



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

EDITAL DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório n.º 75 - TOMADA DE PREÇOS Nº 05/2021

TIPO MENOR PREÇO – REGIME DE EXECUÇÃO: EMPREITADA GLOBAL

Objeto: Fornecimento e instalação dentro do Estado de Minas Gerais, no município de Boa Esperança, de unidade UBS em módulos pré-fabricados autoportantes em sistema Light Steel Framing, composto por perfis metálicos de aço galvanizado estrutural (ZAR) conformados a frio tipo Ue (U enrijecido) e U (U simples), com espessura de chapa variando entre 0,80mm e 1,25mm, unidos entre si com parafusos auto-brochantes. Perfis formando painéis de paredes, treliças, vigas, tesouras e lajes; contraventados e ancorados a fundação de forma rígida; e reforçados nas aberturas e nos encontros entre elementos. Revestimento externo das paredes em placas cimentícias auto-clavadas (espessura mínima 10mm) e barreira de vapor; revestimento interno das paredes e forros com placas de gesso acartonado (espessura mínima 12,5mm); isolamento termo-acústico em lã de vidro ou similar em camada 100mm nas paredes externas e camada 50mm nas paredes internas e forros; substrato de laje seca (quando houver) em OSB 18mm.

A edificação será implantada no endereço: Rua Aureliano Barbosa esquina com Rua João da Cunha, Bairro Vila do Toco em Boa Esperança/MG.

ÍNDICE

1	PREÂMBULO.....	2
2	DO OBJETO.....	2
3	DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO	2
4	DO CREDENCIAMENTO E REPRESENTAÇÃO	5
5	DA ENTREGA DOS ENVELOPES	6
6	DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO.....	7
7	DA HABILITAÇÃO.....	9
8	DA PROPOSTA DE PREÇO.....	15
9	DO JULGAMENTO.....	16
10	PROPOSTA MAIS VANTAJOSA.....	17
11	DESEMPATE DAS PROPOSTAS	17
12	HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO	17
13	PROTEÇÃO AMBIENTAL.....	17
14	CONTRATO	17
15	MEDIÇÃO, PAGAMENTO E CORREÇÃO MONETÁRIA POR ATRASO	19
16	OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DO CONTRATANTE	21
17	PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO CONTRATO	22
18	DA REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO.....	23
19	DIREITO DE PETIÇÃO.....	23
20	DISPOSIÇÕES GERAIS	24



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

1 PREÂMBULO

1.1 O Município de Boa Esperança/MG, por intermédio do Departamento de Compras e Licitações e através da Comissão Permanente de Licitação, com endereço à Praça Padre Júlio Maria, nº 40, Centro, Boa Esperança/MG, conforme Lei nº 8.666/93 torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação, na modalidade **TOMADA DE PREÇOS**, tipo menor preço – empreitada global, regida pelos procedimentos de licitação e destinada ao OBJETO, de acordo com a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, observadas as normas e condições fixadas neste edital e os seguintes anexos que o integram:

- 1.1.1 Anexo I – Termo de Referência - Projeto Básico;
- 1.1.2 Anexo II – Modelo de Proposta Comercial;
- 1.1.3 Anexo III – Termo de Compromisso da Empresa Acerca do(s) Responsável(is) pela Execução da Obra;
- 1.1.4 Anexo IV – Minuta de Contrato;
- 1.1.5 Anexo V – Declaração de Procedência Legal e Origem de Madeira Fornecida Conforme Decreto Estadual N°. 44.903/2008;

1.2 A TOMADA DE PREÇOS será conduzida pela Comissão Permanente de Licitação, doravante denominada simplesmente Comissão de Licitação, instituída pelo Município de Boa Esperança/MG.

1.3 Os envelopes deverão ser protocolados até às **10h00min do dia 25 (vinte e cinco) de Maio de 2021**, na Seção de Licitação, sito à Praça Padre Júlio Maria, nº 40, Centro, Boa Esperança/MG.

1.4 A abertura dos envelopes “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO” ocorrerá no **dia 25 (vinte e cinco) de Maio de 2021, com início previsto às 10:30h**, na sala de reuniões do Departamento de Compras e Licitações, localizada à Praça Padre Júlio Maria, nº 40, Centro, Boa Esperança/MG, após o credenciamento dos representantes dos Proponentes, conforme dispõe a cláusula 4 deste edital.

1.5 A data, o horário e o local para abertura dos envelopes de “PROPOSTA DE PREÇOS” serão definidos pela Comissão de Licitação e comunicado a todos os Proponentes, após a abertura do envelope “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”, observadas as condições estabelecidas neste Edital.

2 DO OBJETO

Constitui objeto da presente licitação o fornecimento e instalação dentro do Estado de Minas Gerais, no município de Boa Esperança/MG, de unidade UBS em módulos pré-fabricados autoportantes em sistema Light Steel Framing, composto por perfis metálicos de aço galvanizado estrutural (ZAR) conformados a frio tipo Ue (U enrijecido) e U (U simples), com espessura de chapa variando entre 0,80mm e 1,25mm, unidos entre si com parafusos auto-brocantes. Perfis formando painéis de paredes, treliças, vigas, tesouras e lajes; contraventados e ancorados a fundação de forma rígida; e reforçados nas aberturas e nos encontros entre elementos. Revestimento externo das paredes em placas cimentícias auto-clavadas (espessura mínima 10mm) e barreira de vapor; revestimento interno das paredes e forros com placas de gesso acartonado (espessura mínima 12,5mm); isolamento termo-acústico em lã de vidro ou similar em camada 100mm nas paredes externas e camada 50mm nas paredes internas e forros; substrato de laje seca (quando houver) em OSB 18mm.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

2.1 A edificação será implantada no endereço: Rua Aureliano Barbosa esquina com Rua João da Cunha, Bairro Vila do Toco em Boa Esperança/MG.

3 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar da presente licitação, empresas ou consórcio do ramo pertinente ao OBJETO licitado, nacionais ou estrangeiras autorizadas a funcionar no País, que atenderem as condições de habilitação estabelecidas neste Edital.

3.2 No caso de consórcio, os mesmos observar-se-ão as seguintes normas:

3.3 a) comprovação do compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;

3.4 b) indicação da empresa responsável pelo consórcio que deverá atender às condições de liderança, fixadas no edital;

3.5 c) apresentação dos documentos exigidos nos arts. 28 a 31 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, por parte de cada consorciado, admitindo-se, para efeito de qualificação técnica, o somatório dos quantitativos de cada consorciado, e, para efeito de qualificação econômico-financeira, o somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação, podendo a Administração estabelecer, para o consórcio, um acréscimo de até 30% (trinta por cento) dos valores exigidos para licitante individual, inexigível este acréscimo para os consórcios compostos, em sua totalidade, por micro e pequenas empresas assim definidas em lei;

3.6 d) impedimento de participação de empresa consorciada, na mesma licitação, através de mais de um consórcio ou isoladamente;

3.7 c) responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.

3.8 d) no consórcio de empresas brasileiras e estrangeiras a liderança caberá, obrigatoriamente, à empresa brasileira, observado o disposto no subitem b do 3.2.

