



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2022 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA E RURAL

O **Município de Carmópolis de Minas**, Estado de Minas Gerais, por intermédio da Secretária Municipal de Infraestrutura Urbana e Rural, no uso de suas atribuições legais e, considerando a necessidade de assegurar a continuidade do serviço público, faz saber que fará realizar **Processo Seletivo Simplificado – PSS** de contratação de pessoal por tempo determinado, para atender as necessidades de excepcional interesse público na execução dos serviços da referida Secretaria, sendo o certame regido pelas normas estabelecidas neste Edital e pelo disposto nos termos do inciso IX, do art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil; Lei Orgânica do Município de Carmópolis de Minas e Emendas Posteriores - Art. 82, Inciso IX, Lei Complementar nº 01/1991, Dispõe sobre o Regime Jurídico Único, suas posteriores alterações e estabelece outras providências, Lei Complementar nº 17 de 29 de janeiro de 2004, que “Dispõe sobre contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público”, Lei Complementar nº 20, de 23 de março de 2004 e Lei Complementar nº 58, de 29 de agosto de 2014, conforme informações abaixo:

1. DO OBJETIVO

1.1. O Processo Seletivo Simplificado, regido por este Edital, tem por finalidade selecionar profissionais para atuação na área de infraestrutura urbana e rural, por meio de Análise Curricular e Títulos, Entrevista e prática, para contratação temporária nas vagas definidas no QUADRO I.

1.2. O Processo Seletivo Simplificado será regulamentado pelo presente Edital e executado por Comissão de Coordenação do Processo Seletivo, nomeada pelo Chefe do Poder Executivo Municipal por meio da Portaria nº 1.220, de 11 de fevereiro de 2022.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

2. DA INSCRIÇÃO

2.1. Antes de efetuar a inscrição, o/a candidato/a deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e certificar-se de que preenche os requisitos exigidos para o cargo pleiteado.

2.2. A inscrição no Processo Seletivo Simplificado implica, desde logo, no conhecimento e na aceitação, pelo candidato/a, das regras e condições estabelecidas neste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.

2.3. A inscrição ocorrerá no período de 16 a 21 de fevereiro de 2022, das 08h00min às 11h00 min e das 12h00min às 17h00min na sede da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Rural, situada na Rua Coração de Jesus, 170, Centro, Carmópolis de Minas – MG, mediante a entrega da Ficha de Inscrição (ANEXO I), devidamente preenchida.

2.4. A Ficha de Inscrição ficará disponível no endereço eletrônico www.carmopolisdeminas.mg.gov.br, bem como anexa a este edital, para que o candidato faça seu preenchimento prévio, devendo entregá-la junto com a documentação exigida.

2.5. O ato da inscrição poderá ser feito pelo candidato/a ou por procuração pública ou particular com firma reconhecida e poderes específicos para o ato. O procurador deverá apresentar sua carteira de identidade e entregar cópia da mesma juntamente com a procuração.

2.6. No ato da inscrição, o/a candidato/a deverá informar e entregar, obrigatoriamente, conforme previsto neste Edital, cópias dos documentos comprobatórios e dos documentos relacionados a seguir, sob pena de, na ausência de qualquer um dos documentos exigidos, não ser efetivada a sua inscrição:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

- a) Cópia de Documento de Identidade Oficial com foto;
- b) Cópia do CPF ou do nº em outro Documento Oficial;
- c) Cópia do Título de Eleitor, com comprovante da última votação ou certidão de quitação eleitoral;
- d) Cópia do Certificado de Reservista (se do sexo masculino);
- e) Comprovante de residência atualizado;
- f) Cópia do Comprovante de Escolaridade (Diploma ou Declaração válida de Conclusão de Curso com Histórico Escolar);
- g) Comprovação de experiência profissional ou declaração de tempo de serviço, devidamente timbrado, datado e assinado pelo órgão ou empresa responsável;
- h) Cópia dos Certificados dos Títulos profissionais no cargo pleiteado;
- i) Cópia da Carteira de Habilitação para os cargos de Motorista e Operador de Máquinas.
- j) Currículo atualizado, de acordo com o modelo apresentado no Anexo II do presente edital, acompanhado de cópia autenticada dos títulos que comprovam as informações contidas no currículo.

2.6.1. Os documentos poderão ser autenticados no ato da inscrição pelo/a servidor/a municipal (responsável pelas inscrições), desde que o/a candidato/a apresente para conferência os originais juntamente com a cópia.

2.6.2. O candidato é responsável pela entrega de sua documentação e deverá entregar em envelope fechado e identificado.

2.7. As informações prestadas na Ficha de Inscrição são de inteira responsabilidade do/a candidato/a, dispondo a Comissão de Coordenação do Processo Seletivo o direito de excluí-lo do Processo Seletivo Simplificado, se o preenchimento for feito com dados incorretos, bem como se constatado serem inverídicas as referidas informações.

