº 20, de 23 de março de 2004 e Lei Complementar nº 58, de 29 de agosto de 2014, conforme informações abaixo:

#### 1. DO OBJETIVO

**1.1.** O Processo Seletivo Simplificado, regido por este Edital, tem por finalidade selecionar profissionais para atuação na área da Assistência Social, junto a Secretaria e ao **Centro de Referência de Assistência Social – CRAS**, por meio de Análise Curricular e Títulos, Entrevista e Prática, para contratação temporária nas vagas definidas no QUADRO I.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS**

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

**1.2.** O Processo Seletivo Simplificado será regulamentado pelo presente Edital e executado por Comissão de Coordenação do Processo Seletivo, nomeada pelo Chefe do Poder Executivo Municipal por meio da Portaria nº 1.219, de 10 de Fevereiro de 2022.

## **2. DA INSCRIÇÃO**

**2.1.** Antes de efetuar a inscrição, o/a candidato/a deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e certificar-se de que preenche os requisitos exigidos para o cargo pleiteado.

**2.2.** A inscrição no Processo Seletivo Simplificado implica, desde logo, no conhecimento e na aceitação, pelo candidato/a, das regras e condições estabelecidas neste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.

**2.3.** A inscrição ocorrerá no período de 16 a 22 de fevereiro de 2022, das 08h00min às 11h00 min e das 12h00min às 17h00min na sede da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, situada na Rua Coração de Jesus, 170, Centro, Carmópolis de Minas – MG, mediante a entrega da Ficha de Inscrição (ANEXO I), devidamente preenchida.

**2.4.** A Ficha de Inscrição ficará disponível no endereço eletrônico [www.carmopolisdeminas.mg.gov.br](http://www.carmopolisdeminas.mg.gov.br), bem como anexa a este edital, para que o candidato faça seu preenchimento prévio, devendo entregá-la junto com a documentação exigida.

**2.5.** O ato da inscrição poderá ser feito pelo candidato/a ou por procuração pública ou particular com firma reconhecida e poderes específicos para o ato. O procurador deverá apresentar sua carteira de identidade e entregar cópia da mesma juntamente com a procuração.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

**2.6.** No ato da inscrição, o/a candidato/a deverá informar e entregar, obrigatoriamente, conforme previsto neste Edital, cópias dos documentos comprobatórios e dos documentos relacionados a seguir, sob pena de, na ausência de qualquer um dos documentos exigidos, não ser efetivada a sua inscrição:

- a)** Cópia de Documento de Identidade Oficial com foto;
- b)** Cópia do CPF ou do nº em outro Documento Oficial;
- c)** Cópia do Título de Eleitor, com comprovante da última votação ou certidão de quitação eleitoral;
- d)** Cópia do Certificado de Reservista (se do sexo masculino);
- e)** Comprovante de residência atualizado;
- f)** Cópia do Comprovante de Escolaridade (Diploma ou Declaração válida de Conclusão de Curso com Histórico Escolar);
- g)** Comprovação de experiência profissional ou declaração de tempo de serviço, devidamente timbrado, datado e assinado pelo órgão ou empresa responsável;
- h)** Cópia dos Certificados dos Títulos profissionais no cargo pleiteado;
- i)** Currículo atualizado, de acordo com o modelo apresentado no Anexo II do presente edital, acompanhado de cópia autenticada dos títulos que comprovam as informações contidas no currículo.

**2.6.1. Os documentos poderão ser autenticados no ato da inscrição pelo/a servidor/a municipal (responsável pelas inscrições), desde que o/a candidato/a apresente para conferência os originais juntamente com a cópia.**

**2.6.2.** O candidato é responsável pela entrega de sua documentação e deverá entregar em envelope fechado e identificado.

**2.7.** As informações prestadas na Ficha de Inscrição são de inteira responsabilidade do/a candidato/a, dispondo a Comissão de Coordenação do Processo Seletivo o direito



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

de excluí-lo do Processo Seletivo Simplificado, se o preenchimento for feito com dados incorretos, bem como se constatado serem inverídicas as referidas informações.

**2.8.** Não será permitida a realização de inscrição condicional ou extemporânea, nem via postal ou correio eletrônico.

**2.9.** Será indeferida a inscrição que estiver em desacordo com as disposições deste Edital.

**2.10.** Os Envelopes deverão permanecer na Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação após o fechamento das inscrições, até a data de conferência podendo ser abertos somente na presença dos membros da comissão para análise.