3.9 e) O licitante vencedor fica obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do art. 33 §2º da Lei 8666/93, bem como do compromisso referido no subitem a do 3.2

3.10 Não poderá participar da presente licitação empresas:

3.11 a) empresas que não preencham os requisitos deste edital;

3.12 b) as cooperativas, qualquer que seja sua forma de constituição;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

- 3.13 c) em recuperação judicial ou extrajudicial, em processo de falência, dissolução ou liquidação;
- 3.14 d) que encontram-se punidas nas sanções previstas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei Federal 8.666 de 1993;
- 3.15 e) que inobservar as demais vedações constantes no art. 9º da Lei 8.666/93.
- 3.16 A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.” É vedado a qualquer pessoa, física ou jurídica, representar mais de um Proponente.
- 3.17 Cada Proponente poderá apresentar uma só proposta de acordo com as exigências do edital.
- 3.18 A participação na presente licitação implica na aceitação pelo Proponente de todas as condições contidas no Edital e seus anexos e de todos os dispositivos legais que o fundamentam, independente de transcrição.
- 3.19 O Proponente arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independente do resultado do procedimento licitatório.
- 3.20 Para participação deste certame é facultativa a realização de visita técnica no terreno a ser executada a unidade UBS, o agendamento da visita deverá ser feito junto ao Departamento de Engenharia, em até 02 (dois) dias anteriores à data de abertura do certame, devendo ser agendada com o responsável do setor, através do telefone (35) 3851-8043, no horário de 07:00hs às 11:00h. O atestado de visita técnica será fornecido pelo mesmo Setor de Engenharia e Arquitetura e deverá ser apresentado juntamente com a documentação de habilitação.
- 3.21 A empresa que dispensar a visita técnica deverá apresentar junto ao envelope de habilitação, DECLARAÇÃO DE DISPENSA DA VISITA TÉCNICA, similar ao seguinte modelo:

(EM PAPEL TIMBRADO OU COM CARIMBO DE CNPJ DA EMPRESA LICITANTE)

APRESENTAÇÃO NO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO

DECLARAÇÃO DE DISPENSA DA VISITA TÉCNICA

Eu,, portador da carteira da RG nº,
portador do CPF nº, (cargo, função, endereço, cidade), representante da empresa, CNPJ
....., DECLARO para os devidos fins, que tenho pleno conhecimento dos serviços a serem realizados, e que, recebi
todos os esclarecimentos necessários à formulação da proposta comercial objeto da licitação modalidade de **Tomada de
Preços nº 05/2021**, dispensando assim a visita técnica.

Local e data:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

.....
Nome e Assinatura

4 DO CREDENCIAMENTO E REPRESENTAÇÃO

4.1 Para manifestação nas reuniões públicas, assinaturas em atas e demais documentos, o representante do licitante deverá se apresentar para credenciamento, junto à Comissão de Licitação, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada, devendo, ainda, identificar-se, exibindo a Cédula de Identidade ou outro documento equivalente.

4.2 O credenciamento far-se-á:

4.2.1 SÓCIO, PROPRIETÁRIO, DIRIGENTE OU ASSEMBLHADO: deverá apresentar cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social juntamente com a(s) alteração(ões) que comprove(m) sua capacidade de representação legal, com expressa previsão dos poderes para se manifestar pela Empresa, dar declarações, receber intimação, interpor e renunciar a recurso, assim como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do Proponente. Em caso de administrador eleito em ato apartado, deverá ser apresentada cópia da ata de reunião ou assembléia em que se deu a eleição.

4.2.1.1 Os consórcios indicarão o seu representante, por carta de credenciamento, com a mesma delegação de poderes estabelecida no item anterior, passada pelos representantes legais das empresas consorciadas.

4.2.2 PROCURADOR: o credenciamento deverá ser feito por meio de Instrumento Público ou Particular de Mandato (Procuração), com firma reconhecida em cartório, outorgando expressamente poderes para se manifestar pela Empresa, dar declarações, receber intimação, interpor e renunciar a recurso, assim como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

Procuração por Instrumento Particular deverá ser entregue juntamente com cópia autenticada do Contrato Social e suas alterações, ou com o Estatuto Social e a ata de eleição da Diretoria em exercício.

O documento de credenciamento deverá ser elaborado conforme modelo abaixo:

CREDENCIAMENTO
Pelo presente instrumento credenciamos o(a) Sr.(a), portador do documento de identidade n.º, para participar das reuniões relativas a Tomada de Preços nº 05/2021 , o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, desistir de interpor recursos, rubricar documentos e assinar atas, a que tudo daremos por válido.
Local e Data

Nome e assinatura do responsável ou representante legal da empresa (com firma reconhecida)

Identificação da empresa (nome e CNPJ)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

- 4.2.3 A não apresentação ou incorreção nos documentos de credenciamento, a que se refere esta cláusula 4, não excluirá o Proponente do certame, mas impedirá o seu respectivo representante de se manifestar, bem como de praticar qualquer outro ato inerente a este procedimento.
- 4.2.4 As pessoas que não comprovarem possuir poderes para representação legal das licitantes somente poderão participar da sessão como ouvintes.
- 4.2.5 O representante legal ou procurador do Proponente poderá, a qualquer tempo, ser substituído por outro, desde que devidamente credenciado.
- 4.2.6 Não será admitida a participação de um mesmo representante legal e/ou procurador para mais de um Proponente, sendo que será admitido apenas 1 (um) representante para cada empresa proponente.

5 DA ENTREGA DOS ENVELOPES

5.1 Conforme estipulado no item 1.3 do Preâmbulo deste edital, os envelopes deverão ser protocolados **até às 10h00min do dia 25 (vinte e cinco) de maio de 2021**, na Seção de Licitações do Município, sito à Praça Padre Júlio Maria, nº 40, Centro, Boa Esperança/MG.

5.2 Os documentos deverão ser acondicionados da seguinte forma; um envelope contendo os Documentos de Habilitação; e um envelope para Proposta de Preços, sendo que, **os proponentes deverão apresentar apenas uma proposta.**

5.2.1 Os envelopes deverão ser hermeticamente fechados e rubricados no lacre.

5.2.2 Os envelopes devem ser instruídos e identificados conforme instruções deste instrumento convocatório e seus anexos.

5.3 Os envelopes deverão ser identificados na parte externa e frontal, da seguinte forma:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

Envelope 1:

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA/MG
TOMADA DE PREÇOS Nº 05/2021 - MENOR PREÇO
PROTOCOLO ATÉ ÀS 10h00min DE 25/05/2021
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
ENVELOPE N.º 1 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:.....

Envelope 2:

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA/MG
TOMADA DE PREÇOS Nº 05/2021 - MENOR PREÇO
PROTOCOLO ATÉ ÀS 13h30min DE 25/05/2021
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
ENVELOPE N.º 2 – PROPOSTA DE PREÇOS
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:.....

6 DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

6.1 As aberturas dos envelopes indicados no item 5 deste Edital serão realizadas em sessão pública, da qual se lavrará ata circunstanciada, assinada pelos membros da Comissão de Licitação e pelos representantes legais dos licitantes presentes. Em cumprimento ao disposto no artigo 21, § 2º inciso III da Lei nº. 8.666/93 o prazo mínimo até o recebimento das propostas ou da realização do evento será de **15 (quinze) dias**.

6.2 No dia, hora e local designados no item 1.4 do Preâmbulo deste edital, iniciada a sessão pública desta Tomada de Preços pela Comissão Permanente de Licitação, os representantes legais deverão entregar seu credenciamento, devendo identificar-se, exibindo Cédula de Identidade ou documento equivalente, conforme item 4 deste edital.

6.3 Em seguida, a Comissão Especial de Licitação abrirá os envelopes “Documentos de Habilitação”, na presença dos interessados, fará a conferência e dará vista da documentação, a qual deverá ser rubricada por todos os representantes legais dos Proponentes presentes.

- 6.3.1 No ato público, a Comissão Permanente de Licitação e os representantes credenciados pelos Proponentes conhecerão e rubricarão os envelopes de “Proposta de Preços”, em seu fecho, confirmando a sua inviolabilidade.
- 6.3.2 Uma vez iniciada a abertura dos envelopes não serão permitidas quaisquer retificações que possam influir no resultado final desta Licitação.
- 6.3.3 Não será aceita, em qualquer hipótese, a participação de Proponente que tenha entregue os envelopes em data, horário ou local diferente dos designados no item 1.3 do Preâmbulo deste edital, a não ser como ouvinte.