2.8. Não será permitida a realização de inscrição condicional ou extemporânea, nem via postal ou correio eletrônico.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

2.9. Será indeferida a inscrição que estiver em desacordo com as disposições deste Edital.

2.10. Os Envelopes deverão permanecer na Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Rural após o fechamento das inscrições, até a data de conferência podendo ser abertos somente na presença dos membros da comissão para análise.

2.11. É de inteira responsabilidade do/a candidato/a, acompanhar as publicações dos atos relativos ao Processo Seletivo Simplificado no Site Oficial do Município no endereço eletrônico www.carmopolisdeminas.mg.gov.br.

3. DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

3.1. O Processo seletivo Simplificado será realizado em duas fases:

3.1.1. 1ª FASE – Análise Curricular e de Títulos:

3.1.1.1. Análise Curricular: conforme comprovação do currículo e documentos obrigatórios, cuja avaliação determinará a aptidão ou não do/a candidato/a para a 2ª fase.

3.1.1.2. Títulos: a avaliação dos títulos terá como base a verificação dos comprovantes de capacitação, cursos e de experiência profissional apresentados pelo candidato, considerando a pontuação constante do Quadro II.

3.1.1.3. No dia 25 de fevereiro de 2022, será efetuada a publicação no Site Oficial do Município no endereço eletrônico www.carmopolisdeminas.mg.gov.br , a relação de candidatos classificados para a 2ª fase.

3.1.1.4. Na publicação do resultado da 1ª fase serão designados data, hora e local para a realização da 2ª fase.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

3.1.2. 2ª FASE – Entrevista Técnica e Prática: tem por finalidade aferir o nível de aptidão do candidato para o trabalho, bem como averiguar as habilidades e conhecimentos necessários ao exercício das tarefas inerentes a função que deseja exercer e avaliar sua postura profissional e o grau de interesse nas atividades dessa área de trabalho. Esta etapa é de caráter classificatório e eliminatório, aplicada somente para os candidatos considerados aptos na 1ª fase.

3.1.2.1. O desempenho do/a candidato/a na entrevista técnica servirá para considera-lo apto ou inapto a prestar os serviços vinculados às atribuições da função, conforme explicitado no QUADRO III.

3.1.2.2. O/a candidato/a deverá se apresentar, para a entrevista, em local, data e hora que serão informados por ocasião do resultado da 1ª fase.

3.1.2.3 A divulgação dos resultados dos habilitados na segunda fase ocorrerá por meio do Diário Oficial do Município e pelo site www.carmopolisdeminas.mg.gov.br, a partir das 18h00min do dia 12 de março de 2022.

3.1.2.4. A Administração Pública reserva o direito de chamar somente o quantitativo necessário para atender à necessidade existente e estabelecida neste Edital e os demais aprovados ficarão como cadastro reserva.

4 - FORMATAÇÃO DOS CURRÍCULOS

4.1. O currículo profissional deverá ser preenchido pelo candidato nos moldes do Anexo I do presente Edital.

4.2. Os critérios de avaliação dos currículos totalizarão o máximo de 50 (cinquenta) pontos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

4.3. Somente serão considerados os títulos expedidos por pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que atenderem os critérios definidos neste Edital.

4.4. Nenhum título receberá dupla valoração.

5. DA LOTAÇÃO, DOS CARGOS E SEUS QUANTITATIVOS, DA HABILITAÇÃO, DA REMUNERAÇÃO E DA CARGA HORARIA SEMANAL

5.1. O Processo Seletivo Simplificado, regido por este Edital disponibiliza o número de vagas conforme o QUADRO DEMONSTRATIVO I, cuja opção o/a candidato/a deve, obrigatoriamente, indicar no ato da inscrição.

QUADRO I - DEMONSTRATIVO

VAGAS	CARGO	REQUISITOS MINIMOS	CARGA HORARIA SEMANAL	REMUNERAÇÃO
04	Pedreiro	Nível Fundamental	44 horas	R\$ 1.669,51
05	Auxiliar de Obras e Serviços	Nível Fundamental	44 horas	1.212,00
02	Motorista (caminhão)	Nível Fundamental e habilitação (CNH) D	44 horas	1.669,51
02	Operador de Máquinas	Nível Fundamental	44 horas	1.669,51
01	Topógrafo	2º grau completo e técnico em topografia	44 horas	R\$ 1.771,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

6. ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

6.1. Cargo: PEDREIRO

6.1.1 Descrição Sintética do Cargo:

Verificar as características das obras, examinando a planta e especificações; executar, segundo desenhos e croquis, obras de construção e reconstrução de prédios, pontes, muros, calçadas e/ou outros; trabalhar com qualquer tipo de argamassa à base de cal, cimento e outros materiais de construção; executar trabalhos de alicerces; Realizar serviços de pintura; levantar paredes e rebocar; assentar e fazer restaurações de tijolos, ladrilhos, azulejos, mosaicos e outros materiais; executar serviços de carpintaria, manutenção e construção de redes hidráulicas e de esgoto, realizar trabalhos de manutenção corretiva de prédios, calçadas e estruturas semelhantes; operar instrumentos de medida, peso, prumo, nível e /ou outros; construir caixas d'água, sépticas, esgotos, tanques, etc.; zelar pela conservação das ferramentas de trabalho; desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência. Executar tarefas correlatas.

