

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE ITABIRA/MG
EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO SAAE/IRA Nº 027/2021
PROCESSO 109/2021

O **SAAE** – Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Itabira/MG, com sede na Rua Senhora do Carmo, nº 148, Bairro Pará, Itabira/MG, CEP: 35.900-046, CNPJ n.º 20.959.219/0001-20, neste ato representado pela Diretora Presidente **Sra. Karina Rocha Lobo**, torna público, que fará realizar Licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, modo de disputa **ABERTO E FECHADO**, mediante as condições estabelecidas neste Edital e seus respectivos anexos, nos termos da Lei Federal 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Federal 10.024 de 20 de setembro de 2019, Decreto Municipal 3.201 de 26 de março de 2020 com aplicação subsidiária da Lei 8.666/93 e suas posteriores alterações, Lei Complementar nº 123/06, Lei Complementar nº 147/14 e demais legislações pertinentes.

ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: a partir do dia 04/11/2021.

ABERTURA DA SESSÃO: 18/11/2021 às 08horas.

INÍCIO DA DISPUTA: 18/11/2021 às 09 horas.

LOCAL: Site do Banco do Brasil/Link licitações – www.licitacoes-e.com.br

ID da licitação no site eletrônico: 905153.

A sessão de processamento do pregão será conduzida pela Pregoeira com auxílio da Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 108/2021.

PREGOEIRA: Cristina Célia Gorino Mota

EQUIPE DE APOIO: Ana Paula Ribeiro Frias Barbosa e Tércia Nascimento Lage Silva

- **ATENÇÃO: Edital adaptado aos procedimentos do novo decreto de Pregão Eletrônico: Decreto nº 10.024/2019. Todos os documentos de habilitação e a proposta comercial no valor inicial devem ser inseridos no sistema antes da sessão de disputa, conforme item 6.1 deste edital, sob pena de desclassificação.**
- É recomendável que os licitantes registrem suas propostas com antecedência, não deixando para cadastrá-las no dia do certame. O sigilo das propostas é garantido pelo administrador do sistema e apenas na data e horário previstos para a abertura, as propostas tornam-se publicamente conhecidas.

I. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços comuns de engenharia necessários para fornecimento e instalação de Fossas Sépticas com Filtros Anaeróbios e Biodigestores em algumas comunidades rurais no município de Itabira/MG, conforme quantidades e especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

1.2. As quantidades de serviços, conforme constam na Planilha de Quantidades (**Anexo I-B**), para fins de atendimento ao objeto, são estimadas, podendo variar para mais ou para menos, não cabendo à **Contratada** qualquer reivindicação relativa a quantidades e preços.

II. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 2.1. Poderão participar da presente licitação **pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação** (comprovado através de Estatuto ou Contrato Social), e que atendam a todas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos, bem como preencham as condições de credenciamento constantes deste Edital.
- 2.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte nos limites previstos na Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014.
- 2.3. Não poderão participar os interessados que se encontrem sob falência, concordatas, concurso de credores, liquidação, dissolução, empresas estrangeiras que não funcionam no país.
- 2.4. É vedada a participação nesta licitação: de pessoas físicas; de empresas reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição; empresas enquadradas nas disposições do artigo 9º da Lei Federal 8.666/93; sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes em comum; empresas que, por qualquer motivo, tenham sido suspensas de licitar ou tenham sido declaradas inidôneas pelo SAAE ou por qualquer outro órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal.
- 2.5. A participação neste certame implica na aceitação integral e irretratável dos termos deste Edital e seus anexos, bem como na observância dos regulamentos, normas e disposições legais pertinentes.

III. DO CREDENCIAMENTO

- 3.1. Os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às agências do Banco do Brasil S/A.
- 3.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 3.4. O licitante deverá obrigatoriamente identificar o tipo de segmento da empresa, ficando responsável pela legitimidade e veracidade desta informação, sob pena de aplicação da penalidade prevista no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.
- 3.5. Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123 de 14.12.2006, LC 147 de 07.08.2014 e LC 155 de 27/10/2016, para que possa gozar dos benefícios previstos no capítulo V da referida Lei, é necessário, à época do credenciamento acrescentar as expressões “Microempresa” ou “Empresa de Pequeno Porte” ou suas respectivas abreviações, “ME” ou “EPP”, à sua firma ou denominação, conforme o caso.
- 3.5.1. Caso o proponente já esteja cadastrado no Sistema e não constem os dados acima em sua firma ou denominação, deverá providenciar a alteração de seu cadastro no Sistema.

IV. DA PROPOSTA

- 4.1. A proposta deverá ser formulada conforme modelo estabelecido no **Anexo II** deste Edital;
- 4.2. A proposta deverá:
- 4.2.1. Conter valores expressos em moeda corrente nacional (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

4.2.2. Conter preço global e valores unitários e total dos subitens, possuindo apenas 02 (dois) dígitos centesimais após a vírgula apurado à data de sua apresentação, devendo o valor total obtido após adequação, ser igual ou inferior ao valor total ofertado na disputa eletrônica.

4.2.2.2. Os preços ofertados deverão ser líquidos, já incluídos as despesas e impostos que incidem sobre os mesmos (tributos de quaisquer naturezas, seguros, fretes, deslocamentos, carretos, encargos sociais, trabalhistas, despesas diversas, etc).

4.2.3. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

4.2.4. Ser precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

4.3. A validade da proposta será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.4. A proposta que omitir ou possuir qualquer divergência com o prazo de validade, condições de fornecimento, bem como os demais prazos, fica estabelecido que estes serão os estipulados neste Edital. Tais circunstâncias não ensejam a desclassificação.

4.5. O SAAE é isento de Inscrição Estadual, por conseguinte de contribuição ao ICMS e tributação de substituição tributária.

4.6. A apresentação da proposta de preços na licitação será considerada como evidência de que o licitante examinou completamente os documentos e os comparou entre si e, assim, obteve as informações necessárias sobre qualquer ponto duvidoso antes de preparar a sua proposta de preços, uma vez que os documentos da licitação permitem a preparação de uma proposta completa e satisfatória.

V. DO REGISTRO DA PROPOSTA NO LICITACOES-E

5.1. OS LICITANTES DEVERÃO REGISTRAR SUAS PROPOSTAS, CONTEMPLANDO O VALOR GLOBAL, EM CAMPO PRÓPRIO NO SISTEMA ELETRÔNICO "OFERECER PROPOSTA" - SITE LICITACOES-E.

5.1.1. Vedado, neste momento, a identificação do licitante.

5.2. As propostas registradas no sistema, pelos licitantes, poderão ser substituídas ou excluídas até a data e horário definidos no Edital para abertura da sessão.

5.3. O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital.

5.3.1. A falsidade desta declaração sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

VI. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. OS LICITANTES DEVERÃO ENCAMINHAR, EXCLUSIVAMENTE POR MEIO DO SISTEMA, CONCOMITANTEMENTE COM OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO EXIGIDOS NO EDITAL, PROPOSTA (ANEXO II) COM A DESCRIÇÃO DO OBJETO, PREÇO, ATÉ A DATA E O HORÁRIO ESTABELECIDOS PARA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, QUANDO, ENTÃO, ENCERRAR-SE-Á AUTOMATICAMENTE A ETAPA DE ENVIO DESSA DOCUMENTAÇÃO, sob pena de desclassificação.

6.2. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

6.3. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

6.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

6.5. Até a abertura da sessão pública, não será estabelecida ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.6. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

VII. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Aberta a sessão pública, o pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

7.2.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo VALOR GLOBAL.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos.

7.9. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser conforme tabela abaixo:

VALOR	ITEM
R\$ 100,00 (Cem reais)	01

7.10. Os lances enviados em desacordo com o item 7.8 e 7.9 serão descartados automaticamente pelo sistema.

7.11. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.12. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.13. O licitante poderá oferecer lance inferior ao último ofertado por ele próprio, mesmo que superior ao do licitante que tenha a menor proposta.

7.14. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “ABERTO E FECHADO”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.14.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 15 (quinze) minutos.

7.14.2. Encerrado o prazo de 15 (quinze) minutos, o sistema encaminhará o aviso da fase de fechamento iminente dos lances. Essa fase poderá ser encerrada de forma automática e aleatória pelo sistema a qualquer momento, não ultrapassando o tempo máximo de 10 (dez) minutos.

7.14.3. Encerrado o prazo de até 10 (dez) minutos, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela, possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.14.4. Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições definidas no subitem anterior, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.14.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens 7.14.3 e 7.14.4, o sistema ordenará os lances em ordem de vantajosidade.

7.14.6. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.14.7. Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências de **habilitação**, poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada.

7.15. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta inicial.

7.16. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.16.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.17. Critérios de desempate

7.17.1. Após a etapa de envio de lances, haverá aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no § 2º do art. 3º da Lei nº 8.666/1993, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.

7.17.2. Se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por ME (microempresas) ou EPP (empresas de pequeno porte), e houver proposta apresentada por ME ou EPP com valor até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 2º da Lei Complementar nº 123/2006.

7.17.2.1. A melhor classificada nos termos do item anterior poderá encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto, sob pena de preclusão do exercício do direito de preferência.

7.17.2.2. Caso a ME ou EPP mais bem classificada, em situação de empate ficto, utilize seu direito de preferência, será classificada em primeiro lugar e dar-se-á prosseguimento à sessão.

7.17.2.3. Caso a ME ou EPP melhor classificada não exerça o seu direito de preferência, na forma do subitem 7.17.1, serão convocadas as demais licitantes ME e EPP que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do direito de preferência.

7.17.2.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME e EPP que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.17.2.5. Não havendo ME ou EPP, em situação de empate ficto, que utiliza o direito de preferência, prosseguir-se-á a sessão observando-se a classificação da etapa de lances.

7.17.2.6. Será classificada em primeiro lugar o licitante que, ao final da etapa de lances, após aplicação do direito de preferência, ofertar o menor preço.

7.17.3. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

- i. no país;
- ii. por empresas brasileiras;
- iii. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no país;
- iv. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.17.4. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

7.18. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.18.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.18.2. O PREGOEIRO SOLICITARÁ AO LICITANTE MELHOR CLASSIFICADO QUE, NO PRAZO DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS APÓS A NEGOCIAÇÃO REALIZADA, ENCAMINHE POR MEIO DO SISTEMA, PROPOSTA FINAL ADEQUADA AO ÚLTIMO LANCE OFERTADO.

7.18.3. O pregoeiro, quando necessário à confirmação de documentos exigidos neste edital e já apresentados, poderá convocar o licitante para enviar **documento digital complementar**, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

7.18.3.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

7.18.4. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido nos itens 7.18.2 e 7.18.3, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.19. No caso de DESCONEXÃO do Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, sem prejuízo dos atos realizados.

7.19.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

VIII. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.3. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.4. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.5. Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

8.6. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.7. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.8. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

IX. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA

9.1. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO GLOBAL**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto

X. DA HABILITAÇÃO

10.1. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

10.1.1. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, **no prazo de 04 (quatro) horas**, sob pena de inabilitação.

10.1.1.1. Os documentos complementares a serem requisitados e apresentados não poderão ser os já exigidos para fins de habilitação no instrumento convocatório, por não se tratar de uma segunda oportunidade para envio de documentos de habilitação. A diligência em questão permite, apenas, a solicitação de documentos outros para confirmação dos já apresentados.

10.1.2. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

10.1.3. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.1.4. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.1.4.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.1.5. Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativas.

10.1.6. Quanto aos documentos solicitados, estes devem estar **válidos na data de abertura a sessão de pregão**. Não havendo validade expressa, esta deverá ser de 90 (noventa) dias, contados da sua emissão.

10.1.7. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a LICITANTE QUALIFICADA COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do Edital.

10.1.7.1. Uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, o licitante será convocado para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após declarado arrematante, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

10.1.7.2. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, o licitante apresentar alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

10.1.8. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat”, com no mínimo 24 horas de antecedência, nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.1.9. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10.1.10. Após a análise da proposta e da documentação apresentada, o Pregoeiro poderá declarar o vencedor da disputa no sistema.