**2.11.** É de inteira responsabilidade do/a candidato/a, acompanhar as publicações dos atos relativos ao Processo Seletivo Simplificado no Site Oficial do Município no endereço eletrônico [www.carmopolisdeminas.mg.gov.br](http://www.carmopolisdeminas.mg.gov.br).

### **3. DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**3.1.** O Processo seletivo Simplificado será realizado em duas fases:

#### **3.1.1. 1ª FASE – Análise Curricular e de Títulos:**

**3.1.1.1. Análise Curricular:** conforme comprovação do currículo e documentos obrigatórios, cuja avaliação determinará a aptidão ou não do/a candidato/a para o cargo pretendido.

**3.1.1.2. Títulos:** a avaliação dos títulos terá como base a verificação dos comprovantes de capacitação, cursos, eventos e de experiência profissional relacionados à área de assistência social, apresentados pelo candidato, considerando a pontuação constante do Quadro II.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

**3.1.1.3.** No dia 25 de fevereiro de 2022, será efetuada a publicação no Site Oficial do Município no endereço eletrônico [www.carmopolisdeminas.mg.gov.br](http://www.carmopolisdeminas.mg.gov.br), a relação de candidatos classificados para a 2ª fase.

**3.1.1.4.** Na publicação do resultado da 1ª fase serão designados data, hora e local para a realização da 2ª fase.

**3.1.2. 2ª FASE – Entrevista Técnica e Prática:** tem por finalidade aferir o nível de aptidão do candidato para o trabalho, bem como averiguar as habilidades e conhecimentos necessários ao exercício das tarefas inerentes a função que deseja exercer e avaliar sua postura profissional e o grau de interesse nas atividades dessa área de trabalho. Esta etapa é de caráter classificatório e eliminatório, aplicada somente para os candidatos considerados aptos na 1ª fase.

**3.1.2.1.** O desempenho do/a candidato/a na entrevista técnica servirá para considera-lo apto ou inapto a prestar os serviços vinculados às atribuições da função, conforme explicitado no QUADRO III.

**3.1.2.2.** O/a candidato/a deverá se apresentar, para a entrevista, em local, data e hora que serão informados por ocasião do resultado da 1ª fase.

**3.1.2.3** A divulgação dos resultados dos habilitados na segunda fase ocorrerá por meio do Diário Oficial do Município e pelo site [www.carmopolisdeminas.mg.gov.br](http://www.carmopolisdeminas.mg.gov.br), a partir das 18h00min do dia 12 de março de 2022.

**3.1.2.4.** A Administração Pública reserva o direito de chamar somente o quantitativo necessário para atender à necessidade existente e estabelecida neste Edital, de acordo com o início da execução do serviço ou programa ao qual a vaga se vincula e os demais aprovados ficarão como cadastro reserva.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

### 4 - FORMATAÇÃO DOS CURRÍCULOS

4.1. O currículo profissional deverá ser preenchido pelo candidato nos moldes do Anexo II do presente Edital.

4.2. Os critérios de avaliação dos currículos totalizarão o máximo de 50 (cinquenta) pontos.

4.3. Somente serão considerados os títulos expedidos por pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que atenderem os critérios definidos neste Edital.

4.4. Nenhum título receberá dupla valoração.

### 5. DA LOTAÇÃO, DOS CARGOS E SEUS QUANTITATIVOS, DA HABILITAÇÃO, DA REMUNERAÇÃO E DA CARGA HORARIA SEMANAL

5.1. O Processo Seletivo Simplificado, regido por este Edital disponibiliza o número de vagas conforme o QUADRO DEMONSTRATIVO I, cuja opção o/a candidato/a deve, obrigatoriamente, indicar no ato da inscrição.

#### QUADRO I - DEMONSTRATIVO

VAGAS	CARGO	REQUISITOS MINIMOS	CARGA HORARIA SEMANAL	REMUNERAÇÃO
01	Orientador social	Ensino médio completo	30 horas	R\$ 1.282,51
01	Motorista	Nível Fundamental e habilitação (CNH) D	44 horas	1.669,51

### 6. DOS REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

#### 6.1. Cargo: ORIENTADOR SOCIAL

Administração 2021 / 2024

R. Coração de Jesus,170 (37) 3333-1377 e-mail: admin@carmopolisdeminas.mg.gov.br



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

### 6.1.1 Descrição Sintética do Cargo:

Recepção e oferta de informações às famílias usuárias do CRAS; mediação dos processos grupais, próprios dos serviços de convivência e fortalecimentos de vínculos, ofertados no CRAS, por exemplo, participação de reuniões sistemáticas de planejamento de atividades e de avaliação do processo de trabalho com a equipe de referência do CRAS; participação das atividades de capacitação (ou formação continuada) da equipe de referência do CRAS.