6.1.2 Requisitos

- a) Instrução: Ensino Fundamental;
- b) Idade: Mínimo de 18 anos;

6.2. Cargo: AUXILIAR DE OBRAS E SERVIÇOS

6.2.1 Descrição Sintética do Cargo:

Executar atividades manuais semiqualficadas e oficinas, edificações, vias públicas e congêneres; Executar trabalhos braçais pertinentes a obras e serviços urbanos; Executar serviços de limpeza do local de trabalho e conservação de equipamentos; Executar trabalho de jardinagem; Varrer ruas, terrenos e outros logradouros públicos; roçar, capinar e limpar materiais e pastagens das estradas, ruas e outros logradouros; fazer a coleta e transporte de lixo para caminhões; carregar e descarregar caminhões com materiais de construção e volumes em geral; cavar e limpar valas, valetas, bueiros, fossas e outros; fazer a limpeza de córregos e ribeirões; drenar e aterrar depressões ou escavações das estradas; auxiliar na construção e reparo de pontes, bueiros e mata-



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

burros; cavar o solo para implantação de manilhas; preparar qualquer tipo de massa a base de cal, cimento e concreto; carregar tijolos, telhas, tacos e outros, bem como auxiliar no assentamento dos mesmos; zelar pela guarda e conservação das ferramentas e/ou equipamentos de trabalho; Atender às normas de segurança e higiene do trabalho; desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.

6.2.2 Requisitos

- a) Instrução: Ensino Fundamental;
- b) Idade: Mínimo de 18 anos;

6.3. Cargo: MOTORISTA

6.3.1 Descrição Sintética do Cargo:

Dirigir veículos motorizados em geral, para transporte de pessoal e material de propriedade ou à disposição da Prefeitura; executar pequenos reparos de mecânica e tarefas afins no veículo de sua responsabilidade, mantendo o veículo em perfeitas condições de funcionamento; Verificar sempre o funcionamento do sistema elétrico, lâmpadas, faróis sinaleiros, buzina e indicadores de direção providenciar carga e descarga de mercadorias transportadas; zelar pela manutenção, conservação e limpeza dos veículos; dirigir veículos especializados e não especializados no transporte de enfermos; desempenhar suas funções de acordo com as normas previstas no Código de Trânsito Brasileiro.

6.3.2 Requisitos

- a) Instrução: 1º Grau completo
- b) Idade: Mínimo de 18 anos;
- c) Carteira Nacional de Habilitação categoria D, contendo atividade remunerada;

6.4. Cargo: OPERADOR DE MÁQUINAS

6.4.1 Descrição Sintética do Cargo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

Operar máquinas pesadas, do tipo “motoniveladora”, “retroescavadeira”, pá carregadeira (e assemelhadas), tratores diversos, compactadores e outras; promover sua manutenção, abastecimento, lubrificação e executar pequenos reparos para seu bom funcionamento, informando-os ao seu superior; zelar pela manutenção das máquinas; executar tarefas correlatas.

6.4.2 Requisitos

- a) Instrução: Ensino Fundamental;
- b) Idade: Mínimo de 18 anos;
- c) Carteira Nacional de Habilitação categoria D, contendo atividade remunerada;

6.4. Cargo: TOPÓGRAFO

6.4.1 Descrição Sintética do Cargo:

Realizar levantamentos topográficos, altimétricos e planimétricos, posicionando e manejando teodolitos, níveis, trenas, bússolas, telêmetros e outros aparelhos de medição, para determinar altitudes, distâncias, ângulos, coordenadas de nível e outras características da superfície terrestre; analisar mapas, plantas, títulos de propriedade, registros e especificações, estudando-os e calculando as medições a serem efetuadas, para preparar esquemas de levantamento da área em questão; fazer os cálculos topográficos necessários; registrar os dados obtidos em cadernos específicos, anotando os valores lidos e cálculos numéricos efetuados, para posterior análise; analisar as diferenças entre os pontos, altitudes e distâncias, aplicando fórmulas, consultando tabelas e efetuando cálculos baseados nos elementos colhidos, para complementar as informações registradas; elaborar esboços, plantas, mapas e relatórios técnicos; fornecer dados topográficos quanto ao alinhamento ou nivelamento de ruas para os contribuintes, a fim de orientar a construção de casas, estabelecimentos comerciais, entre outros; orientar e supervisionar seus auxiliares, determinando o balizamento, a colocação de estacas e indicando as referências de nível, marcas de locação e demais elementos, para a correta execução dos trabalhos; zelar pela manutenção e guarda dos instrumentos de trabalho, montando-os e



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

desmontando-os adequadamente, para conservá-lo nos padrões de utilização requeridos.