10.2. DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA HABILITAÇÃO

Deverá ser encaminhado, em nome do licitante, para fins de habilitação:

10.2.1. Habilitação Jurídica:

10.2.1.1. **Registro comercial, no caso de empresa individual e alterações se houver.**

10.2.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, no caso de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

10.2.1.3. Inscrição do ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício.
10.2.1.4. Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

10.2.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

10.2.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda **(CNPJ)**.

10.2.2.2. Certidão de regularidade de débito com a Fazenda **Municipal** da sede da licitante.

10.2.2.3. Certidão de regularidade de débito com a Fazenda **Estadual** da sede da licitante.

10.2.2.4. Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a **Tributos Federais e a Dívida Ativa da União (Certidão única com a regularidade da Previdência Social - INSS)**.

10.2.2.5. Certidão de regularidade Fundo de Garantia por Tempo de Serviço **(FGTS)**.

10.2.2.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas **(CNDT)**.

10.2.3. Qualificação Econômico - Financeira:

10.2.3.1. Certidão Negativa de **Falência e Concordata**, expedida pelo distribuidor da Comarca da sede da pessoa jurídica.

10.2.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.2.4.1. A qualificação técnica será comprovada mediante a apresentação da seguinte documentação:

10.2.4.2. Certidões expedidas pelo CREA, da pessoa jurídica:

10.2.4.3. Prova de possuir em seu quadro dirigente ou de pessoal permanente, ou ainda, por meio de contrato de trabalho sem vínculo empregatício, na data da entrega da proposta, profissional (is) de nível superior, responsável (eis) técnico (s) da licitante, detentor (es) de atestado(s) devidamente registrado na entidade profissional competente relativo (s) a execução de serviços públicos ou privados equivalentes ou superiores a 50 % (cinquenta por cento), similares e compatíveis com o objeto desta licitação, devendo nele(s) constar quantidades, prazos, características dos serviços.

10.2.4.3.1. Esta comprovação deverá ser feita por meio da apresentação de Cópia da Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Jurídica, válida, emitida pelo CREA, acompanhada de um dos documentos relacionados abaixo:

a) Cópia da ficha de Registro de Empregados - RE, ou

b) Cópia da folha do Livro de Registro de Empregados, ou

c) Cópia do Contrato de Prestação de Serviços, ou

d) Cópia do Ato Constitutivo em vigor, devidamente registrado, no qual conste o nome do detentor do Atestado da Capacidade Técnica.

OBS.: O(s) profissional(is) aqui referido(s), indicado(s) pela licitante para fins de comprovação da capacitação técnica, **deverá(ão) apresentar declaração** assumindo o compromisso de participar das obras e/ou serviços licitados, admitida a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela contratante.

10.2.4.3.2. Não será admitida a cessão de tecnologia e/ ou acervo técnico entre empresas. Os atestados que não estejam em nome da licitantes somente serão aceitos nos casos de cisão, incorporação da pessoa jurídica, bem como na hipótese da constituição de subsidiária integral nos termos dos arts. 251 e 252 da Lei 6.404/76 e do inc. II do art. 50 da Lei 11.101/05, em que esteja comprovada, inequívoca e documentalmente, a transferência definitiva, para si do acervo técnico.

10.2.5. Declarações/Procuração:

10.2.5.1. **(Anexo III).** Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 (dezoito) anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho menor de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz.

10.2.5.2. **(Anexo IV).** Declaração da Licitante ser BENEFICIÁRIA DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006 - Microempresa, Empresa de Pequeno Porte conforme previsto na Lei complementar 123 de 14.12.2006 e 147 de 07.08.2014, em se tratando de ME ou EPP.

10.2.5.3. **(Anexo V).** Declaração de Inexistência Impedimento Legal para Licitatar com Poder Público.

10.2.5.4. **Procuração,** em caso de representante legal constituído para assinar pela empresa, deverá ser encaminhado **documento de procuração**, que habilite o seu representante a assinar a proposta, contrato e demais anexos, **juntamente à cópia do documento de identificação.**

XI. DOS RECURSOS

11.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante o prazo de 30 (trinta) minutos, em campo próprio do sistema licitações-e, manifestar sua intenção de recorrer.

11.1.1. O licitante interessado em recorrer deverá manifestar, motivadamente, a intenção de interpor recurso, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.2. Caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2. A ausência de manifestação dentro do prazo e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Em caso de impossibilidade do envio por sistema eletrônico, os recursos poderão ser encaminhados por e-mail compras@saaeitabira.com.br.

11.5. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

XII. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1. Na ausência de recurso, caberá ao pregoeiro adjudicar o objeto ao licitante vencedor e encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

12.2. Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

XIII. FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

1.3.1. Homologada a licitação pela autoridade competente, será lavrado o termo de contrato entre o SAAE e a licitante vencedora de acordo com a minuta de contrato, visando à execução do objeto desta licitação.

13.2 A Licitante vencedora terá o prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data de recebimento da convocação, para assinar o Termo de Contrato.

13.3 O prazo para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo SAAE.

13.4. Na hipótese de o vencedor da licitação se recusar a assinar o contrato, no prazo estabelecido, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Edital.

13.5 O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, prorrogável conforme previsão no instrumento contratual.

XIV. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

14.1. As obrigações das partes, dentre outras relacionadas neste Edital, são aquelas estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

XV. DA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

15.1. A Licitante deverá atender a todas as especificações técnicas obrigatórias constantes no **Anexo I e outros** do presente edital. O não cumprimento dessas especificações desclassifica a proposta.

XVI. DO PAGAMENTO

16.1. As regras acerca do pagamento são estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

XVII. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1. As despesas decorrentes do presente processo correrão à conta da dotação orçamentária:

Órgão	Unidade/ Subunidade	Função	Sub Função	Progr ama	Ação	Natureza da Despesa	Fonte	Código Despesa
03	1901	4	511	40	1.333	449051020000	100	1721

XVIII. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. As Sanções Administrativas são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

XIX. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

19.1. Do pedido de esclarecimento:

19.1.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico pelo e-mail compras@saaeitabira.com.br (art.23 do Decreto 10.024/2019).

19.1.2. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

19.1.3. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

19.2. Da impugnação:

19.2.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital (art. 24 do Decreto 10.024/2019).

19.2.2. A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail compras@saaeitabira.com.br.

19.2.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 2 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

19.2.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

19.3. Os pedidos de esclarecimentos e impugnações não suspendem os prazos previstos no certame.

19.4. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

19.5. Os esclarecimentos prestados aos licitantes e as respostas às impugnações serão disponibilizados no site do SAAE – www.saaeitabira.com.br e licitações-e www.licitacoes-e.com.br.

XX. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

20.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

20.3. Caberá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão (art. 19, IV, do Decreto 10.024/2019).

20.4. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

20.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

20.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no SAAE Itabira/MG.

20.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

20.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

20.11. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

20.12. A participação do licitante nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste edital e seus respectivos anexos.

20.13. A adjudicatária fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições acordadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto.

20.14. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Itabira-MG, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

20.15. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico sites www.licitacoes-e.com.br e www.saaeitabira.com.br, e também poderá ser solicitado pelo e-mail compras@saaeitabira.com.br.

20.16. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo I-A - Especificações dos serviços;

Anexo I-B - Planilha de quantidades;

Anexo I-C - Cronograma físico-financeiro;

Anexo I-D - Composição BDI;

Anexo I-E - Registros fotográficos;

Anexo I-F - Modelo de boletim mensal de medição;

Anexo I-G - Modelo de diário de obra;

ANEXO I-H - Modelo de registro fotográfico;

ANEXO I-I - Modelo de memória de cálculo;

ANEXO II - Modelo de proposta comercial;

ANEXO III - Declaração de regularidade perante o ministério do trabalho;

Anexo IV - Declaração de ME ou EPP;

Anexo V - Declaração de Inexistência de Impedimento Legal para Licitar;

Anexo VI - Minuta Contratual.

Itabira/MG, 03 de novembro de 2021.

Karina Rocha Lobo
Diretora Presidente

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO SAAE/IRA Nº 027/2021

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços comuns de engenharia necessários para fornecimento e instalação de Fossas Sépticas com Filtros Anaeróbios e Biodigestores em algumas comunidades rurais no município de Itabira/MG, conforme previsto no plano de investimento da revisão tarifária 2019/2021.

1.2. As quantidades de serviços, conforme constam na Planilha de Quantidades (**Anexo I-B**), para fins de atendimento ao objeto deste Termo de Referência, são estimadas, podendo variar para mais ou para menos, não cabendo à **Contratada** qualquer reivindicação relativa a quantidades e preços.

2. DA JUSTIFICATIVA

Recentemente, Itabira desenvolveu o Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB), a partir do qual se constatou a necessidade de elevado montante de recursos para investimentos nos próximos anos, muito superior ao histórico recente.

Esses valores, em parte, são contemplados nos estudos que levaram ao Detalhamento do Cálculo da Revisão Tarifária Periódica de 2019/2021, proposto pela ARSAE-MG (Agência Reguladora de Serviços de Abastecimento de Água e de Esgotamento Sanitário do Estado de Minas Gerais).

Assim, para se atingir os objetivos do PMSB, iniciou-se uma trajetória de busca pela eficiência e redução dos custos operacionais, na qual passamos necessariamente pela ampliação de recursos destinados a investimentos em reposição de ativos e eficiência operacional, sobretudo no sistema de coleta de esgoto e distribuição de água através de ações regionalizadas e/ou pontuais, conforme as demandas no âmbito do município. A necessidade desta contratação resulta da ineficiência do sistema de saneamento básico na zona rural do município de Itabira.

Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto, e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficientes para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste Termo de Referência, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em consórcio neste certame.

3. DO ESCOPO DE TRABALHO

3.1. A empresa **Contratada** terá como objetivo a busca pela universalização do saneamento básico na zona rural do município de levando tratamento de esgoto doméstico onde não existem ou substituindo as fossas negras (feitas diretamente no solo). Os serviços a serem executados compreendem basicamente:

- a. Escavação mecânica e/ou manual de valas;
- b. Fornecimento e instalação de Fossas Sépticas com Filtro Anaeróbio;
- c. Fornecimento e instalação de Biodigestores;
- d. Aterro mecanizado e/ou manual de valas;
- e. Retirada de materiais excedentes e/ou entulhos decorrentes do trabalho.

3.2. A **Contratada** deverá apresentar planejamento prévio para análise e aprovação do SAAE, antes do início dos trabalhos.

4. DOS MATERIAIS

4.1. Caberá à Contratada:

4.1.1. Fornecer todos os materiais a serem empregados na obra, onde deverão obrigatoriamente serem novos, de primeira linha de fabricação, isentos de quaisquer defeitos e produzidos de modo a atenderem as especificações da ABNT, a estas Especificações, aos projetos e aos memoriais descritivos. Inclusive, deverá fornecer atestados que comprovem o cumprimento de toda e qualquer exigência necessária para atender a especificação dos materiais a serem utilizados, conforme especificação do SAAE.

4.1.2. Manter os locais dos serviços providos de todos os materiais/ferramentas e equipamentos necessários à execução de cada etapa dos serviços, em quantidade suficiente e de modo a garantir o seu andamento contínuo, no ritmo necessário ao cumprimento dos prazos definidos nas Ordens de Serviços.

4.1.3. Testar previamente e manter em perfeito estado de funcionamento os materiais/ferramentas, peças e equipamentos.

5. DA MÃO DE OBRA

5.1. Caberá à **Contratada** manter mão de obra em quantidade e qualificações compatíveis com a natureza dos serviços, de modo a imprimir aos trabalhos o ritmo necessário ao cumprimento dos prazos contratuais e necessidades do SAAE.

5.2. A **Contratada** deverá manter na frente de serviço, à disposição da Fiscalização, um quadro de controle de mão de obra, diariamente atualizado, com a qualificação e o número de pessoas trabalhando, bem como, o Diário de Obras, conforme **Anexo I-G**.

5.2.1. O Diário de Obras deverá ser entregue, **mensalmente**, à Fiscalização, na sede da Contratante, à Rua Senhora do Carmo, nº 148, Pará, Itabira/MG.

5.2.1.1. Quando do atraso na entrega do Diário de Obras, a **Contratada** não terá direito a reivindicar possíveis pleitos.

5.3. A Contratada deverá apresentar um Engenheiro Civil, para gerenciamento e acompanhamento do contrato.

5.4. Os trabalhos contratados deverão ser executados após a aprovação do planejamento elaborado pela **Contratada** pelo SAAE.

6. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

6.1. Especificações dos serviços conforme **Anexo I-A**.

6.2. Normas vigentes da ABNT.

6.2.1. As obras deverão ser executadas de acordo com as leis e regulamentos federais, estaduais e municipais. Em caso de conflito entre elas, prevalecerá a de maior rigor.

6.2.2. Na falta de normas brasileiras, serão adotadas normas internacionais. Alternativamente poderão ser adotados regulamentos e padrões técnicos de outras organizações nacionais ou estrangeiras reconhecidas internacionalmente. A adoção de qualquer destas alternativas deve ser aprovada pelo SAAE.

6.2.3. As unidades de medida a serem utilizadas adotarão o sistema métrico normalizado no Brasil.

7. DO CONTROLE TECNOLÓGICO

7.1. Será exigido controle de qualidade a nível laboratorial de todos os materiais fornecidos pela **Contratada**.

7.2. O ônus do serviço de controle tecnológico será de responsabilidade da **Contratada**.

7.3. Caso o ensaio tecnológico comprove que os serviços, equipamentos e/ou materiais utilizados estão fora dos parâmetros técnicos especificados, a **Contratada** deverá refazer todo o serviço, sem ônus para o SAAE.

8. SEGURANÇA, MEDICINA DO TRABALHO E MEIO AMBIENTE

8.1. Caberá à **Contratada** conhecer e fazer cumprir todo o procedimento ambiental e de Segurança, Higiene e Medicina do Trabalho, incluindo o uso obrigatório de equipamentos e dispositivos para segurança dos operários durante os serviços, considerando as peculiaridades deste tipo de atividade. O não cumprimento deste item acarretará na rescisão do contrato.

8.1.1. Os principais riscos e agentes a que os empregados da **Contratada** estarão expostos são:

- Risco físico: umidade;
- Radiação não ionizante: exposição ao sol.

9. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO

9.1. Estarão sujeitos à medição os serviços indicados na Planilha de Quantidades (**Anexo I-B**), desde que executados de acordo com o Cronograma Físico-Financeiro (**Anexo I-C**), com as Especificações de Serviços (**Anexo I-A**) e aceitos pela Fiscalização.

9.1.1. Ao término de cada medição, a **Contratada** deverá emitir Boletim Mensal de Medição (**Anexo I-F**) para as devidas conferências e aceite pela Fiscalização, sendo obrigatório a entrega **em duas vias impressas e uma cópia em formato digital (pendrive ou C-D)**.

9.1.1.1. Os Boletins deverão conter as assinaturas da Contratante e da **Contratada**.

9.2. A **Contratada** deverá apresentar, juntamente com cada Boletim Mensal de Medição:

- a) Relação das atividades desenvolvidas, memória de cálculo dos quantitativos executados (**Anexo I-I**), bem como **registro fotográfico apresentando fotos detalhando a situação anterior e posterior onde foram executados os serviços**, em meio físico e digital, de cada item medido no período (**Anexo I-H**), **em duas vias impressas e uma cópia em formato digital (pendrive ou CD)**;
- b) Cadastro técnico dos serviços realizados, conforme padrão do SAAE, em formato físico (A1 ou A0) e uma cópia digital (CD ou pendrive).

9.3. O Boletim Mensal de Medição deverá ser emitido **até o dia 25** (vinte e cinco) de cada mês. A medição abrangerá o período compreendido entre o 21º (vigésimo primeiro) dia do mês anterior e o 20º (vigésimo) dia do mês em curso, à exceção da primeira medição, a qual considerará as atividades realizadas desde a data da Ordem de Início de Serviço até o dia 20 (vinte) do mesmo mês.

9.3.1. O SAAE terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados da data de recebimento do Boletim Mensal de Medição para validá-lo.

9.3.2. Caso haja divergências durante o processo de validação do Boletim Mensal de Medição, o SAAE indicará à **Contratada** a parcela incontroversa para emissão de um novo Boletim Mensal de Medição.

9.3.3. A **Contratada** deverá rever a parcela controversa da medição, retirando os serviços e fornecimentos indevidamente medidos e/ou apresentando as evidências complementares solicitadas pelo SAAE. Após a validação pelo SAAE, em relação à parcela controversa, a **Contratada** poderá emitir um Boletim Mensal de Medição complementar, contemplando a parcela ora acordada, que será paga nos termos do fluxo de pagamento previstos neste Termo de Referência.

9.3.4. A **Contratada** deverá facilitar o acesso da Fiscalização aos locais de execução dos serviços, assim como colocar à disposição os meios necessários à execução das medições.

9.4. A **Contratada** se compromete, desde já, a não contabilizar, nos Boletins de Medição, horas efetivamente trabalhadas para corrigir, reparar ou refazer serviços, em razão de falhas, deficiências, imperfeições, erros, omissões e/ou defeitos atribuídos à **Contratada**.

9.5. A distribuição dos serviços na Planilha de Quantidades e Preços (**Anexo I-B**) tem por finalidade auxiliar a **Contratada** a localizar a provável distribuição dos serviços. É importante ressaltar que o SAAE poderá medir serviços de uma fase ou local de execução com os preços de serviços de quaisquer outras fases ou locais de execução, desde que os escopos dos mesmos sejam equivalentes.

É obrigatório a utilização dos modelos, em anexo, para cumprimento dos trâmites legais referentes à fiscalização dos serviços executados e análise da conformidade das medições apresentadas.

10. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

10.1. DA CONTRATANTE

10.1.1. Efetuar o pagamento de acordo com as condições contratuais;

10.1.2. Emitir a Ordem de Início de Serviço para execução dos trabalhos da **Contratada**, que não poderá iniciá-los, em nenhuma hipótese, antes de receber tal documento;

10.1.3. Fornecer, quando da emissão das Ordens de Serviço (OSs), informações e/ou documentação técnica necessária à execução dos serviços, não se responsabilizando por correções ou retrabalhos de serviços que tenham sido executados erroneamente;

10.1.4. Acompanhar o planejamento dos serviços da **Contratada**, através da Fiscalização, sendo-lhe lícito opinar, propor modificações, aprovar ou rejeitar qualquer de suas etapas, mesmo concluídas, considerando o superior interesse do SAAE;

10.1.5. Recusar todo serviço, equipamento e/ou material que esteja em desacordo com o especificado neste Termo de Referência, exceto os casos acordados com o SAAE, que não significarem prejuízos ao serviço público;

10.1.6. Reter da **Contratada** importância, tão próxima quanto possível, do valor das parcelas pleiteadas, caso ajuizada reclamação trabalhista contra a **Contratada** por empregado alocado aos serviços e o SAAE seja notificado para integrar a lide;

10.1.7. Aplicar as penalidades à **Contratada** por descumprimento das obrigações assumidas.

10.2. DA CONTRATADA

10.2.1. Executar a ordem de serviço, buscando as informações e documentações técnicas necessárias, obedecendo à Planilha de Quantidades (**Anexo I-B**) e aos critérios estabelecidos pela Especificações de Serviços (**Anexo I-A**);

10.2.2. Prestar os serviços com pessoal devidamente treinado e capacitado, cabendo à **Contratada** total e exclusiva responsabilidade legal, administrativa e técnica pela coordenação e prestação dos serviços;

10.2.2.1. O SAAE, quando conveniente, poderá convocar funcionários da **Contratada** para treinamentos institucionais. A **Contratada**, no período dos treinamentos, não será remunerada pela indisponibilidade de seus funcionários;

10.2.3. Nomear Engenheiro Civil, como Preposto do Contrato, através de procuração devidamente assinada por representante legal da **Contratada**, devendo esta ser entregue à Fiscalização do SAAE **em até 05 (cinco) dias após a assinatura do contrato**. O preposto deverá ter experiência

em atividades similares ao objeto licitado, tendo amplos poderes para decidir legalmente sobre qualquer situação de ordem técnica e administrativa referente aos serviços prestados;

10.2.4. Apresentar a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do profissional responsável pela execução dos serviços contratados, em até 05 (cinco) dias após a assinatura do Contrato;

10.2.4.1. Solicitar baixa da ART ao final da execução dos serviços;

10.2.5. Efetuar o levantamento de possíveis interferências existentes ao longo dos trechos de execução dos serviços, para que não sejam danificadas e, em caso de necessidade de alteração de profundidades das tubulações, as mesmas sejam determinadas antes do início da execução e apresentadas à equipe técnica do SAAE para aprovação;

10.2.6. Arcar com todas as despesas decorrentes do transporte de equipamentos e de seus funcionários até os locais de prestação dos serviços, bem como responsabilizar-se pelo fornecimento de ferramentas, local para descarte de entulhos e bota fora, fornecimento de materiais de consumo, locação de equipamentos, mão de obra direta e indireta, seguros, reprodução e/ou plotagem de desenhos e documentos, controles topográficos e tecnológicos e a operacionalização de um sistema de garantia de qualidade, segurança e meio ambiente para a execução dos serviços, em conformidade com as normas da ABNT pertinentes, projetos, especificações e padrões do SAAE;

10.2.7. Substituir, quando solicitado pelo SAAE, empregado com baixo desempenho técnico operacional ou cuja permanência na equipe seja considerada inconveniente;

10.2.8. Fornecer uniformes, em quantidade suficiente, para uso por todos os empregados da **Contratada** a serviço da Contratante, atendendo à higiene, segurança ou adequação à função dos mesmos. Caso seja constatada a inadequação de uniformes, o SAAE poderá exigir a substituição desses, sob pena de cancelamento de acesso do profissional ao local de execução dos serviços;

10.2.9. A Contratada será sempre a única responsável por este contrato perante a Contratante, não existindo qualquer vínculo contratual entre eventuais subcontratadas;

10.2.10. Toda e qualquer solução sobre normas de segurança do trabalho (de acordo com o Ministério do Trabalho e Emprego) será de responsabilidade exclusiva da adjudicatária;

10.2.11. Os serviços executados deverão estar em acordo com o Edital e seus anexos, executados sob metodologia compatível com o objeto em questão;

10.2.12. Acatar as orientações da Contratante, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados, atendendo às reclamações formuladas e comunicando ao SAAE a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa impedir ou atrasar a prestação dos serviços, indicando medidas para corrigir a situação;

10.2.13. Manter, durante toda a execução do contrato, os documentos de habilitação exigidos pela Contratante na licitação, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, responsabilizando-se pelos encargos decorrentes do cumprimento de tais obrigações, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado;

10.2.14. A **Contratada** é obrigada a cumprir todas as especificações técnicas e utilizar somente materiais de qualidade;

10.2.15. **É vedado à Contratada:**

a) presentear ou gratificar empregados do SAAE, bem como, favorecê-los de qualquer forma;

b) veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca da prestação dos serviços do Contrato, sem prévia autorização da Contratante.

11. DOS VALORES

11.1. A **Contratada** não poderá pleitear qualquer adicional nos preços por falhas ou omissões que porventura venham a ser verificadas em sua proposta.

11.2. Para os serviços deverão ser considerados todos os equipamentos e materiais/ferramentas, bem como equipamentos de segurança, necessários à perfeita execução dos serviços, em conformidade com as especificações e Normas Técnicas de execução. Todos os custos e encargos referentes à utilização e depreciação dos equipamentos e materiais/ferramentas, bem como equipamentos de segurança, deverão estar diluídos nos valores dos serviços constantes da planilha.

11.3. A **Contratada** deverá considerar na composição do BDI a improdutividade relacionada ao período de chuvas (turmas paradas), principalmente entre os meses de novembro a março, pois o SAAE, em hipótese alguma, efetuará qualquer tipo de indenização em função de paralisação dos serviços por motivo de chuva, ficando a critério da Fiscalização a decisão quanto à abertura ou não de valas em dias chuvosos.

12. DO PAGAMENTO

12.1. Uma vez validado o Boletim Mensal de Medição, a **Contratada** deverá emitir a respectiva Nota Fiscal, discriminando o(s) serviço(s) executado(s), as quantidades e os respectivos preços unitário e global.