### 6.1.2: Requisitos:

- a) Escolaridade de nível médio completo,
- b) Experiência de atuação em programas, projetos, serviços e/ou benefícios socioassistenciais;
- c) Noções sobre direitos humanos e sociais;
- d) Noções básicas de informática (word e excel);
- e) Sensibilidade para as questões sociais;
- f) Conhecimento da realidade do território e boa capacidade relacional e de comunicação com as famílias;
- g) Noções sobre a lei 8.742, de 07 de dezembro de 1993, que dispõe sobre a organização da Assistência Social e dá outras providências, e emendas posteriores.
- i) Noções sobre a Lei Municipal nº 2193, de 05 de março de 2018, que “dispõe sobre a organização da Política de Assistência Social no Município de Carmópolis de Minas e dá outras providências”.

### 6.1.3: Descrição Analítica do Cargo:

- a) Desenvolver atividades socioeducativas e de convivência e socialização visando à atenção, defesa e garantia de direitos e proteção aos indivíduos e famílias em situações de vulnerabilidade e, ou, risco social e pessoal, que contribuam com o fortalecimento da função protetiva da família;
- b) Desenvolver atividades instrumentais e registro para assegurar direitos, (re)construção da autonomia, autoestima, convívio e participação social dos usuários, a





## PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

partir de diferentes formas e metodologias, contemplando as dimensões individuais e coletivas, levando em consideração o ciclo de vida e ações Inter geracionais;

- c)** Assegurar a participação social dos usuários em todas as etapas do trabalho social;
- d)** Apoiar e desenvolver atividades de abordagem social e busca ativa;
- e)** Atuar na recepção dos usuários possibilitando ambiência acolhedora;
- f)** Apoiar na identificação e registro de necessidades e demandas dos usuários, assegurando a privacidade das informações;
- g)** Apoiar e participar no planejamento das ações;
- h)** Organizar e desenvolver atividades individuais e coletivas de vivência nas unidades e, ou, na comunidade;
- i)** Acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades;
- j)** Apoiar no processo de mobilização e campanhas intersetoriais nos territórios de vivência para a prevenção e o enfrentamento de situações de risco social e, ou, pessoal, violação de direitos e divulgação das ações das Unidades socioassistenciais;
- k)** Apoiar na elaboração e distribuição de materiais de divulgação das ações;
- l)** Apoiar os demais membros da equipe de referência em todas as etapas do processo de trabalho;
- m)** Apoiar na elaboração de registros das atividades desenvolvidas, subsidiando a equipe com insumos para a relação com os órgãos de defesa de direitos e para o preenchimento do Plano Acompanhamento Individual e, ou, familiar;
- n)** Apoiar no acompanhamento dos encaminhamentos realizados;
- o)** Apoiar na articulação com a rede de serviços socioassistenciais e políticas públicas;
- p)** Participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultados;
- q)** Desenvolver atividades que contribuam com a prevenção de rompimentos de vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciadas;
- r)** Informar, sensibilizar e encaminhar famílias e indivíduos sobre as possibilidades de acesso e participação em cursos de formação e qualificação profissional, programas e projetos de inclusão produtiva e serviços de intermediação de mão de obra;





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS**

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

### **6.2. Cargo: MOTORISTA**

#### **6.2.1 Descrição Sintética do Cargo:**

Dirigir veículos motorizados em geral, para transporte de pessoal e material de propriedade ou à disposição da Prefeitura; executar pequenos reparos de mecânica e tarefas afins no veículo de sua responsabilidade, mantendo o veículo em perfeitas condições de funcionamento; verificar sempre o funcionamento do sistema elétrico, lâmpadas, faróis sinaleiros, buzina e indicadores de direção providenciar carga e descarga de mercadorias transportadas; zelar pela manutenção, conservação e limpeza dos veículos; dirigir veículos especializados e não especializados no transporte de enfermos; desempenhar suas funções de acordo com as normas previstas no Código de Trânsito Brasileiro.