6.4 Abertos os envelopes que contém os documentos relativos à habilitação, a Comissão Permanente de Licitação, a seu critério, poderá ou não suspender a sessão para análise da documentação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

6.4.1 Ocorrendo o desdobramento da sessão de habilitação, nova data e horário serão estabelecidos pela Comissão de Licitação para a abertura dos envelopes de “Proposta de Preços”.

6.5 Não sendo necessária a suspensão da reunião para análise da documentação ou realização de diligências ou consultas, a Comissão decidirá sobre a habilitação de cada licitante.

6.6 Se, eventualmente, surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato pela Comissão Permanente de Licitação e que conduzam à interrupção dos trabalhos, serão elas consignadas em ata e a conclusão da habilitação dar-se-á em sessão previamente divulgada **no site www.boaesperanca.mg.gov.br e/ou endereço Praça Padre Júlio Maria, nº 40, Centro, Boa Esperança/MG**).

6.7 Os proponentes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope “Documentos de Habilitação”, ou os que apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital ou com irregularidades, serão inabilitados, não se admitindo complementação posterior.

6.8 Em não havendo recursos ou após denegação dos recursos interpostos por todas as empresas participantes, a Comissão de licitação deverá devolver às empresas inabilitadas os envelopes de “Proposta de Preços”, devidamente fechados.

6.8.1 A inabilitação do proponente importa preclusão do seu direito de participar das fases subsequentes.

6.8.2 Após a fase de habilitação, não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão Permanente de Licitação.

6.9 Concluídos os prazos relativos ao direito de petição contra a habilitação e julgados os recursos, se for o caso, a Comissão Permanente de Licitação fixará a data de abertura dos envelopes contendo a “Proposta de Preços” e convocará os licitantes para a sessão pública, podendo para tanto utilizar os meios de comunicação disponíveis, tais como fax ou e-mail, e publicará a convocação no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais, bem como nos demais meios de comunicação anteriormente utilizados.

6.9.1 Ultrapassada a fase de habilitação das licitantes e abertas as propostas de preços, não caberá desclassificá-las por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o resultado do julgamento.

6.10 A abertura do envelope contendo a Proposta de Preços condiciona-se à observância e à conclusão das etapas caracterizadas a seguir:

6.10.1 Declaração de habilitação, em sessão pública, com a presença dos representantes credenciados dos licitantes, que neste ato poderão renunciar ao direito de recorrer contra a decisão de habilitação, que será lavrado em ata, procedendo-se, imediatamente, a abertura da Proposta de Preços ou a publicação da habilitação no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais; ou,

6.10.2 Abertura de vistas franqueada aos autos do processo, que se dará durante a sessão pública de declaração de habilitação e o transcurso do prazo recursal, desde que requerida, no último caso, por meio de documento escrito, dirigido ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação; ou,



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

6.10.3 Observância do prazo recursal de 05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação do resultado da habilitação no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais, após transcorrido o prazo regulamentar, sem que tenha havido interposição de recurso; ou,

6.10.4 Decisão dos recursos interpostos, se for o caso, observados os prazos de impugnação e decisão de que tratam os parágrafos 3º e 4º do Art. 109 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações.

6.11 A abertura da Proposta de Preços ocorrerá na data de divulgação do resultado do julgamento da Habilitação, se todos os licitantes declinarem, por escrito, do direito à interposição de recurso da licitação, o que será lavrado em ata; ou no prazo de 05 (cinco) dias úteis da data da publicação no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais do resultado do julgamento da habilitação e, havendo recurso, após a decisão dos atos recorridos.

6.11.1 Em havendo recurso contra o resultado da análise das Propostas de Preços, após o seu julgamento, a Comissão Permanente de Licitação estabelecerá a data de convocação dos licitantes para a continuidade da sessão pública, podendo, para tanto, utilizar os meios de comunicação disponíveis, tais como fax ou e-mail, e publicará a convocação no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais.

6.12 Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes em um único momento, em face do exame da documentação e da conformidade das propostas apresentadas com os requisitos deste Edital, os envelopes não abertos, já rubricados no fecho, ficarão em poder da Comissão Permanente de Licitação até a data e horário marcado para prosseguimento dos trabalhos.

6.13 É facultada à Comissão Permanente de Licitação ou à autoridade superior, em qualquer fase desta Licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente das propostas.

7 DA HABILITAÇÃO

7.1 Nesta fase serão conhecidas e analisadas a Habilitação Jurídica, a Regularidade Fiscal, a Qualificação Econômico-Financeira e a Qualificação Técnica dos Proponentes.

7.2 Os documentos e as informações necessárias à Habilitação serão apresentados encadernados, com os documentos organizados na sequência a seguir:

7.2.1 Introdução, que deverá ser digitado sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo as seguintes informações: razão social do Proponente; endereço completo, inclusive CEP; dados de comunicação à distância (fax, telefone, e-mail); nome dos responsáveis legais; nome da pessoa física representante legal do Proponente nesta licitação, com dados de identificação – CPF, RG, endereço, fax, e-mail, telefones, inclusive celular; identificação e assinatura do representante legal da empresa.

7.2.2 Capítulo I – Habilitação Jurídica, conforme exigências do Item 7.3 deste Edital;

7.2.3 Capítulo II – Regularidade Fiscal, conforme exigências do Item 7.4 deste Edital;

7.2.4 Capítulo III – Qualificação Econômico-Financeira, conforme exigências do Item 7.5 deste Edital;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

7.2.5 Capítulo IV – Qualificação Técnica, conforme exigências do Item 7.5.3 deste Edital; e

7.2.6 Capítulo V – Certidões, conforme exigências do Item 7.7 deste Edital.

7.3 No Capítulo I - Habilitação Jurídica deverão ser apresentados os seguintes documentos, conforme o caso:

7.3.1 Registro comercial na Junta Comercial, no caso de empresa individual.

7.3.2 Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, e suas alterações posteriores ou o instrumento consolidado, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de Sociedade Empresária e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.

7.3.3 Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

7.3.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no Brasil e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.4 No Capítulo II – Regularidade Fiscal deverão ser apresentados os seguintes documentos:

7.4.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda - CNPJ;

7.4.2 Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal se houver, relativo à sede do Proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objetivo contratual;

7.4.3 Prova de regularidade para com as Fazendas da sede do Proponente abaixo relacionadas, na forma da Lei:

Federal;

Estadual;

Municipal;

7.4.4 Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por lei, através da apresentação de:

Certificado de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

Certificado de Situação Regular perante o Sistema de Seguridade Social - INSS – CND;

7.4.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943, incluída pela Lei 12.440/2011.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

- 7.4.6 No caso do CNPJ, CND referente ao INSS e FGTS serão aceitos os documentos emitidos pela INTERNET, que terão sua validade verificada pela Comissão de Licitação conforme orientações contidas no próprio documento.

A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será inabilitado.

- 7.5 No Capítulo III – Qualificação Econômico-Financeira deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- 7.5.1 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

Entende-se por apresentados na forma da lei, o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis, devidamente datados e assinados pelo responsável da empresa, e por profissional de contabilidade habilitado e devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, assim apresentados:

Sociedades empresariais em geral: registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou do domicílio da Licitante, acompanhado de cópia do termo de abertura e de encerramento do Livro Diário do qual foi extraído (art. 5º, § 2º, do Decreto-Lei nº 486/1969);

Sociedades empresárias, especificamente no caso de sociedades anônimas regidas pela Lei nº 6.404/1976: registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante e publicado em Diário Oficial e em Jornal de grande circulação (art. 289, caput e § 5º, da Lei nº 6.404/1976);

Sociedades simples: registrado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede; caso a sociedade simples adote um dos tipos de sociedade empresária, deverá sujeitar-se às normas fixadas para as sociedades empresárias, inclusive quanto ao registro na Junta Comercial.