12.1.1. A Nota Fiscal deverá ser emitida entre os dias 1º (primeiro) e 10 (dez) do mês seguinte ao da emissão do Boletim Mensal de Medição. As Notas Fiscais emitidas pela **Contratada** antes do dia 1º (primeiro) ou após o dia 10 (dez) do mês seguinte ao da emissão do Boletim Mensal de Medição ou, ainda, as Notas Fiscais recebidas pelo SAAE após o dia 15 (quinze) do mês de sua emissão serão devolvidas à **Contratada**, e deverão ser reemitidas no mês subsequente, sem a incidência de qualquer encargo ou atualização.

12.2. Os pagamentos serão efetuados 30 (trinta) dias corridos posteriores à data de apresentação das Notas Fiscais/Faturas, medições e os respectivos aceites, por meio de depósito bancário em conta da Contratada informada em sua proposta comercial. É vedada a emissão de boleto bancário.

12.3. Os Relatórios Fotográficos, Relatórios de Controle Tecnológico (quando for caso), As Built, Cadastro Técnico dos Serviços, realizados no período da medição, deverão ser entregues juntamente com os documentos da Medição, **sem os quais a medição não será liberada para pagamento.**

12.4. O pagamento está condicionado à comprovação de sua regularidade para com o Sistema de Seguridade Social, CND/INSS e CRF/FGTS.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes do presente processo correrão à conta da dotação orçamentária: 03.1901.17.511.40.1.333.449051020000.100.1721.

14. DA SUBCONTRATAÇÃO

14.1. Não será permitida a subcontratação, no todo ou em parte, do objeto deste Termo de Referência.

15. DO PRAZO PARA PLANEJAMENTO DOS SERVIÇOS

15.1. A partir do recebimento da OS devidamente protocolada, a Contratada terá o prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, para apresentar o planejamento dos serviços. As obras serão executados sempre em dias úteis, salvo autorização prévia do SAAE.

16. DO PRAZO DO CONTRATO

16.1. Prazo de duração do contrato: **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado considerando tratar-se de meta prevista no Plano Plurianual, nos termos do Art. 57 da Lei 8.666/93.

17. DO GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO

17.1. Nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666 de 1993, o SAAE designará representante para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato e/ou a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

17.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da **Contratada**, inclusive perante terceiros.

17.3. O representante da **Contratante** anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos ao fiscal/gestor para as providências cabíveis.

17.4. A **Contratante** poderá a qualquer momento, visitar a instalação da **Contratada** a fim de verificar quaisquer irregularidades encontradas nos fornecimentos/serviços.

17.5. A **Contratada** facilitará à **Contratante** o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento e prestará todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelos servidores designados para tal fim.

17.6. O representante da **Contratante** acompanhará a execução do objeto contratado, com plenos poderes para praticar atos nos limites do presente, que se destinem a acautelar e preservar todos e quaisquer direitos do SAAE, tais como:

17.6.1. Fiscalizar o cumprimento das obrigações da **Contratada**.

17.6.2. Sustar o pagamento da **Contratada**, no caso de inobservância de exigências da fiscalização amparadas em disposições contidas no Termo de Referência, até a regularização da situação.

17.6.2.1. Tal procedimento será comunicado, por escrito, à **Contratada**, sem perda do direito de aplicação das demais sanções previstas neste contrato.

17.6.2.2. O pagamento sustado será efetuado tão logo sejam atendidas pela **Contratada** as exigências da fiscalização, não incidindo, neste caso, qualquer acréscimo sobre os pagamentos retidos.

17.7. A ação ou omissão total ou parcial da fiscalização não reduz nem exime a **Contratada** de suas responsabilidades perante a Contratante ou terceiros.

18. DA PROPOSTA COMERCIAL

18.1. Prazo de validade mínimo de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da licitação.

18.2. Quando da reapresentação da proposta comercial, a adjudicatária deverá aplicar o desconto concedido ao final da sessão de disputa, em relação ao valor de referência, de forma igualitária em todos os itens da proposta.

19. DA ADJUDICAÇÃO

19.1. A adjudicação será por menor preço global.

20. DAS PENALIDADES

20.1. A **Contratada**, durante a execução do contrato, ficará sujeita a advertência e multa de mora, variável de acordo com a gravidade do caso. Para efeito de aplicação de advertência e multa, às infrações são atribuídos graus.

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Termo de Referência e do Contrato, por item.	1
2	Interromper a execução do contrato, salvo se a paralisação ocorrer com autorização prévia do SAAE.	2
3	Executar as instalações erradas e contaminar o solo com esgoto doméstico.	3

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	Multa de mora 0,4 % sobre o valor global do contrato.
2	Multa de mora 0,8 % sobre o valor global do contrato.
3	Multa de mora 1,2 % sobre o valor global do contrato.

21. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

21.1. A qualificação técnica será comprovada mediante a apresentação da seguinte documentação:

21.1.1. Certidões expedidas pelo CREA, da pessoa jurídica:

21.1.1.1. Prova de possuir em seu quadro dirigente ou de pessoal permanente, ou ainda, por meio de contrato de trabalho sem vínculo empregatício, na data da entrega da proposta, profissional (is) de nível superior, responsável (eis) técnico (s) da licitante, detentor (es) de atestado(s) devidamente registrado na entidade profissional competente relativo (s) a execução de serviços públicos ou privados equivalentes ou superiores a 50 % (cinquenta por cento), similares e compatíveis com o objeto desta licitação, devendo nele(s) constar quantidades, prazos, características dos serviços.

21.1.1.1.1. Esta comprovação deverá ser feita por meio da apresentação de Cópia da Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Jurídica, válida, emitida pelo CREA, acompanhada de um dos documentos relacionados abaixo:

- a) Cópia da ficha de Registro de Empregados - RE, ou
- b) Cópia da folha do Livro de Registro de Empregados, ou
- c) Cópia do Contrato de Prestação de Serviços, ou
- d) Cópia do Ato Constitutivo em vigor, devidamente registrado, no qual conste o nome do detentor do Atestado da Capacidade Técnica.

OBS.: O(s) profissional(is) aqui referido(s), indicado(s) pela licitante para fins de comprovação da capacitação técnica, **deverá(ão) apresentar declaração** assumindo o compromisso de participar das obras e/ou serviços licitados, admitida a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela contratante.

21.2. Não será admitida a cessão de tecnologia e/ ou acervo técnico entre empresas. Os atestados que não estejam em nome da licitantes somente serão aceitos nos casos de cisão, incorporação da pessoa jurídica, bem como na hipótese da constituição de subsidiária integral nos termos dos arts. 251 e 252 da Lei 6.404/76 e do inc. II do art. 50 da Lei 11.101/05, em que esteja comprovada, inequívoca e documentalmente, a transferência definitiva, para si do acervo técnico.

21.3. A **CONTRATANTE** reserva-se o direito de conferir as informações prestadas por meio de consultas e visitas às empresas emitentes dos atestados.

22. DAS CONDIÇÕES AMBIENTAIS

22.1. A região está inserida no clima zonal (IBGE, 1997) denominado "Tropical Brasil Central", de características quente, semiúmido (4 a 5 meses secos no ano) com períodos chuvosos de Novembro a Março e deflúvios mínimos nos meses de Abril a Outubro.

22.2. Abaixo estão relacionados alguns dados climatológicos normais - médias em longo prazo - conforme SIMGE/INMET 1961-1990 e Atlas Climatológico de Minas Gerais (1982):

- ✓ Precipitação pluviométrica total anual: 1.300 a 1.400 mm;
- ✓ Temperatura média anual: 22 a 23 °C;
- ✓ Umidade relativa do ar: 75%;
- ✓ Evapotranspiração potencial média: 900 a 1.000 mm;
- ✓ Período seco anual (Abril a Setembro):
- ✓ Temperatura média: 20 a 21 °C;
- ✓ Temperatura máxima média: 25 a 27 °C;
- ✓ Temperatura mínima média: 13 a 14 °C;
- ✓ Precipitação pluviométrica: 175 a 200 mm.
- ✓ Período chuvoso anual (Outubro a Março):
- ✓ Temperatura média: 23 a 24 °C;
- ✓ Temperatura máxima média: 28 a 29 °C;
- ✓ Temperatura mínima média: 17 a 19 °C;
- ✓ Precipitação pluviométrica: 1.200 a 1.300 mm.

22.3. Os desvios pluviométricos que ocorrerem em relação às informações acima e que atrapalhem o desenvolvimento das atividades de terraplenagem e drenagem, não poderão ser cobrados da Contratante.

ANEXO I-A ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO

As presentes especificações se referem à execução de obras civis para fornecimento e instalação de fossas sépticas com filtro anaeróbicos nas propriedades de algumas comunidades rurais no município de Itabira - MG, conforme previsto no plano de investimento da revisão tarifária 2019/2021, sendo:

1.1. Execução de Obras e Serviços:

A **Contratada**, durante a execução do contrato, deverá obedecer, rigorosamente, às normas e especificações constantes neste Termo de Referência, eventuais memoriais específicos e orientações da Fiscalização, devendo:

- ✓ Tomar os devidos cuidados no sentido de garantir proteção e segurança aos operários e demais pessoas envolvidas.
- ✓ Garantir a estabilidade dos solos, edificações, redes de infraestrutura, aéreas e subterrâneas, localizadas nas adjacências dos trabalhos, além de garantir a integridade física das benfeitorias que, de alguma maneira, possam ser atingidas em quaisquer das etapas dos serviços contratados.
- ✓ **Garantir a frente de serviço sempre organizada, limpa e sinalizada.**
- ✓ Respeitar as prescrições contidas no art. 170, seções I a XIV, da Lei 6.514/77, que altera o cap. 5 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho, bem como as suas respectivas Normas Regulamentadoras de Segurança e Medicina do Trabalho (NR 18 e NR 24).
- ✓ **Responsabilizar-se, integralmente, por quaisquer danos causados ao SAAE e/ou terceiros, sempre que decorrentes de negligência, imperícia, imprudência ou omissão de sua parte.**
- ✓ Facilitar a ação da Fiscalização, permitindo o acesso aos serviços em execução, bem como atendendo prontamente às solicitações que lhe forem efetuadas.
- ✓ Executar os trabalhos de maneira que se evitem danos a quaisquer redes implantadas. Para tanto, antes do início dos serviços, as áreas deverão ser vistoriadas, pela **Contratada**, para identificação das interferências existentes.
 - **Caso haja algum dano às redes pluviais, telefônicas, esgotos sanitários etc., a Contratada deverá reconstruí-las de acordo com as pré-existentes, e colocá-las em perfeito funcionamento, sendo todas as despesas por conta da Contratada.**
 - Ficará a critério da Fiscalização impugnar e mandar demolir ou refazer serviços executados em desacordo com os projetos e especificações ou orientações da própria Fiscalização. As despesas decorrentes dessas demolições e o retrabalho correrão por conta exclusiva da **Contratada**, inclusive nos casos em que os serviços tenham sido executados por empresa por ela **Contratada**.

Caberá à **Contratada** mobilizar pessoal, hospedagem, alimentação, viagens, deslocamento diário da equipe, máquinas e equipamentos necessários para a execução total dos serviços.

1.2. Mão de Obra:

Caberá à **Contratada**, manter na obra, mão de obra em número e qualificações compatíveis com a natureza do empreendimento de modo a imprimir aos trabalhos o ritmo necessário ao cumprimento dos prazos contratuais sempre de acordo com as orientações da Fiscalização.

A **Contratada** deverá manter na frente de serviço à disposição da Fiscalização, um quadro de controle de mão de obra, com a qualificação e o número de pessoas trabalhando na obra, diariamente atualizado, bem como, o Diário de Obras. O Diário de Obras **deverá ser entregue mensalmente na Sede da Contratada (Rua Senhora do Carmo, 148, Pará, Itabira – MG)**. Cabe ressaltar que as anotações registradas no Diário de Obras entregues a Fiscalização com atraso não terão direito a reivindicar possíveis pleitos por parte da **Contratada**.

Toda a mão de obra, empregada pela **Contratada** na execução dos serviços, deverá apresentar qualificação que proporcione produtos finais tecnicamente bem executados e com acabamentos esmerados, estando sob sua inteira responsabilidade, os custos inerentes aos tributos trabalhistas e sociais.

A **Contratada** deverá apresentar um Engenheiro Civil, para gerenciamento e acompanhamento das obras.