#### **6.3.2 Requisitos**

- a) Instrução: 1º Grau completo
- b) Idade: Mínimo de 18 anos;
- c) Carteira Nacional de Habilitação categoria D, contendo atividade remunerada;

### **7. DA ANALISE CURRICULAR/ TITULOS E DA ENTREVISTA.**

**7.1.** Para a análise curricular e de títulos, o/a candidato/a terá, obrigatoriamente, que apresentar cópias dos documentos, informados no ato da inscrição, sob pena de eliminação do certame.

**7.2.** A análise do currículo inclui a confirmação das informações constantes nos documentos apresentados pelo/a candidato/a.

**7.3.** Será atribuída, em relação ao título apresentado, a maior pontuação que o documento permitir, não se admitindo a computação cumulativa de pontos por um mesmo documento ou experiência.

**7.4.** A Analise Curricular será realizada de acordo com os critérios do QUADRO II.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

**7.5.** Será classificado/a para a 2ª fase somente o/a candidato/a habilitado na primeira fase.

**7.6.** As entrevistas e prática dos candidatos da 2ª fase serão realizadas em data, hora e local a serem divulgados pela Comissão do Processo Seletivo, a qual atribuirá pontuação variando de 0 (zero) até 50 (cinquenta) pontos.

**7.7.** Para ser classificado no Processo Seletivo Simplificado o/a candidato/a deverá ter na soma das duas fases um percentual igual ou superior a 50% do total dos pontos, ou seja, 50 pontos ou mais.

### 8. QUADRO II (1ª FASE) – ITENS PARA ANÁLISE CURRICULAR (TÍTULOS)

#### 8.1 CARGO: ORIENTADOR/A SOCIAL

ESPECIFICAÇÃO	PONTUAÇÃO MÍNIMA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Experiência profissional no exercício da função: De 06 meses a 01 ano - 6 pontos + 1 ano a 02 anos – 8 pontos + 2 anos – 11 pontos	0	25

DESCRIÇÃO DOS CURSOS	PONTOS	MÁXIMO DE TÍTULOS
Certificado de cursos e capacitação na área de assistência social com duração igual ou superior a 71h.	2,5	3
Certificado de cursos e capacitação na área de assistência social com duração de 41h a 70h.	2	3
Certificado de cursos e capacitação na área de assistência social com duração de 20h a 40h.	1,5	5
Certificado de participação em Cursos, Congressos, Conferências, Seminários, Jornadas, Palestras, Encontros, Simpósios, Fóruns e demais eventos na área de atuação com duração de 08h a 19h.	1	4
<b>TOTAL DE PONTOS</b>		25



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

<b>TOTAL GERAL (experiência + certificados)</b>		50
---	--	----

**8.1.1 Serão considerados os 15 primeiros títulos juntados na ordem pelo candidato oferecida.**

### 8.2 CARGO: MOTORISTA

<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÍNIMA</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Experiência profissional no exercício da função: De 06 meses a 01 ano - 5 pontos + 1 ano a 02 anos – 10 pontos + 2 anos a 4 anos – 15 pontos + 4 anos a 6 anos – 20 pontos + de 6 anos a 8 anos – 25 pontos + de 8 anos – 30 pontos	0	30

<b>DESCRIÇÃO DOS CURSOS</b>	<b>PONTOS</b>	<b>MÁXIMO DE TÍTULOS</b>
Certificado de cursos e capacitação em Cursos na área de atuação: 08h a 19h	2	4
Certificado de cursos e capacitação em Cursos na área de atuação: 20h a 40h	4	2
Certificado de cursos e capacitação em Cursos na área de atuação: 41h a 70h	6	1
Certificado de cursos e capacitação em Cursos na área de atuação: + 71h	8	1
<b>TOTAL DE PONTOS</b>		30
<b>TOTAL GERAL (experiência + certificados)</b>		60

**8.2.1 Serão considerados os 08 primeiros títulos juntados na ordem pelo candidato oferecida.**

### 8.2 DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS: Experiência profissional

**8.2.1. PARA A INICIATIVA PRIVADA** - cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), páginas da foto, verso e as que comprovem a experiência profissional na função a qual concorre, e/ou declaração fornecida pelo anterior empregador/instituição.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

**8.2.2. PARA A INICIATIVA PÚBLICA** - cópia da declaração/certidão de tempo de serviço ou cópia do contrato de trabalho, em papel timbrado da empresa ou instituição contratante com CNPJ, datados e assinados, informando o período da contratação (com início e fim, se for o caso) na função a qual concorre.