Sociedade criada no exercício em curso: Fotocópia autenticada do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

As empresas constituídas após o encerramento do último exercício social, em substituição ao Balanço Patrimonial e às Demonstrações Contábeis, deverão apresentar o Balanço de Abertura.

Na hipótese de alteração do Capital após a realização do Balanço Patrimonial, a licitante deverá apresentar documentação de alteração do capital devidamente registrado na Junta Comercial.

A demonstração da capacidade financeira da licitante será feita com base na apresentação dos seguintes Índices Contábeis, todos com valor igual ou superior a 1 (um), calculados por meio das fórmulas a seguir definidas:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

Caso a licitante apresente resultado menor que 1 (um) em qualquer dos índices relacionados nos itens anteriores, deverá comprovar que possui Patrimônio Líquido mínimo a 10% (dez por cento) do contrato que a Empresa pretende firmar com a Administração, tendo em vista os valores contratuais.

Em caso de consórcio, cada consorciando deverá apresentar suas demonstrações financeiras e possuir os índices contábeis mínimos indicados neste Edital (LG, LC e SG). Da mesma forma, cada consorciando deverá apresentar a certidão negativa de falência ou recuperação judicial.

- 7.5.2 Certidão Negativa de Falência/Concordata ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão em, no máximo, 60 (sessenta) dias de antecedência da data de entrega dos envelopes.

a) *Em caso de certidão positiva, a licitante deverá juntar certidão de objeto e pé, esclarecendo o posicionamento da(s) ação(ões).*

- 7.5.3 CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL (CRC) emitido pela Seção de Licitação desta Prefeitura até o **3º (terceiro) dia anterior à abertura** da presente licitação, ou seja, até **20 DE MAIO DE 2021**;

- 7.5.4 Em se tratando de proponente **não possuidora de CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL** na forma estabelecida, deverá a licitante apresentar os documentos de que trata os arts. 28 a 31 da Lei Federal 8.666/93 e alterações até o **3º (terceiro) dia antecedente à data de entrega** dos envelopes 01 e 02, diretamente à Comissão Permanente de Licitação, para regularização do cadastro e emissão do referido Certificado. Para que não haja equívocos quanto aos documentos para o cadastramento, as licitantes deverão baixar a ficha cadastral (Anexo XXIV) para preenchimento e a relação de documentos (Anexo XXIII) para cadastramento juntamente com o edital e anexos no site do Município (www.boaesperanca.mg.gov.br/licitacoes).

- 7.5.5 O CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL somente será expedido após 24hs. (vinte e quatro horas) da entrega dos documentos para análise completa dos mesmos.

- 7.6 No Capítulo IV – Qualificação Técnica, os seguintes documentos deverão ser apresentados:

- 7.6.1 Comprovação de aptidão, para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, e indicação das instalações e do aparelhamento e do pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos. Tal comprovação deverá ser feita por atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrados nas entidades profissionais competentes.

- 7.6.2 Cópia do Atestado ou Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Jurídica no órgão competente (CREA, CAU, ou outros), bem como do “Responsável Técnico”, expedida pela entidade ou site próprio (via



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

internet). As empresas deverão apresentar certidão de registro no órgão competente na atividade específica do serviço e atualizada.

- 7.6.3 Prova, por meio de Atestado ou Certidão de Acervo Técnico - CAT, emitido pelo CREA/CAU, de prestação de serviço com características similares aos constantes nesta especificação do edital.

Os profissionais indicados pelo licitante para fins de comprovação da capacitação técnico-profissional deverão participar da obra ou serviço objeto da licitação, admitindo-se a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pelo Contratante.

- 7.6.4 Certidão de registro e quitação na entidade profissional competente.

- 7.6.5 Atestado(s) emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado(s) no CREA/CAU, acompanhado(s) de Certidão (ões) de Acervo Técnico – CAT específica(s) para a obra referido no(s) Atestado(s), comprovando que o(s) profissional (is) indicado(s) para ser (em) o(s) responsável (is) técnico(s) da obra, executou (aram) ou fiscalizou (aram) obras que contenham os seguintes serviços:

ITEM	DESCRIÇÃO
01	Execução de estrutura em Light Steel Framing
02	Execução de estrutura metálica
03	Execução de cobertura de telhas galvanizadas termoacústicas
04	Execução de piso intertravado
05	Execução de impermeabilização com manta asfáltica
06	Divisória 35mm painel cego miolo colméia revestida c/chapa laminada em cores fibra madeira prensada c/montantes alumínio anodizado natural

- 7.6.6 Apresentar atestado de visita técnica, realizada no local onde será construída a unidade, ou declaração de dispensa;
- 7.6.7 Para fins de julgamento dos supracitados atestado, nos termos do art. 30, inciso II da Lei Federal 8.666 de 1993, será considerada atividade compatível aquela que tenha executado integralmente, no mínimo, edificação comercial ou institucional em múltiplos pavimentos, steel framing e drywall.
- 7.6.8 Nos serviços e quantidades constantes dos atestados ou certidões fornecidas, deverá ser usado marcador de texto para melhor visualização quando da análise correspondente à “1ª FASE / HABILITAÇÃO”.
- 7.6.9 Termo de Compromisso da empresa licitante de que o(s) responsável (is) técnico(s), detentor (es) do(s) atestado(s) referido(s) no item 7.6.3, será (ão) o(s) responsável (is) técnico(s) pela execução da obra, conforme ANEXO III, constante deste Edital.

Deverá o Termo supra ser assinado, em conjunto, pelo representante legal da empresa e pelo(s) responsável (is) técnico (s), indicado (s).

- 7.6.10 Nenhum responsável técnico, ainda que credenciado, poderá representar mais de uma licitante.

- 7.6.11 É permitido a uma licitante apresentar mais de um atestado emitido pela mesma pessoa jurídica, desde que cada atestado seja referente a uma atividade distinta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

7.6.12 Comprovação da licitante possuir em seu quadro permanente, na data da licitação, o(s) profissional(is) de nível superior detentor(es) de atestado(s) técnico(s) referidos no item 7.6.5. Esta comprovação deverá ser feita por meio da apresentação de Cópia da Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Jurídica/CREA, CAU ou outros, acompanhada de:

a) Cópia da ficha de Registro de Empregados – RE, ou

b) Cópia da folha do livro de Registro de Empregados, ou

c) Cópia do Ato Constitutivo em vigor, devidamente registrado, no qual conste o nome do detentor do Atestado da Capacidade Técnica, ou

d) Cópia do contrato de prestação de serviços, com firma reconhecida, ou

e) Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) de cargo e função do profissional citado em no item 7.6.5.

7.7 No Capítulo V – Declarações, os seguintes documentos deverão ser apresentados:

7.7.1 Declaração emitida pelo Proponente, da inexistência de fatos supervenientes e impeditivos da habilitação, conforme modelo a seguir:

DECLARAÇÃO FATO SUPERVENIENTE AO CADASTRAMENTO

A empresa _____, com inscrição no CNPJ n.º _____, sediada na _____ vem declarar sob as penas da Lei, na forma do § 2º, artigo 32, da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, que, até a presente data, não existem fatos supervenientes e impeditivos para sua participação na **Tomada de Preços nº 05/2021**, da Prefeitura Municipal de Boa Esperança/MG e que não pesa contra si declaração de inidoneidade expedida por Órgão da Administração Pública de qualquer esfera do Governo, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Data e local: _____

Razão Social da Empresa: _____

Nome dos Representantes Legais: _____

Assinatura do Representante Legal: _____

Identificação do Declarante

7.7.2 Declaração emitida pelo Proponente, nos termo do artigo 7º, inciso XXXIII, da CF/88, de que não emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menores de 18 (dezoito) anos, ou, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo a seguir:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

DECLARAÇÃO DO TRABALHO DE MENOR NA EMPRESA

A empresa _____, com inscrição no CNPJ n.º _____, sediada na _____, vem declarar, sob as penas da Lei, que não emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menor de 18 (dezoito) anos ou em qualquer trabalho menores de 16 anos (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Data e local: _____

Razão Social da Empresa Isolada _____

Assinatura : _____

Identificação do declarante _____

Observação: Se a empresa PROPONENTE possuir maiores de 14 anos e menores de 16 anos na condição de aprendiz deverá declarar esta condição.