Durante a execução dos serviços e obras, a **Contratada** deverá alocar os recursos necessários à administração e execução dos mesmos, inclusive, os destinados ao pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato.

Caberá à **Contratada**, manter a obra provida de todos os materiais e equipamentos necessários à execução de cada uma das etapas da obra, de modo a garantir o seu andamento contínuo, no ritmo necessário ao cumprimento dos prazos definidos nas Ordens de Serviços. Desta forma, o atraso na conclusão das obras, referente a cada Ordem de Serviços emitida pela Contratante, em função da insuficiência de mão de obra, insumos e ou equipamentos será obrigatoriamente empregado às penalidades previstas neste termo. Salvo, quando a Fiscalização deferir as justificativas apresentadas pela **Contratada**.

1.3. Especificação dos Materiais:

1.3.1. Fossa séptica

Construída em poliéster reforçado com fibra de vidro. Constitui-se de um tanque cilíndrico-cônico, cuja conicidade acentuada na parte inferior promove concentração do lodo anaeróbico;

- Diâmetro interno mínimo: 1,10 m e profundidade útil mínima: 1,20 m;
- Fluxo ascensional, de modo que o efluente tenha contato com a massa de microrganismos sedimentados na parte inferior (conicidade acentuada);
- Distribuição adequada do afluente, em função do movimento vibratório gerado pela conexão flexível;
- Formação de lodo anaeróbico com velocidade de sedimentação elevada;
- Decomposição anaeróbica da matéria orgânica ocorrendo, predominantemente, na fase alcalina.

1.3.2. Filtro Anaeróbico

- Construído em poliéster reforçado com fibra de vidro. Compreendido por um tanque cilíndrico-cônico, cuja entrada de esgotos se dá pela parte inferior da unidade (fundo falso);
- O meio filtrante também é constituído em fibra de vidro e, acondicionado sob forma de refil, possibilita sua manutenção sempre que necessário. (Não utiliza brita como meio filtrante).

1.3.3. Biodigestor

- Sistema compacto de tratamento de esgoto com capacidade de tratamento de 1.500 L/dia. Construído em poliéster reforçado com fibra de vidro, permite a remoção de poluentes e não necessita de caminhão limpa-fossa.

1.3.4. Caixa de Inspeção

- O dimensionamento da caixa de inspeção deve atender o estabelecido na NBR 8.160/99:
 - ✓ Possuir tampa de fácil remoção e perfeita vedação;
 - ✓ Profundidade máxima de 1,00 m;
 - ✓ Base quadrada ou retangular, de lado interno, mínimo de 0,60 m, ou base cilíndrica com diâmetro mínimo de 0,60 m.

1.3.5. Caixa de Gordura

- A caixa de gordura será do tipo “pequena” (CGP), atendendo ao que preconiza a NBR 8.160/99, cujas características seguem:
 - ✓ Impermeável, resistente ao ataque pelo esgoto, fechada hermeticamente;
 - ✓ Diâmetro interno mínimo: 0,30 m;
 - ✓ Parte submersa do septo: 0,20 m;
 - ✓ Capacidade de retenção mínima: 18 L;
 - ✓ Diâmetro nominal da tubulação de saída: DN 75.

1.4. Providências relativas a sinalização

Nas áreas abrangidas pelos serviços, deverão ser adotadas as providências necessárias para evitar acidentes e/ou danos às pessoas e veículos, devendo a **Contratada** providenciar:

- Delimitações, através de cavaletes/faixas e/ou painéis de madeira fixos ou móveis, obedecendo às prescrições do Código Nacional de Trânsito, DETRAN-MG e da Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Trânsito da Prefeitura de Itabira – SMOTT.
- Construção de passadiços e passarelas para a livre circulação de pedestres, de modo a garantir a segurança e o acesso das instalações.

Estes custos deverão ser considerados como custos indiretos, as despesas de sua execução, manutenção durante o tempo de utilização e de desmontagem e/ ou remoção após a obra.

O número e tipo de dispositivos de sinalização a serem implantados será determinado pela necessidade de perfeita segurança e informação dos usuários e a critério da fiscalização, obedecendo-se à legislação pertinente.

Os dispositivos de sinalização não serão objeto de medição e pagamento em separado. Deverão ser considerados como custos indiretos, as despesas de sua execução, manutenção durante o tempo de utilização e de desmontagem e/ ou remoção após a obra.

2. RELATÓRIOS FOTOGRÁFICOS e CADASTRO TÉCNICO:

2.1. Relatórios fotográficos, Relatórios de Controle Tecnológico (quando for caso), Cadastro Técnico dos Serviços realizados (Remodelação de redes) no período da medição deverão ser entregues juntamente com os documentos exigidos pelo edital/contrato, sem o qual a medição não será liberada para pagamento.

3. LIMPEZA E ENTREGA DA OBRA:

3.1. O **Contratada** deverá entregar a obra, ao final, em perfeito estado e pronto para o funcionamento.

3.2. Todo o equipamento, peças e registros deverão ser testados e entregues em perfeito funcionamento.

4. OUTROS SERVIÇOS:

4.1. Os resíduos gerados e entulhos retirados deverão ser acondicionados em caçambas ou caminhões basculantes e transportados pela **Contratada** para locais apropriados.

5. GARANTIA:

5.1. Deverá ser garantido o perfeito funcionamento dos materiais assim como qualquer dos seus componentes, pelo prazo de 12 meses a partir da data de entrada em operação, ou 18 meses a partir da data de entrega, prevalecendo o prazo que expirar primeiro, sem ônus adicional ao SAAE.

6. RESPONSABILIDADES TÉCNICA:

6.1. Conforme solicitado no item 1.2, a **Contratada** deverá manter um engenheiro acompanhando as frentes de serviço garantindo a execução dos trabalhos de remodelação dentro das normas técnicas, sendo, portanto, a **Contratada** responsável pelas inconformidades e retrabalhos que possam ocorrer posteriores à execução dos serviços.

ANEXO I-B PLANILHA DE QUANTIDADES

ITEM 01				
Contratação de empresa especializada na prestação de serviços comuns de engenharia necessários para fornecimento e instalação de fossas sépticas com filtros anaeróbicos, biodigestores e ETes Compactas em algumas comunidades rurais do município de Itabira/MG, conforme previsto na revisão tarifária de 2021, homologada pela ARSAE/MG.				
Subitem	SINAPI/CO PASA/ SETOP	Descrição	Unidade	Quantidade
		SERVIÇOS PRELIMINARES		
1.1	MOB-DES-025	MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO - OBRAS COM VALOR ENTRE 1.000.000,01 E 3.000.000,00	%	0,30
1.2	65003892	CANTEIRO DE OBRAS - LOCACAO DE CONTAINER ALMOXARIFADO.	MÊS	24,00
1.3	65003891	CANTEIRO DE OBRAS - LOCACAO DE CONTAINER BANHEIRO	MÊS	24,00
		ADMINISTRAÇÃO LOCAL		
1.4	90779	ENGENHEIRO SENIOR COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	96,00
1.5	65001002	PICK UP, MOTOR A GASOLINA 67 CV (EXCLUSIVE MOTORISTA)	KM	1.000,00
		REMOÇÃO, ACONDICIONAMENTO E CONSTRUÇÃO DE FOSSAS SÉPTICAS, BIODIGESTORES E ETES COMPACTAS		
1.6	65000152	ESCAVACAO MANUAL DE VALAS (SOLO SECO), PROFUNDIDADE ATE 1,50 M	M3	330,00
1.7	65000161	ESCAVACAO MECANICA DE VALAS (SOLO SECO), PROFUNDIDADE MAIOR QUE 1,50 M ATE 4,00 M	M3	1.000,00
1.8	65000162	ESCAVACAO MECANICA DE VALAS (SOLO SECO), PROFUNDIDADE MAIOR QUE 4,00 M ATE 6,00 M	M3	20,00
1.9	65000173	ATERRO DE VALAS E CAVAS DE FUNDACAO, C/ AVALIACAO VISUAL DA COMPACTACAO	M3	300,00
1.10	65000179	CARGA E DESCARGA (MATERIAL EM GERAL) COM MANUSEIO E ARRUMACAO DO MATERIAL	TO	50,00
1.11	65003321	REGULARIZACAO E COMPACTACAO MANUAL DE TERRENOS	M2	200,00
		DEMOLIÇÕES		
1.12	65000019	DEMOLICAO REVESTIMENTO COM ARGAMASSA	M2	10,00
1.13	65000050	DEMOLICAO CONCRETO ARMADO	M3	10,00
		ESTRUTURA DE CONCRETO		
1.14	92916	ARMAÇÃO DE ESTRUTURAS DE CONCRETO ARMADO, EXCETO VIGAS, PILARES, LAJES E FUNDAÇÕES, UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 6,3 MM - MONTAGEM. AF_12/2015	KG	10,00
1.15	92917	ARMAÇÃO DE ESTRUTURAS DE CONCRETO ARMADO, EXCETO VIGAS, PILARES, LAJES E FUNDAÇÕES, UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 8,0 MM - MONTAGEM. AF_12/2015	KG	10,00
1.16	92919	ARMAÇÃO DE ESTRUTURAS DE CONCRETO ARMADO, EXCETO VIGAS, PILARES, LAJES E FUNDAÇÕES, UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 10,0 MM - MONTAGEM. AF_12/2015	KG	10,00
1.17	92921	ARMAÇÃO DE ESTRUTURAS DE CONCRETO ARMADO, EXCETO VIGAS, PILARES, LAJES E FUNDAÇÕES, UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 12,5 MM - MONTAGEM. AF_12/2015	KG	10,00
1.18	97086	FABRICAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE FORMA PARA RADIER, EM MADEIRA SERRADA, 4 UTILIZAÇÕES. AF_09/2017	M2	10,00
1.19	65000256	FORMA PLANA P/ CONCRETO DE RECUPERACAO DE ESTRUTURAS, INCLUSIVE CACHIMBOS E DESFORMA	M2	10,00
1.20	65003744	LASTRO DE CONCRETO SIMPLES, CONSUMO MINIMO DE CIMENTO 150 KG/M3, INCLUSIVE LANÇAMENTO E ADENSAMENTO	M3	10,00
1.21	65003655	CONCRETO FCK 40 MPA USINADO - FORNECIMENTO, TRANSPORTE, BOMBEAMENTO/LANÇAMENTO E ADENSAMENTO	M3	10,00
1.22	65000084	ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA, TRACO 1:3	M3	10,00
		FORNECIMENTO DO MATERIAL		