### 9. QUADRO III (2ª FASE) – ENTREVISTA TÉCNICA E PRÁTICA

#### 9.1 CARGO: ORIENTADOR/A SOCIAL

ESPECIFICAÇÃO	PONTUAÇÃO MÍNIMA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Disponibilidade e flexibilidade de horário	0	5
Habilidades profissionais	0	25
Conhecimentos na área social e legislações	0	15
Conhecimento básico em informática	0	5
TOTAL		50

#### 9.2 CARGO: MOTORISTA

ESPECIFICAÇÃO	PONTUAÇÃO MÍNIMA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
<ul style="list-style-type: none"><li>- Verificar nível de óleo e água do veículo antes de punctioná-lo;</li><li>- Adotar os procedimentos básicos antes de ligar o veículo: portas, freio de mão, retrovisores e cintos;</li><li>- Usar adequadamente os pedais de freio e embreagem;</li><li>- Entrar na via preferencial com o devido cuidado;</li><li>- Observar sinalização de trânsito;</li><li>- Usar corretamente o espaço da rua, sem invadir calçadas;</li><li>- Respeitar o pedestre na faixa;</li><li>- Respeitar as regras de ultrapassagem, de preferência da via ou mudança de direção;</li></ul>	0	40



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

<ul style="list-style-type: none"><li>- Observar a velocidade indicada para a via;</li><li>- Conduzir corretamente o veículo dentro das normas de trânsito;</li><li>- Fazer as devidas conversões;</li><li>- Fazer uso da buzina somente em locais permitidos;</li><li>- Acionar o freio de mão ao estacionar;</li><li>- Fazer corretamente a baliza com no máximo três tentativas;</li><li>- Uso adequado do câmbio de marchas, fazendo as trocas de marchas corretamente, no tempo da velocidade.</li></ul>		
TOTAL		40

A prova prática será realizada com maquinário do município, acompanhada por servidor municipal habilitado e com devida experiência no uso dos equipamentos.

### 10. DA CLASSIFICAÇÃO E CONTRATAÇÃO DOS APROVADOS

**10.1.** Os/as candidatos/as selecionados/as serão classificados/as segundo a soma da pontuação obtida nas etapas supracitadas (1ª fase + 2ª fase).

**10.2.** No caso de empate na pontuação terá preferência o/a candidato/a que tenha maior pontuação na Entrevista/ prática e, persistindo, o/a de maior idade.

**10.3.** São requisitos para a contratação do candidato:

- a) possuir no mínimo 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;
- b) ser brasileiro nato ou naturalizado;
- c) estar em dia com as obrigações eleitorais;
- d) se candidato do sexo masculino, estar em dia com as obrigações militares;
- e) aptidão física e mental para o exercício da função, mediante apresentação de atestado de saúde ocupacional emitido pelo médico do trabalho da Prefeitura Municipal de Carmópolis de Minas;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS**

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

- f) não ser servidor público ou possuir vínculo, por contrato temporário na Administração Direta ou Indireta da União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, bem como não ser empregado de suas subsidiárias e controladas, em conformidade com as exceções previstas no art. 37, XVI, da Constituição Federal;
- g) Não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com a nova investidura.

### **11. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**11.1.** A validade deste Processo Seletivo Simplificado será de 01 (um) ano, podendo ser prorrogada por igual período.

**11.2.** A aprovação no Processo Seletivo não gera o direito à contratação, mas esta se houver, de acordo com a necessidade do Município, obedecerá a ordem de classificação, durante o prazo de validade, considerada a vaga existente na data do Edital e se ocorrer vacância do cargo e as que vierem a ser criadas.

**11.3.** Em caso de comprovada insuficiência de desempenho, o contrato será rescindido e admitido o próximo classificado na lista deste Processo Seletivo Simplificado.

### **12.0 DA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO**

**12.1.** Os candidatos aprovados, conforme Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2022, serão convocados de acordo com o edital e conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação.