7.7.3 Declaração, conforme ANEXO V de comprometimento de aquisição e emprego de produtos e subprodutos de madeira de origem nativa ou plantada de procedência legal.

7.8 Disposições Gerais sobre os Documentos de Habilitação:

7.8.1 Os documentos necessários à Habilitação Jurídica, os atestados, certificados e certidões poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas, ou por um dos membros da Comissão Permanente de Licitação através do cotejo com o original.

7.8.2 No caso de documentos sem a estipulação oficial do prazo de validade, a Comissão de Licitação aceitará aqueles emitidos até 90 (noventa) dias corridos anteriores à data de abertura desta Licitação.

7.8.3 A Comissão de Licitação, em caso de dúvida, poderá efetuar diligências para esclarecer quaisquer informações de interesse do processo licitatório.

7.8.4 Somente serão habilitados nesta Licitação os Proponentes que atenderem a todas as condições de participação e habilitação estabelecidas neste Edital.

7.8.5 Serão inabilitados os Proponentes que:

Deixarem de atender a qualquer das exigências de participação e habilitação estabelecidas neste Edital;

Apresentarem documentos vencidos, incompletos, ilegíveis, com emendas, rasuras ou qualquer irregularidade, salvo se, inequivocadamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais Proponentes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.

8 DA PROPOSTA DE PREÇO

8.1 As propostas comerciais deverão ser digitadas sem emendas, rasuras ou entrelinhas, rubricadas e assinadas pelo Licitante e conterão:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

- 8.1.1 Razão Social da Licitante, número do CNPJ, endereço, inscrição estadual, telefone, fax e dados bancários;
- 8.1.2 Nome do Signatário ou representante legal da Licitante, estado civil, identidade, nacionalidade, CPF, telefone, fax e e-mail;
- 8.1.3 O objeto e o compromisso da Licitante de que atenderá a todas as exigências desse edital e seus anexos;
- 8.1.4 Prazo de validade da proposta de 90 (noventa) dias, contados da data de abertura da licitação, prorrogável automaticamente por igual período;
- 8.1.5 Preço global da proposta por m², e dos itens que compõem o preço global, que deverá ser apresentado em Reais (R\$), numericamente, com dois dígitos após a vírgula, e por extenso. Caso a divergência ocorra entre os algarismos e o valor por extenso, prevalecerá o valor por extenso;
- 8.1.6 Declaração de que nos preços propostos encontram-se inclusos todos os tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.

8.2 As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofereçam apenas uma alíquota de precificação e um preço para o objeto desta licitação.

8.3 As propostas comerciais serão feitas por item e não poderá exceder o valor estimado **no Anexo I**, na proposta o valor deverá ser dado por empreitada global.

8.3.1 Não serão aceitas propostas que ultrapassem o valor estimado por item constantes no **Anexo I**.

8.4 Não será aceita qualquer proposta de preço considerada inexequível segundo a Lei Federal 8.666/93, art. 48, inciso II, será desclassificada.

8.5 O modelo da proposta comercial se encontra no ANEXO II.

9 DO JULGAMENTO

9.1 O julgamento da presente TOMADA DE PREÇOS obedecerá aos seguintes critérios:

- 9.1.1 Verificação da conformidade de cada proposta, com os requisitos do Edital e com o preço máximo definido no parágrafo 8.3, nos termos do art. 43, inciso IV, da Lei nº 8.666/93.
- 9.1.2 Desclassificação, nos termos do art. 48, inciso I, da Lei nº 8.666/93, das propostas que não atenderem a todas as exigências do ato convocatório.
- 9.1.3 Desclassificação, nos termos do art. 48, inciso II, da Lei nº 8.666/93, das propostas com preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, bem como daquelas que apresentarem preços baseados em outras propostas, inclusive com oferecimento de redução sobre a de menor valor global.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

- 9.1.4 Quando todas as licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão Permanente de Licitação poderá fixar às licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação e/ou de outras propostas, escoimadas das causas referidas na condição anterior.

10 PROPOSTA MAIS VANTAJOSA

10.1 A proposta mais vantajosa, a qual a Comissão de Licitação adjudicará o objeto desta licitação será a de menor preço pela empreitada global.

10.2 As propostas serão classificadas do menor valor ao maior valor apresentado, ou seja, será considerada a 1ª classificada a proposta de menor valor, sendo-lhe adjudicado o objeto desta licitação.

11 DESEMPATE DAS PROPOSTAS

11.1 Se no julgamento da proposta mais vantajosa houver empate entre duas ou mais propostas o desempate ocorrerá, em igualdade de condições, com observância do disposto no art. 3º, parágrafo 2º, inciso II da Lei 8666/93, se esta não for a situação, o desempate será procedido por meio de sorteio.

11.2 O desempate será realizado em sessão pública, da qual será lavrada ata circunstanciada, assinada pelos membros da Comissão de Licitação e pelas Licitantes presentes que o desejarem.

12 HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

12.1 A homologação e adjudicação da presente licitação competem ao Sr. Prefeito Municipal, Hideraldo Henrique Silva, devendo tais atos ser praticados após o julgamento e o decurso dos prazos recursais, ou após a decisão dos recursos eventualmente interpostos.

13 PROTEÇÃO AMBIENTAL

13.1 É obrigação da Contratada o cumprimento integral de todas as normas legais relativas à proteção ambiental, que sejam federais, estaduais ou municipais, responsabilizando-se a mesma por quaisquer penalidades decorrentes de sua inobservância.

14 CONTRATO

14.1 Após a homologação do certame, o representante legal da empresa vencedora será convocado para firmar o termo de contrato, conforme Minuta constante do ANEXO IV, nos termos e condições deste Edital e da proposta aceita, pelo município. Este contrato reger-se-á pelas normas da Lei Federal nº 8.666/93, pelos preceitos de direito público, aplicando-lhe, subsidiariamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

14.2 A empresa licitante que couber a adjudicação dos serviços licitados, deverá apresentar ao gestor do contrato, no prazo máximo de 10 dias corridos após a 1ª ordem de serviço, programa de acompanhamento do serviço completo, apresentando etapas/ atividades detalhadas por mês, contemplando ainda o cronograma de mão-de-obra e equipamentos a serem utilizados discriminando, sob pena de rescisão contratual, as seguintes atividades:

14.3 - Anotações de Responsabilidade Técnica – ART, no CREA, ou RRT/CAU, do serviço objeto desta licitação;

14.4 - Abertura de certificado de matrícula junto ao INSS, para os serviços em referência;

14.5 - Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção – PCMAT e Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional – PCMSO, devidamente aprovado na Assessoria de Medicina e Segurança do Trabalho ou equivalente, da Contratante, elaborado conforme as Normas Regulamentares (NR) 18 e 7 da Portaria nº. 3.214/78 do Ministério do Trabalho;

14.6 - Atestados de Saúde Operacional (ASO);

14.7 - Modelo de Ficha Técnica de distribuição de equipamento de proteção ambiental;

14.8 - Certificado de treinamento introdutório de 06 (seis) horas de acordo com a Portaria NR- 18, item 18.8.28.2, destinado a todos os empregados;

14.9 Para assinatura do contrato e durante toda vigência deste, o vencedor deverá manter todas as condições de habilitação exigidas neste Edital. O não cumprimento desta condição ensejará a perda do direito ao Contrato, sendo no caso convocada a empresa classificada em segundo lugar.