1.23	COTAÇÃO DE PREÇOS	SISTEMA DE TANQUE SÉPTICO CONSTITUÍDO, EM MATERIAL PRFV, CONSTITUÍDO DE FOSSA SÉPTICA COM VOLUME 3000 LITROS E EM FORMATO TANQUE CILINDRICO CÔNICO, FILTRO ANAERÓBIO COM VOLUME 3000 LITROS E EM FORMATO TANQUE CILINDRICO-CÔNICO, CAIXA DE GRADEAMENTO. DIMENSÕES = FOSSA SÉPTICA 1,15 M X 1,50 M; FILTRO ANAERÓBIO 1,15 M X 1,50M; CAIXA DE GRADEAMENTO 0,40 M X 0,40 M. ATENDENDO AS NORMAS NBR 7229/93 E 13969/97.	UNID	100,00
1.24	COTAÇÃO DE PREÇOS	SISTEMA COMPACTO DE TRATAMENTO DE ESGOTO COM CAPACIDADE DE TRATAMENTO DE 1.300 L/dia. CONSTRUÍDO EM MATERIAL PRFV, PERMITE A REMOÇÃO DE POLUENTES E NÃO NECESSITA DE CAMINHÃO LIMPA-FOSSA.	UNID	150,00
1.25	65000338	CAIXA DE PASSAGEM EM ALVENARIA (0,60 X 0,60 X 0,60 M)	UNID	150,00
1.26	25005413	CAIXA SIFONADA, PVC, DN 100X100X50 MM	UNID	150,00
1.27	98108	CAIXA DE GORDURA DUPLA (CAPACIDADE: 126 L), RETANGULAR, EM ALVENARIA COM BLOCOS DE CONCRETO, DIMENSÕES INTERNAS = 0,4X0,7 M, ALTURA INTERNA = 0,8 M. AF_12/2020	UNID	150,00
1.28	90694	TUBO DE PVC PARA REDE COLETORA DN 100 MM- FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO	M	300,00
1.29	90695	TUBO DE PVC PARA REDE COLETORA DN 150 MM- FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO	M	300,00
1.30	90696	TUBO DE PVC PARA REDE COLETORA DN 200 MM - FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO	M	50,00
1.31	1858	CURVA LONGA PVC, PB, JE, 45 GRAUS, DN 100 MM, PARA REDE COLETORA ESGOTO (NBR 10569)	UNID	100,00
1.32	1844	CURVA LONGA PVC, PB, JE, 45 GRAUS, DN 150 MM, PARA REDE COLETORA ESGOTO (NBR 10569)	UNID	100,00
1.33	1863	CURVA LONGA PVC, PB, JE, 90 GRAUS, DN 100 MM, PARA REDE COLETORA ESGOTO (NBR 10569)	UNID	100,00
1.34	1865	CURVA LONGA PVC, PB, JE, 90 GRAUS, DN 150 MM, PARA REDE COLETORA ESGOTO (NBR 10569)	UNID	100,00
1.35	65003386	INSTALACAO DE VALVULA DE RETENCAO EM RAMAL INTERNO DE ESGOTO, PROFUNDIDADE ACIMA DE 1,25M ATE 2,00M, EM PASSEIO COM QUALQUER TIPO DE REVESTIMENTO	UNID	200,00
1.36	25003123	VÁLVULA DE RETENÇÃO HORIZONTAL, DN 100 MM	UNID	200,00
1.37	7105	TE DE INSPECAO, PVC, 100 X 75 MM, SERIE NORMAL PARA ESGOTO PREDIAL	UNID	100,00
1.38	20183	TÊ DE INSPEÇÃO PVC, SÉRIE R, 100 X 75 MM, PARA ESGOTO PREDIAL	UNID	100,00
SERVIÇOS AUXILIARES E EVENTUAIS				
1.39	5875	RETROESCAVADEIRA SOBRE RODAS COM CARREGADEIRA, TRAÇÃO 4X4, POTÊNCIA LÍQ. 72 HP, CAÇAMBA CARREG. CAP. MÍN. 0,79 M3, CAÇAMBA RETRO CAP. 0,18 M3, PESO OPERACIONAL MÍN. 7.140 KG, PROFUNDIDADE ESCAVAÇÃO MÁX. 4,50 M - CHP DIURNO. AF_06/2014	CHP	10,00
1.40	5811	CAMINHÃO BASCULANTE 6 M3, PESO BRUTO TOTAL 16.000 KG, CARGA ÚTIL MÁXIMA 13.071 KG, DISTÂNCIA ENTRE EIXOS 4,80 M, POTÊNCIA 230 CV INCLUSIVE CAÇAMBA METÁLICA - CHP	CHP	10,00

SINAPI_Custo_Ref_Composicoes_Sintetico_MG_072021_Desonerado

SINAPI_Precos_Ref_Insumos_MG_072021_Desonerado

COPASA Listagem de Preços de Serviços - Agosto 2021 - Base Centro

SETOP-MG com desoneração - Jul/2021

ANEXO I-C CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO													
SAAE													
LOCAL: MUNICÍPIO NDE ITABIRA - MG								PRAZO DA OBRA: 12 MESES					
Item 01													
Contratação de empresa especializada na prestação de serviços comuns de engenharia necessários para fornecimento e instalação de fossas sépticas com filtros anaeróbicos em algumas comunidaes rurais do município de Itabira/MG, conforme previsto na revisão tarifária de 2021, homologada pela ARSAE/MG.													
FÍSICO/ FINANCEIRO	TOTAL ETAPAS	MÊS 01	MÊS 02	MÊS 03	MÊS 04	MÊS 05	MÊS 06	MÊS 07	MÊS 08	MÊS 09	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12
Físico %	100,00%	5,00%	5,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	5,00%	5,00%

ANEXO I-D COMPOSIÇÃO BDI

COMPOSIÇÃO DO BDI DE SERVIÇOS						
Composição do BDI		Intervalos admissíveis		Composição do BDI (%)		BDI Proposto (%)
						30,61
1	Administração Central (Ac)	De 3,43%	Até 6,71%	Administração Central (Ac)	3,43	Composição do BDI, intervalos admissíveis e fórmula de cálculo nos termos do Acórdão 2622/2013 do TCU.
2	Risco (R)	De 1,00%	Até 1,74%	Risco (R)	1,00	
3	Garantia e Seguro (GS)	De 0,28%	Até 0,75%	Garantia e Seguro (GS)	0,28	
4	Despesas financeiras (Df)	De 0,94%	Até 1,17%	Despesas financeiras (Df)	0,94	
5	Lucro (L)	De 6,74%	Até 9,40%	Lucro (L)	7,32	
6	Impostos (I)	De 4,65%	Até 6,65%	Impostos (I)	8,65	
6.1	PIS	0,65%		PIS	0,65	
6.2	CONFINS	3,00%		CONFINS	3,00	
6.3	ISS	De 1,00%	Até 3,00%	ISS	5,00	
6.4	CPRB -	4,50%		CPRB -	4,50	

COMPOSIÇÃO DO BDI DE MATERIAIS						
Composição do BDI		Intervalos admissíveis		Composição do BDI		BDI Proposto
						16,83
1	Administração Central (Ac)	De 1,50%	Até 4,49%	Administração Central (Ac)	1,50	Composição do BDI, intervalos admissíveis e fórmula de cálculo nos termos do Acórdão 2622/2013 do TCU.
2	Risco (R)	De 0,56%	Até 0,89%	Risco (R)	0,56	
3	Garantia e Seguro (GS)	De 0,30%	Até 0,82%	Garantia e Seguro (GS)	0,48	
4	Despesas financeiras (Df)	De 0,85%	Até 1,11%	Despesas financeiras (Df)	1,11	
5	Lucro (L)	De 3,50%	Até 6,22%	Lucro (L)	3,50	
6	Impostos (I)	De 3,65%	Até 3,65%	Impostos (I)	3,65	
6.1	PIS	0,65%		PIS	0,65	
6.2	CONFINS	3,00%		CONFINS	3,00	
6.3	ISS	0,00%		ISS	0,00	
6.4	CPRB -	4,50%		CPRB -	4,50	

Para o ISS, a alíquota mínima foi fixada em 2% pelo art. 88, inciso I, do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias da Constituição Federal, enquanto a alíquota máxima foi estipulada em 5% pelo art. 8º, inciso II, da Lei Complementar n. 116, de 31/07/2003. Ressalte-se, ainda, conforme o § 2º, inciso I, art. 7º dessa mesma Lei Complementar, que a base de cálculo desse tributo é o preço do serviço, excluindo-se desse número o valor dos materiais fornecidos pelo prestador dos serviços

ANEXO I-E

REGISTROS FOTOGRÁFICOS

Endereço: Comunidade Areias, Zona Rural.

Referência: Após a ETA Chapada, estrada sentido ao Turvo.

Coordenadas 19°41'38.3"Sul 43°19'23.4"Oeste



Foto 1 - Imagem do Google Maps da Comunidade Areias

Endereço: Comunidade Jambreiro, Zona Rural.

Referência: Entrada em frente ao Posto Ipê Amarelo.

Coordenadas Geográficas 19°42'09.5"Sul 43°18'59.2" Oeste

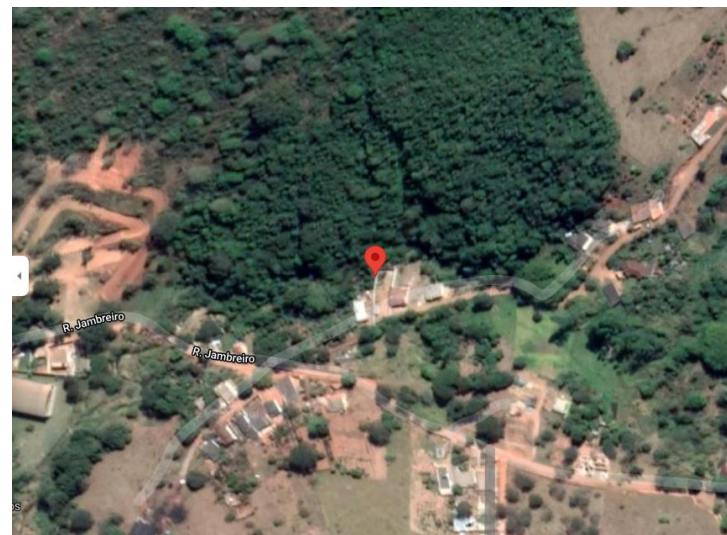


Foto 2 - Imagem do Google Maps da Comunidade Jambreiro

Endereço: Comunidade Quilombola Capoeirão
Coordenadas Geográficas: 19°43'41" Sul 43°15'58" Oeste



Foto 3- Comunidade Capoeirão - Fonte: Acervo SAAE, 2021.



Foto 4 - Imagem Google Maps do Capoeirão

Endereço: Comunidade Bateias
Coordenadas Geográficas: 19°45'18" Sul 43°17'36" Oeste



Foto 5 - Poço Artesiano Bateias 2 – PA050 - Fonte: Acervo SAAE, 2021.

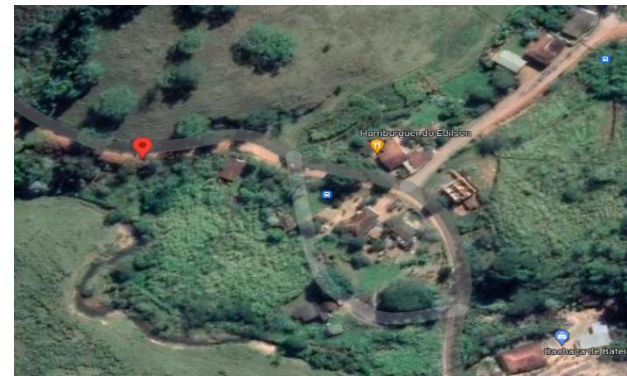


Foto 6 - Imagem do Google Maps da Comunidade Bateias

Endereço: Comunidade Barro Branco
Coordenadas Geográficas: 19°41'44" Sul 43°18'12" Oeste



Foto 7 - Comunidade Barro Branco



Foto 8 - Imagem do Google Maps da Comunidade Barro Branco

Endereço: Comunidade Posto Agropecuário/Córrego do Meio
Referência: Coordenadas UTM 686783/7819759



Foto 9 - Posto Agropecuário/Córrego do Meio



Foto 10 - Imagem do Google Maps Posto Agropecuário/Córrego do Meio

ANEXO I-F

Logo da Contratada			BOLETIM MENSAL DE MEDIÇÃO								Medição nº:		
											Revisão nº:		
											Data:		
											Período de Medição:		
			OBJETO:								Início do Contrato:		
											Término do Contrato:		
ITE M	CÓD .	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	UN	PREÇO UNITÁRIO	QUANTIDADE			VALOR			Saldo Contratual (R\$)	Total Contrata do (R\$)	
				Acumula do Anterior	Medido no Período	Total Acumula do	Acumula do Anterior	Medido no Período	Total Acumula do				
SUBTOTAL													
TOTAL													
Preposto			Fiscal do Contrato - SAAE				Gestor de Contrato - SAAE						
Data:			Data:				Data:						

**ANEXO I-G
MODELO DE DIÁRIO DE OBRA**

DIÁRIO DE OBRA										Logo da Contratada					
Contratada:										Contrato N°:				Doc. N°:	
Objeto do contrato:										Ordem de Início:					
Data:							Condições do Tempo			Prazo Contratual			Dias		
										Dias decorridos			Dias		
Dia da Semana							Bom			Prorrogação			Dias		
2ª 3ª 4ª 5ª 6ª Sáb Dom							x X x			Dias Restantes			Dias		
							Chuva			Dias de Atraso			Dias		
							mm								

EFETIVO	Mão de obra indireta			Quant. Contrat	Quant. Presente DIURNO	Mão de obra direta			Quant. Contrat	Quant. Presente DIURNO	Subcontratados		Quant. Contrat	Quant. Presente DIURNO	Quant. Presente NOTURNO
	Descrição					Descrição					Descrição				
Total MOI					Total MOD					Total Subempreiteiros					
Presentes					Presentes					Presentes					
Ausentes					Ausentes					Ausentes					