**12.2.** Os documentos serão conferidos no ato da contratação e somente após a conferência e comprovada a autenticidade dos mesmos, conforme informações prestadas no ato da inscrição, o candidato estará apto a iniciar suas atividades.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS**

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

**12.3.** O candidato aprovado e convocado apresentará a documentação no Departamento de Recursos Humanos, sito na Rua Coração de Jesus, 170, Centro, Carmópolis de Minas (MG);

**12.4.** O candidato selecionado no processo seletivo será convocado através de edital de convocação, divulgado no Diário Oficial do Município – [www.carmopolisdeminas.mg.gov.br](http://www.carmopolisdeminas.mg.gov.br), obedecendo-se, rigorosamente, a ordem de classificação.

**12.5.** Após a publicação o candidato terá um prazo de 03 (três) dias para providenciar/entregar a documentação completa solicitada. Caso não respeite o prazo acima citado, o candidato será dispensado da vaga escolhida.

**12.6.** A contratação temporária decorrente deste processo seletivo será por tempo determinado e em caráter emergencial, por período de 12 (doze) meses, prorrogável por igual período a critério da Administração Municipal, podendo ser rescindida a qualquer momento não mais persistindo a necessidade.

**12.7.** Havendo desistência do candidato contratado, ou rescisão contratual, poderá a administração contratar com outros candidatos inscritos neste processo seletivo respeitado a ordem de classificação, e desde que, este preencha os requisitos exigidos neste edital para a contratação.

### **13.0. DA PUBLICAÇÃO DOS ATOS**

**13.1.** Ultimada a identificação dos candidatos e a totalização das notas, o resultado preliminar será publicado no Diário Oficial Municipal e no site de publicações oficiais da Prefeitura Municipal ([www.carmopolisdeminas.mg.gov.br](http://www.carmopolisdeminas.mg.gov.br)), abrindo-se o prazo para os candidatos apresentarem recursos, nos termos estabelecidos neste edital.

### **14.0. DOS RECURSOS**

*Administração 2021 / 2024*

---

R. Coração de Jesus, 170 (37) 3333-1377 e-mail: [admin@carmopolisdeminas.mg.gov.br](mailto:admin@carmopolisdeminas.mg.gov.br)





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS**

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

**14.1.** Serão aceitos recursos por escrito (Modelo no Anexo III), que deverão ser preenchidos, impressos e assinados pelo/a próprio/a candidato/a e entregues, em caráter improrrogável, até o primeiro dia útil seguinte ao da publicação dos resultados da 1ª e 2ª fases, conforme a seguir:

- a)** seja dirigido a Comissão do Processo Seletivo Simplificado, na forma do Anexo III deste Edital;
- b)** seja entregue na Secretaria de Assistência Social e Habitação das 08h00min às 17h00min;
- c)** os motivos apresentados sejam especificados com clareza e amplamente fundamentados.

**14.2.** Será indeferido, liminarmente, o requerimento que não estiver fundamentado ou for apresentado fora do prazo estabelecido.

**14.3.** A Comissão de Coordenação do Processo Seletivo avaliara os recursos interpostos e fará pelo endereço eletrônico [www.carmopolisdeminas.mg.gov.br](http://www.carmopolisdeminas.mg.gov.br) o pronunciamento sobre os mesmos, no prazo de 1 (um) dia após sua interposição.

### **15.0. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**15.1.** Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para homologação, no prazo de um dia.

**15.2.** Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando, então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

### **16. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

**16.1.** Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada à contratação pelo Prefeito, será convocado, pela ordem, o primeiro colocado, para comprovar o atendimento das condições exigidas:

- ser brasileiro nato ou naturalizado;
- ter idade mínima de 18 anos;
- comprovante de quitação com o serviço militar obrigatório, se for o caso;
- comprovação de estar quite com a Justiça Eleitoral;
- apresentar atestado médico exarado pelo médico do trabalho da prefeitura de Carmópolis de Minas, no sentido de gozar de boa saúde física e mental;
- ter nível de escolaridade mínima exigida para o cargo;
- apresentar declaração de bens e renda.

**16.2.** É facultado ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal exigir dos candidatos convocados, além da documentação prevista, outros documentos que julgar necessários.

**16.3.** A convocação do candidato classificado será regida por Edital de Convocação publicado no site do Município [www.carmopolisdeminas.mg.gov.br](http://www.carmopolisdeminas.mg.gov.br) e Diário Oficial do Município.

**16.4.** Não comparecendo o candidato convocado, ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem cronológica crescente.

**16.5.** O contrato de trabalho por tempo determinado será celebrado entre o candidato e a Prefeitura Municipal de Carmópolis de Minas – Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação.