14.10 O vencedor deverá assinar o contrato ou retirar a nota de empenho de despesa, autorização de serviços ou outro instrumento similar no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da comunicação para tal, através de fax, e-mail ou correio.

14.11 Na hipótese da adjudicatária deixar de assinar o contrato ou retirar a Nota de Empenho de despesa, autorização de serviços ou outro instrumento similar no prazo fixado, sem justificativa expressa e aceita pela CONTRATANTE/MUNICIPIO, estará precluso seu direito à contratação.

14.12 Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato decorrente desta licitação somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

14.13 O gestor do contrato deverá:

14.14 - Acompanhar as avaliações dos serviços;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

14.15 - Acompanhar o cumprimento do cronograma físico-financeiro;

14.16 - Assinar os relatórios de conformidade de cada etapa;

14.17 - Elaborar e assinar o relatório final para o aceite definitivo do serviço;

14.18 - Participar, toda vez que for solicitado, de atividades pertinentes ao escopo do objeto.

14.19 A CONTRATANTE, exigirá do licitante vencedor garantia, nos termos do art. 56, §§ 1º e 3º da Lei Federal 8.666/93, no percentual de 5% (cinco por cento) do montante total do contrato, nas seguintes modalidades:

14.19.1 Caução;

14.19.2 Seguro-garantia; ou

14.19.3 Fiança bancária.

14.19.4 A garantia prestada pelo contratado será liberada ou restituída após a execução do contrato e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente.

14.20 A caução para garantia do contrato acompanhará eventuais ajustes do valor e do prazo contratual, devendo ser complementada pela licitante, quando da celebração de Termos Aditivos ao contrato a ser firmado em razão desta licitação.

15 MEDIÇÃO, PAGAMENTO E CORREÇÃO MONETÁRIA POR ATRASO

15.1.1 A contratante pagará à contratada pelos trabalhos executados, os valores da planilha de preços e integrantes da proposta da adjudicatária.

15.1.2 Os preços unitários da planilha são inalteráveis e incluem todos os custos, diretos e indiretos, mobilização e desmobilização, viagens e diárias, remuneração, tributos, encargos sociais e trabalhistas, bem como outras incidências existentes, de qualquer espécie ou natureza.

15.1.3 O pagamento dos serviços executados será efetuado até o trigésimo dia do mês subsequente, mediante apresentação pela contratada dos documentos abaixo relacionados e se processará através do Banco, Agência e Conta, que deverá constar da Nota Fiscal emitida pela contratada.

15.1.4 Tratando-se de consórcio, o pagamento será efetuado em Banco, Agência e Conta em nome e CNPJ deste, bem como na Nota Fiscal constará os dados do Consórcio, e o percentual de cada empresa consorciada, conforme discriminado no Ato Constitutivo.

15.1.5 O pagamento somente será liberado mediante a apresentação pela contratada dos documentos exigíveis na solidariedade; discriminados no Art. 112, da IN/RFB/97 de 13 de novembro de 2010, e alterações da IN/RFB/1080 de 03 de novembro de 2010.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

- 15.1.6 Dos trabalhos executados pela Contratada, serão processadas pela Contratante, medições parciais mensais cumulativas e medição final.
- 15.1.7 O procedimento de execução da edificação será iniciado após vistoria do **Engenheiro Civil, Sr. Evandro de Tarso**, que emitirá a Ordem de Execução de Serviço à Contratada, na qual serão especificados as espécies e o quantitativo dos serviços a serem executados;
- 15.1.8 A contratada deverá discriminar na Nota Fiscal ou Fatura os valores correspondentes ao fornecimento de material ou de equipamento na execução do serviço, cujo total, será deduzido do valor bruto da Nota Fiscal ou Fatura, para base de cálculo da contribuição complementar a ser retida para o INSS, caso não configure na GPS apresentada, a comprovação dos requisitos mínimos previstos no RPS.
- 15.1.9 A contratada deverá comprovar o recolhimento do ISSQN de cada Nota Fiscal emitida, relativa à execução desta licitação referente ao mês imediatamente anterior ao da emissão da Nota Fiscal, no local da execução da obra ou prestação de serviço.
- 15.1.10 Os pagamentos que ocorrerem durante o mês subsequente da medição **não** estão sujeitos a atualização financeira.
- 15.1.11 O preço do presente contrato poderá ser reajustado, após 01 (um) ano de vigência, pela variação do INPC referente ao mês anterior do reajuste, mediante prorrogação justificada, ou na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da Contratada e a retribuição da Contratante para a justa remuneração do fornecimento, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial do contrato
- 15.1.12 Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela Contratada, esta deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, por meio de apresentação de planilha(s) detalhada(s) de custos seguindo a mesma metodologia da planilha apresentada para assinatura do contrato e documentação correlata (lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias-primas, etc), que comprovem que a contratação tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.
- 15.1.13 Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela Contratante, esta deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em prejuízo da Municipalidade.
- 15.1.14 Fica facultada à Contratante, realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto a revisão de preços solicitada pela Contratada.
- 15.1.15 A eventual autorização da revisão dos preços contratuais será concedida após a análise técnica e jurídica da Contratante, porém contemplará as entregas ou serviços realizados a partir da data do protocolo do pedido na Unidade de Protocolo e Arquivo da Contratante.
- 15.1.16 Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a Contratada não poderá suspender o fornecimento ou a prestação dos serviços e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.



16 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DO CONTRATANTE

16.1.1 São obrigações da contratada:

Cumprir dentro do prazo contratual as obrigações assumidas;

Assegurar durante a prestação dos serviços a proteção e conservação dos mesmos;

Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, imediatamente, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da execução ou de materiais empregados, independentemente das penalidades aplicáveis ou cabíveis;

Providenciar as placas das obras, com seus dados indicativos, conforme orientação da Contratante (Município);

Obedecer integralmente o Plano de Segurança da Obra, conforme as Normas de Segurança do Trabalho;

Informar ao RT da Contratante, a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a conclusão do serviço, no todo ou em parte, de acordo com o cronograma, indicando as medidas para corrigir a situação;

Executar, conforme a melhor técnica, os serviços contratados, obedecendo rigorosamente as normas da ABNT.

Manter a frente dos trabalhos a equipe técnica indicada em sua proposta, ou a que venha a ser aprovada, sempre liderada por engenheiro qualificado, com capacidade e poderes bastantes para representá-la perante a Contratante e ao gestor do contrato para resolver problemas referentes aos serviços de execução.

Em caso de consorcio, o licitante vencedor fica obrigado a promover antes da celebração do contrato, a sua constituição e registro.

16.1.2 Obrigações do Contratante

Entrega de terreno ADEQUADO com acesso a todos os serviços de infraestrutura públicos necessários para o funcionamento da unidade como: água, luz e esgoto;

Execução dos serviços de paisagismo, passeio/calçada, meio fio.

HABITE-SE



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

17 PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO CONTRATO

- 17.1.1 Os serviços serão medidos mensalmente, conforme executados e de conformidade com o cronograma físico detalhado entregue pela Contratada junto à proposta comercial e de desembolso financeiro formalmente aceito e que não poderá ultrapassar o prazo-limite de 180 (cento e oitenta) dias corridos. Só serão medidos os serviços aprovados pelo responsável técnico do contrato.
- 17.1.2 Ao final de cada medição, o responsável técnico designado pela contratante fará a avaliação e emissão de relatório, para fins de pagamento e cumprimento do contrato.
- 17.1.3 Em caso de não-cumprimento das obrigações estabelecidas no cronograma, todo ou em parte, a contratante deverá:

1ª ocorrência: Advertência

Demais ocorrências:

Multa de 02% (dois por cento) do valor da licitação.

Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso da adjudicatária, injustificadamente, desistir da prestação do serviço.

Declaração de inidoneidade para licitar com a Administração.