EQUIPAMENTOS	Descrição	Quant.		Quant.			Quant.		Quant.
	Total								

FISCALIZAÇÃO	

Ass. Contratada	Visto Fiscalização
-----------------	--------------------

ANEXO I-H MODELO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO

FOTO ANTES



LOCAL/SERVIÇO: _____

FOTO DEPOIS



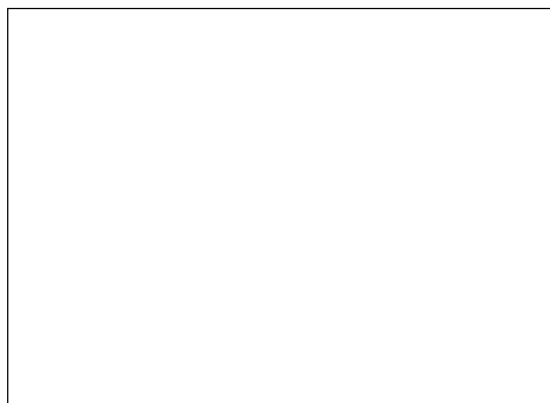
LOCAL/SERVIÇO: _____

FOTO ANTES



LOCAL/SERVIÇO: _____

FOTO DEPOIS



LOCAL/SERVIÇO: _____

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE – ITABIRA/MG.		
ENDEREÇO DA OBRA:		
GERENTE:	FISCAL:	RESP.TÉCNICO:
TÍTULO: REGISTRO FOTOGRÁFICO	CONTEÚDO:	DATA: __/__/__

ANEXO I-I MODELO DE MEMÓRIA DE CÁLCULO

	MEMÓRIA DE CÁLCULO	Logo da Contratada	M.C. nº	MED. nº																																																		
			PERÍODO																																																			
CONTRATADA:																																																						
Nº DES / REVISÃO:	TÍTULO/ÁREA:	DESCRIÇÃO DO DESENHO:																																																				
DESCRIÇÃO DA PLANILHA:				ITEM DA PLANILHA																																																		
VALOR UNITÁRIO DO SERVIÇO (R\$)	QUANTIDADE ANTERIOR MEDIDA	QUANTIDADE ATUAL MEDIDA	VALOR ACUMULADO ANTERIOR (R\$)	VALOR ATUAL (R\$)																																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">DATA</th> <th style="width: 15%;">MEDIDO</th> <th style="width: 10%;">UNIDADE</th> <th style="width: 45%;">DESCRIÇÃO DO ITEM / SERVIÇO</th> <th style="width: 15%;">TOTAL R\$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr style="background-color: #cccccc;"> <td colspan="5">TOTAL GERAL (R\$)</td> </tr> </tbody> </table>					DATA	MEDIDO	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM / SERVIÇO	TOTAL R\$																																									TOTAL GERAL (R\$)				
DATA	MEDIDO	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO ITEM / SERVIÇO	TOTAL R\$																																																		
TOTAL GERAL (R\$)																																																						
DESENHOS DE REFERÊNCIA																																																						

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL PREGÃO ELETRÔNICO SAAE/IRA Nº 027/2021

ITEM 01				
Contratação de empresa especializada na prestação de serviços comuns de engenharia necessários para fornecimento e instalação de fossas sépticas com filtros anaeróbicos, biodigestores e ETES Compactas em algumas comunidades rurais do município de Itabira/MG, conforme previsto na revisão tarifária de 2021, homologada pela ARSAE/MG.				
Subitem	Descrição	Unidade	Valor unitário	Valor total
SERVIÇOS PRELIMINARES				
1.1	MOBILIZAÇÃO E DESMOBILIZAÇÃO - OBRAS COM VALOR ENTRE 1.000.000,01 E 3.000.000,00	%	----	
1.2	CANTEIRO DE OBRAS - LOCAÇÃO DE CONTAINER ALMOXARIFADO.	MÊS		
1.3	CANTEIRO DE OBRAS - LOCAÇÃO DE CONTAINER BANHEIRO	MÊS		
ADMINISTRAÇÃO LOCAL				
1.4	ENGENHEIRO SENIOR COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H		
1.5	PICK UP, MOTOR A GASOLINA 67 CV (EXCLUSIVE MOTORISTA)	KM		
REMOÇÃO, ACONDICIONAMENTO E CONSTRUÇÃO DE FOSSAS SÉPTICAS, BIODIGESTORES E ETES COMPACTAS				
1.6	ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALAS (SOLO SECO), PROFUNDIDADE ATÉ 1,50 M	M3		
1.7	ESCAVAÇÃO MECÂNICA DE VALAS (SOLO SECO), PROFUNDIDADE MAIOR QUE 1,50 M ATÉ 4,00 M	M3		
1.8	ESCAVAÇÃO MECÂNICA DE VALAS (SOLO SECO), PROFUNDIDADE MAIOR QUE 4,00 M ATÉ 6,00 M	M3		
1.9	ATERRO DE VALAS E CAVAS DE FUNDAÇÃO, C/ AVALIAÇÃO VISUAL DA COMPACTAÇÃO	M3		
1.10	CARGA E DESCARGA (MATERIAL EM GERAL) COM MANUSEIO E ARRUMACAO DO MATERIAL	TO		
1.11	REGULARIZAÇÃO E COMPACTAÇÃO MANUAL DE TERRENOS	M2		
DEMOLIÇÕES				
1.12	DEMOLIÇÃO REVESTIMENTO COM ARGAMASSA	M2		
1.13	DEMOLIÇÃO CONCRETO ARMADO	M3		
ESTRUTURA DE CONCRETO				
1.14	ARMAÇÃO DE ESTRUTURAS DE CONCRETO ARMADO, EXCETO VIGAS, PILARES, LAJES E FUNDAÇÕES, UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 6,3 MM - MONTAGEM. AF_12/2015	KG		
1.15	ARMAÇÃO DE ESTRUTURAS DE CONCRETO ARMADO, EXCETO VIGAS, PILARES, LAJES E FUNDAÇÕES, UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 8,0 MM - MONTAGEM. AF_12/2015	KG		
1.16	ARMAÇÃO DE ESTRUTURAS DE CONCRETO ARMADO, EXCETO VIGAS, PILARES, LAJES E FUNDAÇÕES, UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 10,0 MM - MONTAGEM. AF_12/2015	KG		
1.17	ARMAÇÃO DE ESTRUTURAS DE CONCRETO ARMADO, EXCETO VIGAS, PILARES, LAJES E FUNDAÇÕES, UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 12,5 MM - MONTAGEM. AF_12/2015	KG		
1.18	FABRICAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE FORMA PARA RADIER, EM MADEIRA SERRADA, 4 UTILIZAÇÕES. AF_09/2017	M2		
1.19	FORMA PLANA P/ CONCRETO DE RECUPERAÇÃO DE ESTRUTURAS, INCLUSIVE CACHIMBOS E DESFORMA	M2		
1.20	LASTRO DE CONCRETO SIMPLES, CONSUMO MÍNIMO DE CIMENTO 150 KG/M3, INCLUSIVE LANÇAMENTO E ADENSAMENTO	M3		

[illegible]

Valor Global por extenso R\$ (.....).

OBS.: A PROPOSTA PODERÁ SER EFETUADA CONFORME ESTE ANEXO OU CADA EMPRESA PODERÁ APRESENTAR A SUA PRÓPRIA PLANILHA, DESDE QUE CONSTEM TODOS OS DADOS NELA DESCRITO, INCLUINDO:

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Validade da proposta: 60 dias

Conta bancária nº:

Agência:

Banco:

E-mail:

Fone Fixo/Celular:

Local, de de 2021.

(Nome e assinatura do representante legal)

Nome completo:

RG nº

CPF nº

Dados da pessoa que irá assinar o contrato

Nome completo:

RG nº

CPF nº

(obs.: se preposto deverá ser enviada procuração)

ANEXO III

PREGÃO ELETRÔNICO SAAE/IRA Nº 027/2021

MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

AO
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE ITABIRA

Razão social _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____, e do CPF nº _____, DECLARA, para os devidos fins que, nos termos do Inciso V do Artigo 27 da Lei Federal n.º 8666/93, encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos na condição de aprendiz ()

Local, de de 2021.

(Nome e assinatura do representante legal)

Nome completo:

RG nº

CPF nº

OBS.: ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER APRESENTADO PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA.

ANEXO IV

PREGÃO ELETRÔNICO SAAE/IRA Nº 027/2021

Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte Lei Complementar nº 123/06

Para fins de participação no **Pregão Eletrônico SAAE/IRA nº 027/2021**, a empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, sediada a _____, declara, sob as penas da Lei que é _____ (microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme o caso), na forma da Lei Complementar 123/06.

Local, de de 2021.

(Nome e assinatura do representante legal)

Nome Completo:

RG n.º

CPF n.º

OBS.: ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER APRESENTADO PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA.

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA LICITAR

PREGÃO ELETRÔNICO SAAE/IRA Nº 027/2021

Razão Social _____, inscrita no CNPJ nº _____, situada na _____ declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Estadual, Federal e Municipal.

Local, de de 2021.

(Nome e assinatura do representante legal)

Nome completo:

RG nº.....

CPF nº

ANEXO VI

PREGÃO ELETRÔNICO SAAE/IRA Nº 027/2021

MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º 000/2021

Partes: O **Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Itabira/MG**, com sede na Rua Senhora do Carmo, nº 148, Bairro Pará, Itabira/MG, CEP 35.900-046, inscrito no CNPJ sob o nº 20.959.219/0001-20, representado pela Diretora Presidente, **Sr. Karina Rocha Lobo**, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a **Empresa**, inscrita no CNPJ sob o nº, com sede, representada neste ato pelo **Sr(a)**, Identidade e CPF, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente contrato, nos termos constantes da Lei 8.666/93, suas alterações e Leis Complementares 123/06 e 147/14, regendo-se pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- 1.1. Prestação de serviços comuns de engenharia necessários para fornecimento e instalação de Fossas Sépticas com Filtros Anaeróbios e Biodigestores em algumas comunidades rurais no município de Itabira/MG, sob o regime de empreitada por preço unitário.
- 1.2. As quantidades de serviços, conforme constam na Planilha de Quantidades (**Anexo I-B**), para fins de atendimento ao objeto, são estimadas, podendo variar para mais ou para menos, não cabendo à **Contratada** qualquer reivindicação relativa a quantidades e preços.
- 1.3. Os documentos abaixo integram este instrumento contratual:
 - a) Edital Pregão Eletrônico SAAE/IRA nº 027/2021 e seus anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO

- 2.1. O prazo do presente Contrato é de **12 (doze) meses, com início de vigência em XX/XX/2021 e fim de vigência em XX/XX/2021**, ou até efetuar o pagamento, o que ocorrer primeiro, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo, observados os limites da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO

- 3.1. A Contratante pagará à **Contratada**, pela execução do objeto deste Contrato, a importância total estimativa de **R\$** (.....).
- 3.2. Os elementos que compõem o cálculo do referido preço estão representados na proposta comercial da **Contratada**.
- 3.3. O valor referido no item 3.1 é final, não se admitindo quaisquer acréscimos, estando incluídos no mesmo todas as despesas e custos, diretos e indiretos, bem como os lucros da **Contratada**.
- 3.4. Os preços estabelecidos neste Contrato são fixos e irrevogáveis, salvo mudança na política econômica, quando será utilizado para reajuste o INPC ou outro índice que o substitua, determinado pelo Governo Federal, para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato.
- 3.4.5. Os preços estabelecidos somente poderão ser reajustados após 12 (doze) meses da vigência deste, pelo **INPC** ou outro que vier a substituí-lo por determinação legal, caso ocorra à prorrogação contratual.

CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

- 4.1. Uma vez validado o Boletim Mensal de Medição, a **Contratada** deverá emitir a respectiva Nota Fiscal, discriminando o(s) serviço(s) executado(s), as quantidades e os respectivos preços unitário e global.