6.4.2 Requisitos

- a) Instrução: Curso Técnico de topografia, em nível de ensino médio;
- b) Idade: Mínimo de 18 anos;
- c) Habilitação para o exercício da profissão, com registro no órgão da classe a que pertence;
- d) Conhecimento na área de informática.

7. DA ANALISE CURRICULAR/ TITULOS E DA ENTREVISTA.

7.1. Para a análise curricular e de títulos, o/a candidato/a terá, obrigatoriamente, que apresentar cópias dos documentos, informados no ato da inscrição, sob pena de eliminação do certame.

7.2. A análise do currículo inclui a confirmação das informações constantes nos documentos apresentados pelo/a candidato/a.

7.3. Será atribuída, em relação ao título apresentado, a maior pontuação que o documento permitir, não se admitindo a computação cumulativa de pontos por um mesmo documento ou experiência.

7.4. A Analise Curricular será realizada de acordo com os critérios do QUADRO II.

7.5. Será classificado/a para a 2ª fase somente o/a candidato/a habilitado na primeira fase.

7.6. As entrevistas e prática dos candidatos da 2ª fase serão realizadas em data, hora e local a serem divulgados pela Comissão do Processo Seletivo, a qual atribuirá pontuação variando de 0 (zero) até 50 (cinquenta) pontos.

Administração 2021 / 2024

R. Coração de Jesus,170 (37) 3333-1377 e-mail: admin@carmopolisdeminas.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

8. QUADRO II (1ª FASE) – ITENS PARA ANÁLISE CURRICULAR (TÍTULOS)

ESPECIFICAÇÃO	PONTUAÇÃO MÍNIMA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Experiência profissional no exercício da função: De 06 meses a 01 ano - 5 pontos + 1 ano a 02 anos – 10 pontos + 2 anos a 4 anos – 15 pontos + 4 anos a 6 anos – 20 pontos + de 6 anos a 8 anos – 25 pontos + de 8 anos – 30 pontos	0	30

DESCRIÇÃO DOS CURSOS	PONTOS	MÁXIMO DE TÍTULOS
Certificado de cursos e capacitação em Cursos na área de atuação: 08h a 19h	1	4
Certificado de cursos e capacitação em Cursos na área de atuação: 20h a 40h	2	2
Certificado de cursos e capacitação em Cursos na área de atuação: 41h a 70h	4	1
Certificado de cursos e capacitação em Cursos na área de atuação: + 71h	8	1
TOTAL DE PONTOS		20
TOTAL GERAL (experiência + certificados)		50

8.1. Serão considerados os 08 primeiros títulos juntados na ordem pelo candidato oferecida.

8.2 DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS: Experiência profissional

8.2.1. PARA A INICIATIVA PRIVADA - cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), páginas da foto, verso e as que comprovem a experiência profissional



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

na função a qual concorre, e/ou declaração fornecida pelo anterior empregador/instituição.

8.2.2. PARA A INICIATIVA PÚBLICA - cópia da declaração/certidão de tempo de serviço ou cópia do contrato de trabalho, em papel timbrado da empresa ou instituição contratante com CNPJ, datados e assinados, informando o período da contratação (com início e fim, se for o caso) na função a qual concorre.

9. QUADRO III (2ª FASE) – ENTREVISTA TÉCNICA E PRÁTICA

9.1 A Prova Prática destina-se a avaliar os conhecimentos práticos que os candidatos possuem no desempenho de atividades que são inerentes ao cargo pleiteado, constando de demonstração prática de sua habilitação na execução das atribuições do cargo.

9.2 A Prova Prática será aplicada por profissionais efetivos, capacitados nas áreas, em data e local a serem informados por edital.

9.3 A PROVA PRÁTICA terá o valor de 50 (cinquenta) e será considerado APROVADO o candidato que obtiver 50% (cinquenta) por cento ou mais de pontos nesta ETAPA.

9.4 A prova consistirá na realização de atividades, de acordo com as atribuições do cargo e conforme critérios constantes no Anexo IV.

9.5 Haverá um tempo máximo para a realização de cada item/quesito da prova, que será fixado pela comissão de provas, considerando a dificuldade e demais aspectos necessários para o desempenho satisfatório dos testes, por parte dos candidatos.

9.6 O candidato, ao terminar a prova prática, deverá se retirar do local de aplicação da prova a fim de não prejudicar o andamento do processo avaliatório, bem como não intervir psicologicamente na avaliação do próximo candidato.