## 17. DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

**17.1.** Os contratos por prazo determinado extinguir-se-ão:

- a) pelo termino do prazo contratual;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS**

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

- b)** por iniciativa da administração pública;
- c)** por iniciativa do contratado.

### **18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1.** A Comissão de Coordenação do Processo Seletivo terá amplos poderes para orientação, realização e fiscalização dos atos necessários à efetivação de todo o certame.

**18.2.** O/a candidato/a que, comprovadamente, usar de meios fraudulentos para concorrer ao processo seletivo, atentando contra a disciplina ou desacatando a quem quer que esteja investido de autoridade para supervisionar, coordenar ou fiscalizar o Processo Simplificado, será automaticamente excluído, sem prejuízo das demais penalidades legais.

**18.3.** As informações prestadas pelo/a candidato/a, bem como os documentos que forem apresentados serão de sua inteira responsabilidade, tendo a Administração à prerrogativa de excluir do processo, a qualquer tempo, aquele que participar usando documentos ou informações falsas e/ou outros meios ilícitos, devidamente comprovados.

**18.4.** O/a candidato/a que omitir ou falsificar alguma informação essencial será excluído do processo ou terá o seu contrato rescindido, se a apuração desta irregularidade ocorrer depois de encerrado o certame.

**18.5.** A Comissão de Coordenação do Processo Seletivo, por intermédio da Secretária Municipal de Assistência Social e Habitação, poderá se julgar necessário designar equipe de apoio/trabalho para colaborar na análise de currículo e títulos, entrevista e pela classificação final dos candidatos, bem como pelo fornecimento de todas as informações referentes ao processo de seleção.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

**18.6.** Não haverá justificativa para o não cumprimento pelo/a candidato/a dos prazos determinados neste edital.

**18.7.** Serão de inteira responsabilidade do/a candidato/a as declarações incompletas, incorretas ou desatualizadas do seu endereço.

**18.8.** Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, as disposições e instruções, bem como editais complementares, retificações do Edital ou resoluções referentes ao processo de seleção que vierem a ser expedidos.

**18.9.** Os casos omissos ou que gerem dúvidas serão resolvidos pela Comissão designada para coordenar a realização do Processo Seletivo Simplificado.

**18.10.** A Ficha de Inscrição (ANEXO I), o modelo de Curriculum (ANEXO II) e o modelo de Recurso (ANEXO III) são partes integrantes deste Edital.

**18.11.** Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, no órgão de divulgação oficial do Município.

Carmópolis de Minas, 14 de fevereiro de 2022.

**JOSE OMAR**

**PAOLINELLI:59**

**749032691**

Assinado de forma digital

por JOSE OMAR

PAOLINELLI:59749032691

Dados: 2022.07.20

16:59:08 -03'00'

**José Omar Paolinelli**

**Prefeito**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

## ANEXO I

**FICHA DE INSCRIÇÃO Nº \_\_\_\_\_** (preenchimento pelo município)

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2022**

Cargo a que concorre: ( ) Orientador Social ( ) Motorista

Nome do candidato:	
Data de nascimento:	Sexo: ( ) F ( ) M
Doc. de Identidade:	CPF:
Telefones:	
Endereço:	
Cidade:	
E-mail do candidato:	

Declaro conhecer, atender e aceitar todas as regras contidas no Edital de PSS nº 002/2022.

**DOCUMENTOS ENTREGUES** (preenchimento pelo município)

- ( ) Cópia de Documento de Identidade Oficial com foto;
- ( ) Cópia do CPF ou do nº em outro Documento Oficial;
- ( ) Cópia do Título de Eleitor, com comprovante da última votação ou certidão de quitação eleitoral;
- ( ) Cópia do Certificado de Reservista (se do sexo masculino);
- ( ) Comprovante de residência atualizado;
- ( ) Cópia do Comprovante de Escolaridade (Diploma ou Declaração válida de Conclusão de Curso com Histórico Escolar);
- ( ) Comprovação de experiência profissional ou declaração de tempo de serviço, devidamente timbrado, datado e assinado pelo órgão ou empresa responsável;
- ( ) Cópia dos Certificados dos Títulos profissionais no cargo pleiteado;
- ( ) Currículo atualizado, de acordo com o modelo apresentado no Anexo II do edital, acompanhado de cópia autenticada dos títulos que comprovam as informações contidas no currículo.