17.2 As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

17.3 Será de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação do ato, o prazo para manifestação.

17.4 Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

17.5 Consideram-se motivos de força maior ou caso fortuito aqueles constantes no art. 393 do Código Civil Brasileiro.

17.6 Em caso de aplicação de multas à Contratada, estas serão deduzidas da garantia prestada.

17.7 Nenhum pagamento será efetuado à Contratada sem que esta tenha comprovado, por antecipação e mensalmente o recolhimento do FGTS devidamente acompanhado da relação nominal dos empregados alocados no serviço (guia de FGTS), bem como todos os encargos trabalhistas, se for o caso.

17.8 A inexecução total ou parcial do(s) contrato(s), a critério da Contratante ou do gestor da Ata, poderá ensejar na sua rescisão, com as consequências contratuais e/ou as previstas em lei.

17.9 As penalidades de advertência e multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pela autoridade expressamente nomeada no contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

17.10 A CONTRATANTE é competente para aplicar as penalidades acima previstas.

17.11 As sanções previstas neste item poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato, com exceção da penalidade de declaração de inidoneidade, cujo prazo para defesa é de 10 (dez) dias úteis a contar da intimação do ato.

17.12 Nenhuma parte será responsável, perante a outra, pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

17.13 A critério da Administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na prestação do serviço for devidamente justificado pela firma e aceito pela CONTRATANTE, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

18 DA REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO

18.1 A autoridade competente poderá revogar a presente licitação, por interesse público devidamente justificado, conforme art. 49, § 1º, da Lei nº 8.666/93, sem que caiba ao proponente direito à indenização, salvo em caso de dano efetivo disso resultante e na forma da Lei, conforme art. 59, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93.

18.2 A autoridade competente poderá anular a presente licitação, no todo ou em parte, sempre que ocorrer ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado. Sendo que a anulação do procedimento licitatório não gera direito à indenização, salvo nos casos legais.

19 DIREITO DE PETIÇÃO

19.1 É facultado ao Licitante, em decorrência das decisões relacionadas com a presente licitação, nos termos do Art. 109 da Lei Federal nº 8.666, a interposição de:

19.1.1 Recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da intimação do ato ou da lavratura da ata quando presentes todos os Licitantes, dos seguintes atos:

Habilitação ou inabilitação de Licitante, dirigido à Comissão de Licitação, que poderá reconsiderar a decisão ou, mantendo-a, fazê-lo subir, devidamente informado, à autoridade superior para decisão em 5 (cinco) dias úteis;

Do julgamento da proposta técnica e classificação da Proposta Mais Vantajosa, ou desclassificação das propostas, também dirigido à Comissão de Licitação, que adotará o mesmo procedimento.

19.1.2 Representação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da intimação de decisão relacionada com o objeto da licitação, de que não caiba recurso hierárquico, dirigida à Secretaria.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

19.2 Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar este Edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei Federal nº 8.666, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de “Habilitação”, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis.

19.3 Decairá do direito de impugnar o Edital o Licitante que não o fizer até o segundo dia útil anterior à da data fixada para a abertura dos envelopes de Habilitação. A comunicação intempestiva não terá efeito de recurso, mesmo que venha a apontar, após o julgamento, falha ou irregularidades que viciariam o Edital.

20 DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 É facultado à Comissão de Licitação ou à autoridade superior em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos ou profissionais competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

20.2 É vedado ao Licitante retirar sua proposta ou parte dela, após encerrada a fase de "Habilitação".

20.3 O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme art. 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666.

20.4 Quaisquer dúvidas, consultas ou informações acerca da presente licitação deverão ser dirigidas ao Departamento de Compras e Licitações por meio dos e-mails: licitacao@boaesperanca.mg.gov.br, com cópia para: licitacoes@boaesperanca.mg.gov.br, licitacao04@boaesperanca.mg.gov.br, licitacao02@boaesperanca.mg.gov.br, licitacao01@boaesperanca.mg.gov.br, licitacao05@boaesperanca.mg.gov.br.

20.5 O andamento da licitação, sempre que possível, terá seu conteúdo disponibilizado na página www.boaesperanca.mg.gov.br.

20.6 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento.

20.7 Não é parte integrante deste edital os serviços de mobilização/demolições, terraplanagem, implantação, levantamento topográfico, drenagens externas, aprovações em órgãos e instituições regulamentadoras (Corpo de Bombeiros, VISA, Prefeitura Municipal, Meio Ambiente, IEPHA, outros), **sondagens, fundações e preparo do terreno**.

20.8 Fica eleito o Foro da Comarca de Boa Esperança, Minas Gerais, para dirimir quaisquer dúvidas na aplicação deste contrato em renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Boa Esperança/MG, 07 de maio de 2021.

ADRIANO SEABRA FERREIRA

Presidente da Comissão Permanente de Licitação (Suplente)

ROGÉRIO AYRES NOGUEIRA

Diretor Depto. De Compras e Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

ANEXO I – PROJETO BÁSICO

1. OBJETO

Fornecimento e instalação dentro do Estado de Minas Gerais, no município de Boa Esperança, de unidade UBS em módulos pré-fabricados autoportantes em sistema Light Steel Framing, composto por perfis metálicos de aço galvanizado estrutural (ZAR) conformados a frio tipo Ue (U enrijecido) e U (U simples), com espessura de chapa variando entre 0,80mm e 1,25mm, unidos entre si com parafusos auto-brocantes. Perfis formando painéis de paredes, treliças, vigas, tesouras e lajes; contraventados e ancorados a fundação de forma rígida; e reforçados nas aberturas e nos encontros entre elementos. Revestimento externo das paredes em placas cimentícias auto-clavadas (espessura mínima 10mm) e barreira de vapor; revestimento interno das paredes e forros com placas de gesso acartonado (espessura mínima 12,5mm); isolamento termo-acústico em lã de vidro ou similar em camada 100mm nas paredes externas e camada 50mm nas paredes internas e forros; substrato de laje seca (quando houver) em OSB 18mm.

Unidade funcional, com mesma identidade visual de todos os modelos disponibilizados pela SES-MG e de fácil implantação nos mais diversos tipos de terreno do Estado de Minas Gerais, está sendo disponibilizada neste anexo a unidade básica de saúde modelo T1T, conforme descrição abaixo:

Unidade a ser implantada em 02 (dois) lotes de 24m(frente) x 30m(comprimento), totalizando 720m² (mínimos) em condições planas. Esta unidade é em 1(um) pavimento subdivididos de acordo com o programa assistencial de saúde da família.

A edificação será implantada no endereço: Rua Aureliano Barbosa esquina com Rua João da Cunha, Bairro Vila do Toco em Boa Esperança/MG.

Observação: Não é parte integrante deste edital os serviços de terraplanagem, implantação, levantamento topográfico, drenagens externas, aprovações em órgãos e instituições regulamentadoras (corpo de bombeiros, VISA, prefeitura municipal, meio ambiente, IEPHA, outros), sondagens, fundação, contenções e preparo do terreno.

Valor estimado da obra: R\$ 1.649.167,61 (um milhão seiscentos e quarenta e nove mil cento e sessenta e sete reais e sessenta e um centavos).

2. JUSTIFICATIVA

Para assegurar que a população desfrute do direito de assistência a saúde, os municípios precisam estruturar seus serviços, acompanhando o desenvolvimento local, ou seja, equiparando a oferta de saúde com a demanda de



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

usuários. A construção de Unidades Básicas de Saúde (UBS) em todo o Estado de Minas Gerais contribuirá decisivamente para a prestação desse serviço.

O sistema de montagem dos módulos a ser implantado resume-se em perfis metálicos para estruturar toda a unidade e cobertura, fechamentos em painéis de placa cimentícia e gesso acartonado e telhas de aço termo acústicas, além dos componentes de vedação e acabamento. Tudo dimensionado para responder às mais variadas solicitações de cargas e ventos pertinentes.