Administração 2021 / 2024

R. Coração de Jesus,170 (37) 3333-1377 e-mail: admin@carmopolisdeminas.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

9.7 Todos os candidatos deverão apresentar-se com trinta minutos de antecedência, em trajes apropriados para o teste, portando cédula de identidade e comprovante de inscrição.

9.8 Caso se verifique a inviabilidade técnica para realização da Prova Prática na data fixada para sua realização, tendo em vista as condições meteorológicas do clima (chuva, tempestades, neve, etc.) o Município de Carmópolis de Minas reserva-se o direito de transferir a realização dos testes e fixará dentro de 3 (três) dias úteis, a nova data para a realização das provas.

10. DA CLASSIFICAÇÃO E CONTRATAÇÃO DOS APROVADOS

10.1. Os/as candidatos/as selecionados/as serão classificados/as segundo a pontuação obtida nas etapas supracitadas.

10.2. No caso de empate na pontuação terá preferência o/a candidato/a que tenha maior pontuação na Entrevista/ prática e, persistindo, o/a de maior idade.

10.3. São requisitos para a contratação do candidato:

- a)** possuir no mínimo 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;
- b)** ser brasileiro nato ou naturalizado;
- c)** estar em dia com as obrigações eleitorais;
- d)** se candidato do sexo masculino, estar em dia com as obrigações militares;
- e)** aptidão física e mental para o exercício da função, mediante apresentação de atestado de saúde ocupacional emitido pelo médico do trabalho da Prefeitura Municipal de Carmópolis de Minas;
- f)** não ser servidor público ou possuir vínculo, por contrato temporário na Administração Direta ou Indireta da União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, bem como não ser empregado de suas subsidiárias e controladas, em conformidade com as exceções previstas no art. 37, XVI, da Constituição Federal;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

g) Não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade incompatível com a nova investidura.

11. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

11.1. A validade deste Processo Seletivo Simplificado será de 01 (um) ano, podendo ser prorrogada por igual período.

11.2. A aprovação no Processo Seletivo não gera o direito à contratação, mas esta se houver, de acordo com a necessidade do Município, obedecerá a ordem de classificação, durante o prazo de validade, considerada a vaga existente na data do Edital e se ocorrer vacância do cargo e as que vierem a ser criadas.

11.3. Em caso de comprovada insuficiência de desempenho, o contrato será rescindido e admitido o próximo classificado na lista deste Processo Seletivo Simplificado.

12.0 DA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO

12.1. Os candidatos aprovados, conforme Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2022, serão convocados de acordo com o edital e conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Rural.

12.2. Os documentos serão conferidos no ato da contratação e somente após a conferência e comprovada a autenticidade dos mesmos, conforme informações prestadas no ato da inscrição, o candidato estará apto a iniciar suas atividades.

12.3. O candidato aprovado e convocado apresentará a documentação no Departamento de Recursos Humanos, sito na Rua Coração de Jesus, 170, Centro, Carmópolis de Minas (MG);

12.4. O candidato selecionado no processo seletivo será convocado através de edital de convocação publicado no Diário Oficial do Município, através do site

[Administração 2021 / 2024](#)

R. Coração de Jesus, 170 (37) 3333-1377 e-mail: admin@carmopolisdeminas.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

www.carmopolisdeminas.mg.gov.br, obedecendo-se, rigorosamente, a ordem de classificação.

12.5. Após a publicação o candidato terá um prazo de 03 (três) dias para providenciar/entregar a documentação completa solicitada. Caso não respeite o prazo acima citado, o candidato será dispensado da vaga escolhida.

12.6. A contratação temporária decorrente deste processo seletivo será por tempo determinado e em caráter emergencial, por período de 12 (doze) meses, prorrogável por igual período a critério da Administração Municipal, podendo ser rescindida a qualquer momento não mais persistindo a necessidade, vedado o desvio de função.

12.7. Havendo desistência do candidato contratado, ou rescisão contratual, poderá a administração contratar com outros candidatos inscritos neste processo seletivo respeitado a ordem de classificação, e desde que, este preencha os requisitos exigidos neste edital para a contratação.

13.0. DA PUBLICAÇÃO DOS ATOS

13.1. Ultimada a identificação dos candidatos e a totalização das notas, o resultado preliminar será publicado no Diário Oficial Municipal e no site de publicações oficiais da Prefeitura Municipal (www.carmopolisdeminas.mg.gov.br), abrindo-se o prazo para os candidatos apresentarem recursos, nos termos estabelecidos neste edital.

14.0. DOS RECURSOS

14.1. Serão aceitos recursos por escrito (Modelo no Anexo III), que deverão ser preenchidos, impressos e assinados pelo/a próprio/a candidato/a e entregues, em caráter improrrogável, até o primeiro dia útil seguinte ao da publicação dos resultados da 1ª e 2ª fases, conforme a seguir:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

- a) seja dirigido a Comissão do Processo Seletivo Simplificado, na forma do Anexo III deste Edital;
- b) seja entregue na Secretaria de Infraestrutura Urbana e Rural, das 08h00min às 17h00min;
- c) os motivos apresentados sejam especificados com clareza e amplamente fundamentados.