Data e assinatura do candidato:

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do servidor responsável pelo recebimento da inscrição:

Administração 2021 / 2024

R. Coração de Jesus,170 (37) 3333-1377 e-mail: admin@carmopolisdeminas.mg.gov.br



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

---

### Prefeitura Municipal de Carmópolis de Minas – MG

Cargo a que concorre: ( ) Orientador Social      ( ) Motorista      Nº da Inscrição:

Nome do candidato:

E-mail do candidato:

O candidato declarou conhecer, atender e aceitar todas as regras contidas no Edital de PSS nº 002/2022.

Data e assinatura do servidor responsável pelo recebimento da inscrição:

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

### ANEXO II

#### ESTRUTURA DO CURRICULUM VITAE (SUGESTÃO)

A comprovação de experiência profissional e de tempo de serviço far-se-á mediante apresentação de contrato de trabalho registrado em CTPS ou atos de nomeação/exoneração junto aos órgãos públicos, declaração de prestação de serviço, devidamente assinado pelo responsável.

#### MODELO DE CURRICULUM VITAE

---

##### 1. DADOS PESSOAIS

1. Nome Completo: \_\_\_\_\_

1.2 Filiação: \_\_\_\_\_

1.3 Nacionalidade: \_\_\_\_\_

1.4 Naturalidade: \_\_\_\_\_

1.5 Data de Nascimento: \_\_\_\_\_

1.6 Estado Civil: \_\_\_\_\_

##### 2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

2.1 Carteira de Identidade e órgão expedidor: \_\_\_\_\_

2.2 Cadastro de Pessoa Física – CPF: \_\_\_\_\_

2.3 Título de Eleitor \_\_\_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_ Seção: \_\_\_\_\_

2.4 Número do certificado de reservista: \_\_\_\_\_

2.5 Endereço Residencial: \_\_\_\_\_

2.6 Endereço Eletrônico: \_\_\_\_\_

2.7 Telefone residencial e celular: \_\_\_\_\_

2.8 Outro endereço e telefone para contato ou recado: \_\_\_\_\_

##### 3. ESCOLARIDADE

###### 3.1 ENSINO MÉDIO

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

---

Administração 2021 / 2024

R. Coração de Jesus,170 (37) 3333-1377 e-mail: admin@carmopolisdeminas.mg.gov.br





## PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

### 3.2 GRADUAÇÃO

Curso: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

### 4. CURSOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA AFIM À FUNÇÃO

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

### 5. EXPERIÊNCIA:

Atividade/Função: \_\_\_\_\_

Empresa: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data do Término: \_\_\_\_\_

Atividade/Função: \_\_\_\_\_

Empresa: \_\_\_\_\_



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

Data de início: \_\_\_\_\_ Data do Término: \_\_\_\_\_

**Atividade/Função:** \_\_\_\_\_

Empresa: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data do Término: \_\_\_\_\_

### 6. INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

---

---

---

---

---

Carmópolis de Minas, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

## ANEXO III

### MODELO DE RECURSO FORMULÁRIO PARA RECURSO

NOME DO/A CANDIDATO/A:
Nº DA INSCRIÇÃO:
DATA DE NASCIMENTO:
VAGA PLEITEADA:

### JUSTIFICATIVAS PARA O PEDIDO DE REVISÃO:


\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO/A CANDIDATO/A RECORRENTE

### COMPROVANTE DE PROTOCOLO DE RECURSO

NOME DO/A CANDIDATO/A:
Nº DA INSCRIÇÃO:
DATA DE NASCIMENTO:
VAGA PLEITEADA:

Recebemos em \_\_\_\_/ 02 /2022.

Administração 2021 / 2024

R. Coração de Jesus,170 (37) 3333-1377 e-mail: admin@carmopolisdeminas.mg.gov.br



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

Nome e Assinatura: \_\_\_\_\_

### ANEXO IV

### CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Inscrições	5 dias	16 a 22 de fevereiro
Análise dos currículos e títulos	2 dias	23 a 24 de fevereiro
Publicação dos aprovados na 1ª fase		25 de fevereiro
Recurso 1ª fase		02 de fevereiro
Julgamento do recurso e divulgação		03 de fevereiro
Entrevista técnica e prática	3 dias	04 a 08 de março
Publicação dos aprovados na 2ª fase		09 de março
Recurso	1 dia	10 de março
Julgamento do recurso, divulgação e aplicação do critério de desempate	1 dia	11 de março
Publicação do resultado final	1 dia	12 de março