4.1.1. A Nota Fiscal deverá ser emitida entre os dias 1º (primeiro) e 10 (dez) do mês seguinte ao da emissão do Boletim Mensal de Medição. As Notas Fiscais emitidas pela **Contratada** antes do dia 1º (primeiro) ou após o dia 10 (dez) do mês seguinte ao da emissão do Boletim Mensal de Medição ou, ainda, as Notas Fiscais recebidas pelo SAAE após o dia 15 (quinze) do mês de sua emissão serão devolvidas à **Contratada**, e deverão ser reemitidas no mês subsequente, sem a incidência de qualquer encargo ou atualização.

4.2. Os pagamentos serão efetuados 30 (trinta) dias corridos posteriores à data de apresentação das Notas Fiscais/Faturas, medições e os respectivos aceites, por meio de depósito bancário em conta da Contratada informada em sua proposta comercial. É vedada a emissão de boleto bancário.

4.3. Os Relatórios Fotográficos, Relatórios de Controle Tecnológico (quando for caso), As Built, Cadastro Técnico dos Serviços, realizados no período da medição, deverão ser entregues juntamente com os documentos da Medição, **sem os quais a medição não será liberada para pagamento.**

4.4. O pagamento está condicionado à comprovação de sua regularidade para com o Sistema de Seguridade Social, CND/INSS e CRF/FGTS.

CLÁUSULA QUINTA - DO GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO

5.1. O gerenciamento deste contrato ficará a cargo do servidore a fiscalização a cargo do servidor, que acompanharão a execução dos serviços, com plenos poderes para praticarem atos nos limites do presente contrato, que se destinem a acautelar e preservar todos e quaisquer direitos do SAAE, tais como:

5.2. O representante da **Contratante** anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos ao fiscal/gestor para as providências cabíveis.

5.3. A **Contratante** poderá a qualquer momento, visitar a instalação da **Contratada** a fim de verificar quaisquer irregularidades encontradas nos fornecimentos/serviços.

5.4. A **Contratada** facilitará à **Contratante** o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento e prestará todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelos servidores designados para tal fim.

5.5. O representante da **Contratante** acompanhará a execução do objeto contratado, com plenos poderes para praticar atos nos limites do presente, que se destinem a acautelar e preservar todos e quaisquer direitos do SAAE, tais como:

5.5.1. Fiscalizar o cumprimento das obrigações da **Contratada**.

5.5.2. Sustar o pagamento da **Contratada**, no caso de inobservância de exigências da fiscalização amparadas em disposições contidas no Termo de Referência, até a regularização da situação.

5.5.2.1. Tal procedimento será comunicado, por escrito, à **Contratada**, sem perda do direito de aplicação das demais sanções previstas neste contrato.

5.5.2.2. O pagamento sustado será efetuado tão logo sejam atendidas pela **Contratada** as exigências da fiscalização, não incidindo, neste caso, qualquer acréscimo sobre os pagamentos retidos.

5.6. A ação ou omissão total ou parcial da fiscalização não reduz nem exime a **Contratada** de suas responsabilidades perante a Contratante ou terceiros.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1. DA CONTRATANTE

- 6.1.1. Efetuar o pagamento de acordo com as condições contratuais;
- 6.1.2. Emitir a Ordem de Início de Serviço para execução dos trabalhos da **Contratada**, que não poderá iniciá-los, em nenhuma hipótese, antes de receber tal documento;
- 6.1.3. Fornecer, quando da emissão das Ordens de Serviço (OSs), informações e/ou documentação técnica necessária à execução dos serviços, não se responsabilizando por correções ou retrabalhos de serviços que tenham sido executados erroneamente;
- 6.1.4. Acompanhar o planejamento dos serviços da **Contratada**, através da Fiscalização, sendo-lhe lícito opinar, propor modificações, aprovar ou rejeitar qualquer de suas etapas, mesmo concluídas, considerando o superior interesse do SAAE;
- 6.1.5. Recusar todo serviço, equipamento e/ou material que esteja em desacordo com o especificado neste Termo de Referência, exceto os casos acordados com o SAAE, que não significarem prejuízos ao serviço público;
- 6.1.6. Reter da **Contratada** importância, tão próxima quanto possível, do valor das parcelas pleiteadas, caso ajuizada reclamação trabalhista contra a **Contratada** por empregado alocado aos serviços e o SAAE seja notificado para integrar a lide;
- 6.1.7. Aplicar as penalidades à **Contratada** por descumprimento das obrigações assumidas.

6.2. DA CONTRATADA

- 6.2.1. Executar a ordem de serviço, buscando as informações e documentações técnicas necessárias, obedecendo à Planilha de Quantidades (**Anexo I-B**) e aos critérios estabelecidos pela Especificações de Serviços (**Anexo I-A**);
- 6.2.2. Prestar os serviços com pessoal devidamente treinado e capacitado, cabendo à **Contratada** total e exclusiva responsabilidade legal, administrativa e técnica pela coordenação e prestação dos serviços;
 - 6.2.2.1. O SAAE, quando conveniente, poderá convocar funcionários da **Contratada** para treinamentos institucionais. A **Contratada**, no período dos treinamentos, não será remunerada pela indisponibilidade de seus funcionários;
- 6.2.3. Nomear Engenheiro Civil, como Preposto do Contrato, através de procuração devidamente assinada por representante legal da **Contratada**, devendo esta ser entregue à Fiscalização do SAAE **em até 05 (cinco) dias após a assinatura do contrato**. O preposto deverá ter experiência em atividades similares ao objeto licitado, tendo amplos poderes para decidir legalmente sobre qualquer situação de ordem técnica e administrativa referente aos serviços prestados;
- 6.2.4. **Apresentar a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do profissional responsável pela execução dos serviços contratados, em até 05 (cinco) dias após a assinatura do Contrato;**
 - 6.2.4.1. **Solicitar baixa da ART ao final da execução dos serviços;**
- 6.2.5. Efetuar o levantamento de possíveis interferências existentes ao longo dos trechos de execução dos serviços, para que não sejam danificadas e, em caso de necessidade de alteração de profundidades das tubulações, as mesmas sejam determinadas antes do início da execução e apresentadas à equipe técnica do SAAE para aprovação;
- 6.2.6. Arcar com todas as despesas decorrentes do transporte de equipamentos e de seus funcionários até os locais de prestação dos serviços, bem como responsabilizar-se pelo fornecimento de ferramentas, local para descarte de entulhos e bota fora, fornecimento de materiais de consumo, locação de equipamentos, mão de obra direta e indireta, seguros, reprodução e/ou plotagem de desenhos e documentos, controles topográficos e tecnológicos e a operacionalização de um sistema de garantia de qualidade, segurança e meio ambiente para a execução dos serviços,

em conformidade com as normas da ABNT pertinentes, projetos, especificações e padrões do SAAE;

6.2.7. Substituir, quando solicitado pelo SAAE, empregado com baixo desempenho técnico operacional ou cuja permanência na equipe seja considerada inconveniente;

6.2.8. Fornecer uniformes, em quantidade suficiente, para uso por todos os empregados da **Contratada** a serviço da Contratante, atendendo à higiene, segurança ou adequação à função dos mesmos. Caso seja constatada a inadequação de uniformes, o SAAE poderá exigir a substituição desses, sob pena de cancelamento de acesso do profissional ao local de execução dos serviços.

6.2.9. A Contratada será sempre a única responsável por este contrato perante a Contratante, não existindo qualquer vínculo contratual entre eventuais subcontratadas;

6.2.10. Toda e qualquer solução sobre normas de segurança do trabalho (de acordo com o Ministério do Trabalho e Emprego) será de responsabilidade exclusiva da adjudicatária.

6.2.11. O serviços executados deverão estar em acordo com o Edital e seus anexos, executados sob metodologia compatível com o objeto em questão.

6.2.12. Acatar as orientações da Contratante, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados, atendendo às reclamações formuladas e comunicando ao SAAE a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa impedir ou atrasar a prestação dos serviços, indicando medidas para corrigir a situação.

6.2.13. Manter, durante toda a execução do contrato, os documentos de habilitação exigidos pela Contratante na licitação, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, responsabilizando-se pelos encargos decorrentes do cumprimento de tais obrigações, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado;

6.2.14. A **Contratada** é obrigada a cumprir todas as especificações técnicas e utilizar somente materiais de qualidade.

6.2.15. **É vedado à Contratada:**

- a) presentear ou gratificar empregados do SAAE, bem como, favorecê-los de qualquer forma;
- b) veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca da prestação dos serviços do Contrato, sem prévia autorização da Contratante.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. As despesas decorrentes do presente processo correrão à conta da dotação orçamentária 03.1901.17.511.40.1.333.449051020000.100.1721

CLÁUSULA OITAVA - DO ADITAMENTO

8.1. A **Contratante** poderá autorizar alterações contratuais de que decorra ou não variações de seu valor, modificações de forma ou prazo nos limites e condições previstos na Lei 8.666/93.

CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO

9.1. O **Licitante** ou o **Contratado** ficará impedida de licitar e contratar com o SAAE de Itabira/MG, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento e demais cominações legais, nos seguintes casos:

- 9.1.1. Não mantiver a proposta, lance ou oferta;
- 9.1.2. Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- 9.1.3. Retardamento da execução do objeto;
- 9.1.4. Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 9.1.5 Comportamento inidôneo;
- 9.1.6. Cometer fraude fiscal.

9.2. O atraso e a inexecução total ou parcial do objeto da presente licitação pelo adjudicatário, aplicar-se-á as seguintes penalidades:

9.2.1. Advertência escrita;

9.2.2. Multa, observados os seguintes limites:

9.2.2.1. 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor contratual não realizado;

9.2.2.2. 10% (dez por cento) sobre o valor contratual não realizado, no caso superior a 30 (trinta) dias;

9.3. Nenhuma sanção/penalidade será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso no prazo definido em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

10.1. A **Contratada**, durante a execução do contrato, ficará sujeita a advertência e multa de mora, variável de acordo com a gravidade do caso. Para efeito de aplicação de advertência e multa, às infrações são atribuídos graus.

ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Termo de Referência e do Contrato, por item.	1
2	Interromper a execução do contrato, salvo se a paralisação ocorrer com autorização prévia do SAAE.	2
3	Executar as instalações erradas e contaminar o solo com esgoto doméstico.	3

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	Multa de mora 0,4 % sobre o valor global do contrato.
2	Multa de mora 0,8 % sobre o valor global do contrato.
3	Multa de mora 1,2 % sobre o valor global do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

11.1. O presente contrato poderá ser rescindido desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no artigo 78 da Lei 8.666/93, com suas posteriores alterações, à qual as partes expressamente se submetem, podendo ser determinada:

11.1.1. por ato unilateral e escrito da Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do citado artigo, quando nenhuma indenização será devida à **Contratada**;

11.1.2. por acordo das partes, observada a legislação vigente, ou unilateralmente, mediante aviso prévio por escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias corridos, assegurado à Administração o prazo necessário à realização do procedimento licitatório essencial para que se proceda à nova contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. A Contratante reserva-se no direito de recusar todo e qualquer serviço que não atender às especificações, ou que sejam considerados inadequados.

12.2. A **Contratada** assumirá integral responsabilidade pelos danos que causar à Contratante ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e representantes na execução dos serviços contratados, isentando a Contratante de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos.

12.3. A **Contratada** será a única responsável para com seus empregados e auxiliares no que concerne ao cumprimento da legislação trabalhista, previdenciária social, seguro de acidentes do trabalho ou quaisquer outros encargos previstos em lei, em especial no que diz respeito às normas de segurança do trabalho, previstas na Legislação Federal (Portaria nº 3.214, de 8/7/78, do Ministério do Trabalho), sendo que o seu descumprimento poderá motivar a aplicação de multas por parte da Contratante ou rescisão contratual com a aplicação das sanções cabíveis.

12.4. Correrão por conta da **Contratada** todas as despesas relacionadas com os serviços, objeto deste Contrato.

12.5. Não existirá nenhum vínculo jurídico entre o SAAE e os empregados e fornecedores da **Contratada**, quer direta ou indiretamente, ativa ou passivamente e, quer ainda, solidariamente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO

13.1. A eficácia do presente contrato depende de publicação de seu extrato no Diário Oficial do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1. As partes elegem o foro da Comarca de Itabira/MG para dirimir eventuais dúvidas oriundas deste contrato, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Assim, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Itabira, 00 de de 2021.

Contratante

Contratada

Testemunhas: 1) _____

2) _____