14.2. Será indeferido, liminarmente, o requerimento que não estiver fundamentado ou for apresentado fora do prazo estabelecido.

14.3. A Comissão de Coordenação do Processo Seletivo avaliará os recursos interpostos e fará pelo endereço eletrônico www.carmopolisdeminas.mg.gov.br o pronunciamento sobre os mesmos, no prazo de 1 (um) dia após sua interposição.

15.0. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

15.1. Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para homologação, no prazo de um dia.

15.2. Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando, então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

16. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

16.1. Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada à contratação pelo Prefeito, será convocado, pela ordem, o primeiro colocado, para comprovar o atendimento das condições exigidas:

- ser brasileiro nato ou naturalizado;
- ter idade mínima de 18 anos;
- comprovante de quitação com o serviço militar obrigatório, se for o caso;

Administração 2021 / 2024

R. Coração de Jesus,170 (37) 3333-1377 e-mail: admin@carmopolisdeminas.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

- comprovação de estar quite com a Justiça Eleitoral;
- apresentar atestado médico exarado pelo médico do trabalho da prefeitura de Carmópolis de Minas, no sentido de gozar de boa saúde física e mental;
- ter nível de escolaridade mínima exigida para o cargo;
- apresentar declaração de bens e renda.

16.2. É facultado ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal exigir dos candidatos convocados, além da documentação prevista, outros documentos que julgar necessários.

16.3. A convocação do candidato classificado será regida por Edital de Convocação publicado no site do Município www.carmopolisdeminas.mg.gov.br e Diário Oficial do Município.

16.4. Não comparecendo o candidato convocado, ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem cronológica crescente.

16.5. O contrato de trabalho por tempo determinado será celebrado entre o candidato e a Prefeitura Municipal de Carmópolis de Minas – Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Rural.

17. DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

17.1. Os contratos por prazo determinado extinguir-se-ão:

- a) pelo termino do prazo contratual;
- b) por iniciativa da administração pública;
- c) por iniciativa do contratado.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

18.1. A Comissão de Coordenação do Processo Seletivo terá amplos poderes para orientação, realização e fiscalização dos atos necessários à efetivação de todo o certame.

18.2. O/a candidato/a que, comprovadamente, usar de meios fraudulentos para concorrer ao processo seletivo, atentando contra a disciplina ou desacatando a quem quer que esteja investido de autoridade para supervisionar, coordenar ou fiscalizar o Processo Simplificado, será automaticamente excluído, sem prejuízo das demais penalidades legais.

18.3. As informações prestadas pelo/a candidato/a, bem como os documentos que forem apresentados serão de sua inteira responsabilidade, tendo a Administração à prerrogativa de excluir do processo, a qualquer tempo, aquele que participar usando documentos ou informações falsas e/ou outros meios ilícitos, devidamente comprovados.

18.4. O/a candidato/a que omitir ou falsificar alguma informação essencial será excluído do processo ou terá o seu contrato rescindido, se a apuração desta irregularidade ocorrer depois de encerrado o certame.

18.5. A Comissão de Coordenação do Processo Seletivo, por intermédio da Secretária Municipal de Infraestrutura Urbana e Rural, poderá se julgar necessário designar equipe de apoio/trabalho para colaborar na análise de currículo e títulos, entrevista/prática e pela classificação final dos candidatos, bem como pelo fornecimento de todas as informações referentes ao processo de seleção.

18.6. Não haverá justificativa para o não cumprimento pelo/a candidato/a dos prazos determinados neste edital.

18.7. Serão de inteira responsabilidade do/a candidato/a as declarações incompletas, incorretas ou desatualizadas do seu endereço.

Administração 2021 / 2024

R. Coração de Jesus,170 (37) 3333-1377 e-mail: admin@carmopolisdeminas.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

18.8. Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, as disposições e instruções, bem como editais complementares, retificações do Edital ou resoluções referentes ao processo de seleção que vierem a ser expedidos.

18.9. Os casos omissos ou que gerem dúvidas serão resolvidos pela Comissão designada para coordenar a realização do Processo Seletivo Simplificado.

18.10. A Ficha de Inscrição (ANEXO I), o modelo de Curriculum (ANEXO II) e o modelo de Recurso (ANEXO III) são partes integrantes deste Edital.

18.11. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, no órgão de divulgação oficial do Município.

Carmópolis de Minas, 14 de fevereiro de 2022.

JOSE OMAR

PAOLINELLI:5

9749032691

Assinado de forma digital
por JOSE OMAR

PAOLINELLI:59749032691

Dados: 2022.07.20

16:49:54 -03'00'

José Omar Paolinelli

Prefeito



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO Nº _____ (preenchimento pelo município)

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003/2022

Cargo a que concorre: () Pedreiro () Auxiliar de Obras e Serviços () Topógrafo
() Motorista () Operador de Máquinas

Nome do candidato:	
Data de nascimento:	Sexo: () F () M
Doc. de Identidade:	CPF:
Telefones:	
Endereço:	
Cidade:	
E-mail do candidato:	

Declaro conhecer, atender e aceitar todas as regras contidas no Edital de PSS nº 03/2022.

DOCUMENTOS ENTREGUES (preenchimento pelo município)

- () Cópia de Documento de Identidade Oficial com foto;
- () Cópia do CPF ou do nº em outro Documento Oficial;
- () Cópia do Título de Eleitor, com comprovante da última votação ou certidão de quitação eleitoral;
- () Cópia do Certificado de Reservista (se do sexo masculino);
- () Comprovante de residência atualizado;
- () Cópia do Comprovante de Escolaridade (Diploma ou Declaração válida de Conclusão de Curso com Histórico Escolar);
- () Comprovação de experiência profissional ou declaração de tempo de serviço, devidamente timbrado, datado e assinado pelo órgão ou empresa responsável;
- () Cópia dos Certificados dos Títulos profissionais no cargo pleiteado;
- () Cópia da Carteira de Habilitação para os cargos de Motorista e Operador de Máquinas
- () Currículo atualizado, de acordo com o modelo apresentado no Anexo II do edital, acompanhado de cópia autenticada dos títulos que comprovam as informações contidas no currículo.

Data e assinatura do candidato:

____/____/____

Assinatura do servidor responsável pelo recebimento da inscrição:

Administração 2021 / 2024

R. Coração de Jesus,170 (37) 3333-1377 e-mail: admin@carmopolisdeminas.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

Prefeitura Municipal de Carmópolis de Minas – MG

Cargo a que concorre: () Pedreiro () Auxiliar de Obras e Serviços () Topógrafo
() Motorista () Operador de Máquinas

Nº da Inscrição:

Nome do candidato:

E-mail do candidato:

O candidato declarou conhecer, atender e aceitar todas as regras contidas no Edital de PSS nº.
003/2022

Data e assinatura do servidor responsável pelo recebimento da inscrição:

____ / ____ / _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

ANEXO II

ESTRUTURA DO CURRICULUM VITAE (SUGESTÃO)

A comprovação de experiência profissional e de tempo de serviço far-se-á mediante apresentação de contrato de trabalho registrado em CTPS ou atos de nomeação/exoneração junto aos órgãos públicos, declaração de prestação de serviço, devidamente assinado pelo responsável.

MODELO DE *CURRICULUM VITAE*

1. DADOS PESSOAIS

1. Nome Completo: _____

1.2 Filiação: _____

1.3 Nacionalidade: _____

1.4 Naturalidade: _____

1.5 Data de Nascimento: _____

1.6 Estado Civil: _____

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

2.1 Carteira de Identidade e órgão expedidor: _____

2.2 Cadastro de Pessoa Física – CPF: _____

2.3 Título de Eleitor _____ Zona: _____ Seção: _____

2.4 Número do certificado de reservista: _____

2.5 Endereço Residencial: _____

2.6 Endereço Eletrônico: _____

2.7 Telefone residencial e celular: _____

2.8 Outro endereço e telefone para contato ou recado: _____

3. ESCOLARIDADE

3.1 ENSINO MÉDIO

Administração 2021 / 2024

R. Coração de Jesus, 170 (37) 3333-1377 e-mail: admin@carmopolisdeminas.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

Instituição de Ensino: _____

Ano de conclusão: _____

3.2 GRADUAÇÃO

Curso: _____

Instituição de Ensino: _____

Ano de conclusão: _____

4. CURSOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA AFIM À FUNÇÃO

Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Data de início: _____ Data da conclusão: _____

Carga horária: _____

Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Data de início: _____ Data da conclusão: _____

Carga horária: _____

Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Data de início: _____ Data da conclusão: _____

Carga horária: _____

5. EXPERIÊNCIA:

Atividade/Função: _____

Empresa: _____

Data de início: _____ Data do Término: _____

Atividade/Função: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

Empresa: _____

Data de início: _____ Data do Término: _____

Atividade/Função: _____

Empresa: _____

Data de início: _____ Data do Término: _____

6. INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

Carmópolis de Minas, ____ / ____ / ____.

Assinatura do Candidato

Administração 2021 / 2024

R. Coração de Jesus, 170 (37) 3333-1377 e-mail: admin@carmopolisdeminas.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

ANEXO III

MODELO DE RECURSO FORMULÁRIO PARA RECURSO

NOME DO/A CANDIDATO/A:
Nº DA INSCRIÇÃO:
DATA DE NASCIMENTO:
VAGA PLEITEADA:

JUSTIFICATIVAS PARA O PEDIDO DE REVISÃO:

ASSINATURA DO/A CANDIDATO/A RECORRENTE

COMPROVANTE DE PROTOCOLO DE RECURSO

NOME DO/A CANDIDATO/A:
Nº DA INSCRIÇÃO:
DATA DE NASCIMENTO:
VAGA PLEITEADA:

Recebemos em ____/ 02 /2022.

Administração 2021 / 2024

R. Coração de Jesus,170 (37) 3333-1377 e-mail: admin@carmopolisdeminas.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

Nome e Assinatura: _____

ANEXO IV PROVA PRÁTICA

CARGO: PEDREIRO

ESPECIFICAÇÃO	PONTUAÇÃO MÍNIMA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
<ul style="list-style-type: none">- Observação das normas de segurança;- Habilidade e conhecimento no uso das ferramentas, equipamentos, materiais e organização dos mesmos;- Habilidades profissionais, tais como: acabamento de obra, cálculo de materiais e outros relacionados à profissão;- Interpretação de projetos.	0	50
TOTAL		50

CARGO: AUXILIAR DE OBRAS

ESPECIFICAÇÃO	PONTUAÇÃO MÍNIMA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
<ul style="list-style-type: none">- Observação das normas de segurança;- Habilidade e conhecimento no uso das ferramentas, equipamentos, materiais e organização dos mesmos;- Habilidades profissionais e diversidade em serviços gerais.	0	50
TOTAL		50

CARGO: MOTORISTA

ESPECIFICAÇÃO	PONTUAÇÃO MÍNIMA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
<ul style="list-style-type: none">- Verificar nível de óleo e água do veículo antes de punctioná-lo;		

Administração 2021 / 2024

R. Coração de Jesus,170 (37) 3333-1377 e-mail: admin@carmopolisdeminas.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

<ul style="list-style-type: none">- Adotar os procedimentos básicos antes de ligar o veículo: portas, freio de mão, retrovisores e cintos;- Usar adequadamente os pedais de freio e embreagem;- Entrar na via preferencial com o devido cuidado;- Observar sinalização de trânsito;- Usar corretamente o espaço da rua, sem invadir calçadas;- Respeitar o pedestre na faixa;- Respeitar as regras de ultrapassagem, de preferência da via ou mudança de direção;- Observar a velocidade indicada para a via;- Conduzir corretamente o veículo dentro das normas de trânsito;- Fazer as devidas conversões;- Fazer uso da buzina somente em locais permitidos;- Acionar o freio de mão ao estacionar;- Fazer corretamente a baliza com no máximo três tentativas;- Uso adequado do câmbio de marchas, fazendo as trocas de marchas corretamente, no tempo da velocidade.	0	50
TOTAL		50

A prova prática será realizada com maquinário do município, acompanhada por servidor municipal habilitado e com devida experiência no uso dos equipamentos.

CARGO: OPERADOR DE MÁQUINAS

ESPECIFICAÇÃO	PONTUAÇÃO MÍNIMA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
<ul style="list-style-type: none">- Verificar nível de óleo e água da máquina antes de punctioná-la;- Identificar 3 (três) itens de manutenção diária de uma		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

máquina retroescavadeira e/ou motoniveladora; - Condução da retroescavadeira em translado e/ou motoniveladora (freio de mão, aceleração do motor, escolha da marcha); - Qualidade da vala (alinhamento com a marcação, comprimento, profundidade, borda íntegra, fundo nivelado) e do seu fechamento; - Patrolamento de estrada (patrolamento, acabamento, baloamento, retirada de enxorro); - Reposição da retroescavadeira e/ou motoniveladora de volta ao local de origem (Travamento da lança, motor desligado, câmbio engrenado, caçamba posicionada no solo, freio de mão acionado).	0	50
TOTAL		50

CARGO: TOPOGRAFO

ESPECIFICAÇÃO	PONTUAÇÃO MÍNIMA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
- Serão Avaliados conhecimentos em equipamentos de topografia a saber: Aparelho GPS, Teodolito, Nível e Estação Total; - Prova prática com a utilização de estação total, descarregamento de nuvem de pontos, tratamento de dados através de software CAD.	0	50



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMÓPOLIS DE MINAS

35534-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ:18.312.983/0001-67

ANEXO V

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Inscrições	5 dias	16 a 22 de fevereiro
Análise dos currículos e títulos	2 dias	23 a 24 de fevereiro
Publicação dos aprovados na 1ª fase		25 de fevereiro
Recurso 1ª fase		02 de fevereiro
Julgamento do recurso e divulgação		03 de fevereiro
Entrevista técnica e prática	3 dias	04 a 08 de março
Publicação dos aprovados na 2ª fase		09 de março
Recurso	1 dia	10 de março
Julgamento do recurso, divulgação e aplicação do critério de desempate	1 dia	11 de março
Publicação do resultado final	1 dia	12 de março