A cobertura em telha termo acústica, montada em diversas inclinações, dimensionada conforme exigências de conforto para cada ambiente e o material escolhido ajudam a garantir o necessário isolamento térmico e acústico desejáveis da unidade.

Uma vez concluída a etapa de montagem estrutural segue-se em paralelo a duas intervenções especializadas: a montagem de fechamentos externos, as instalações embutidas, e por fim, os painéis internos. Esta etapa exige a maior atenção no planejamento e gerenciamento da obra para o devido cumprimento do prazo de 180 dias estipulado para a entrega das unidades.

O sistema de montagem feito a partir de painéis e estruturas pré-fabricadas permite que o índice de perdas na construção seja perto do nulo, minimizando os custos e otimizando os prazos, a não geração de resíduos em nenhuma das etapas do processo produtivo conta com ganhos ambientais imensuráveis, garantindo o conceito de sustentabilidade arquitetônica da unidade desde a sua concepção até a sua utilização.

3. REQUISITOS PARA MONTAGEM

O edifício deverá ser implantado em terrenos disponibilizados e adequados pelas Prefeituras Municipais, sob condições topográficas, dimensionais e de acesso pré-estabelecidas em projetos e estudos de viabilidade do empreendimento.

A adequação dos terrenos é de inteira responsabilidade dos municípios.

A fundação da UBS já se encontra executada.

O fornecedor de LSF deve apresentar memorial completo de cálculo estrutural, onde são evidenciados os esforços em cada barra do engradamento metálico e especificados os perfis ou suas composições para atender a esses esforços solicitantes, obedecendo aos estados limites especificados nas normas pertinentes.

4. LOTE DA LICITAÇÃO

Para Execução da montagem dos módulos, esta licitação deverá obedecer a lote descrito abaixo:

LOTE	ITEM	M ²	DESCRIÇÃO
Boa Esperança	01	459,33	Desenvolvida para 01 (uma) equipe Saúde da Família, esta unidade deverá ser implantada em terreno com medidas mínimas de 24m(frente)x30m(comprimento), em terreno



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

			plano será um pavimento.
--	--	--	--------------------------

5. DESCRIÇÃO DOS ITENS

Segue abaixo a descrição da unidade UBS que será construída.

6.1- TIPO 01 – 2 TERRENO - TÉRREA – T1T.

Desenvolvida para 01 (uma) equipe Saúde da Família, esta unidade deverá ser implantada em terreno com medidas mínimas de 24m(frente)x30m(comprimento), em terreno plano, será um pavimento, sua área total é de 459,33m². Os projetos e cadernos de especificações do projeto da UBS compõem os anexos VI a XX.

6. MODELO CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

O cronograma físico-financeiro deverá ser apresentado juntamente com proposta comercial.

7. PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS DE REFERÊNCIA

A planilha de quantitativos deverá ser apresentada juntamente com a proposta comercial e seguindo modelo disponível no anexo XX e itens discriminados abaixo:

7.1- A Planilha de Quantitativos e Preços Unitários deverá estar com preços em real, a mesma poderá ser grafada em computador ou equivalente, apresentada em 1 (uma) via original ou cópia legível, contendo:

- a) Identificação da empresa licitante;
- b) Assinatura ou rubrica do representante legal da empresa;
- c) Objeto a qual a planilha se refere;
- d) Mesma ordem, numeração, descrição e quantitativos apresentados na planilha conforme modelo disponível no anexo XX, com os preços propostos pela licitante, que, multiplicados pelas quantidades correspondentes e efetuado o somatório dos itens, resultarão o valor final da proposta.

7.2 - A empresa licitante deverá apresentar sua própria planilha (não será aceita em cópia xerografada da planilha disponibilizada neste edital), completa, com todos os serviços necessários à integral execução da obra. Planilha modelo de referência disponível no anexo XX.

7.3- Nos preços propostos deverão ser computados materiais, fornecimento de mão-de-obra, ferramentas, equipamentos, transporte de qualquer natureza, administração, encargos sociais e fiscais, lucros e quaisquer outras despesas incidentes sobre o serviço, objeto desta licitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

8. SEGURO

8.1- A contratada deverá apresentar ao Município Boa Esperança/MG, antes do recebimento da ordem de início, contrato de seguro que acoberte o contratante e a contratada em relação a:

8.1.1- Danos a obras e materiais, de 100% (cem por cento) do valor do contrato;

8.1.2 - Danos a terceiros, pessoas e/ou bens, resultantes de ação ou omissão da contratada, de 50% (cinquenta por cento) do valor do contrato;

8.1.3- Danos a propriedades do contratante e/ou de terceiros que estejam sob sua guarda, custódia ou controle, de 50% (cinquenta por cento) do valor do contrato;

8.1.4 - Morte ou invalidez permanente de qualquer pessoa autorizada a visitar ou permanecer no canteiro de obras, ou vitimada fora deste, em razão da execução do objeto do contrato, no valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) por pessoa vitimada.

8.2 - A cobertura do seguro deverá abranger o período correspondente ao início da execução do objeto do contrato até o seu recebimento definitivo.

8.2.1- A apólice de seguro deverá ser endossada quando das alterações no contrato.

9.3- Os certificados e apólices de seguro devem ser enviados pela contratada ao município, para aprovação, antes da assinatura da ordem de início;

8.4- Poderão ser introduzidas modificações nos termos do seguro, seja com a aprovação do município ou como resultado de mudanças gerais impostas pela companhia de seguros com a qual se tenha subscrito o seguro;

8.5- Ambas, contratante e contratada, devem atender as condições das apólices de seguro;

9. PROJETOS

É integrante deste edital os seguintes anexos de projetos, conforme descrição abaixo:

9.1 – Projeto Arquitetônico; anexo VI

9.2 – Projeto Steel Frame; anexo VII

9.3 – Projeto Elétrico; anexo VIII

9.4 – Projeto Hidrossanitário; anexo IX

9.5 – Projeto SPDA; anexo X



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

9.6 – Projeto de prevenção e combate a Incêndio; anexo XI

9.7 – Projeto de cabeamento estruturado; anexo XII

9.8 – Projeto de Programação Visual; anexo XIII

9.9 – Projeto Luminotécnico; anexo XIV

9.10 – Projeto sonorização; anexo XV

9.11 – Projeto de Impermeabilização; anexo XVI

9.12 – Projeto de Ar Condicionado; anexo XVII

9.13 - Caderno de Detalhes e especificações; anexo XVIII

9.14 – Cronograma físico-financeiro anexo XIX

9.16 - Planilha de quantitativos e preço de referência anexo XX

9.17 – Projeto Complementar; anexos XXI e XXII

Este Anexo refere-se apenas à UBS em Light Steel Framing de 459,33m². As obras e serviços complementares a este projeto encontra-se nos demais documentos em anexo neste processo.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG***Departamento de Compras e Licitações***ANEXO II****TOMADA DE PREÇOS – Nº 05/2021**

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL (papel timbrado)

(Todos os campos são de preenchimento obrigatório)					
Razão Social					
CNPJ					
Endereço					
Telefone/Fax					
Banco		Agência (nome / nº)		Conta corrente	
Dados do Signatário - para assinatura do contrato					
Nome:				Cargo:	
Nacionalidade		Identidade		CPF	
PLANILHA DE PREÇOS					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	R\$ UNIT	R\$ TOTAL
01.	SERVIÇOS PRELIMINARES				
01.01	MOBILIZAÇÃO, TRANSPORTE DE PESSOAL E DESMOBILIZAÇÃO DA OBRA	UNID	1,00		
01.02	PLACA DE OBRA EM CHAPA DE ACO GALVANIZADO	UNID	1,00		
01.03	BARRACÃO DE OBRA PARA DEPÓSITO E FERRAMENTARIA TIPO-I, ÁREA INTERNA 14,52M2, EM CHAPA DE COMPENSADO RESINADO, INCLUSIVE MOBILIÁRIO (OBRA DE PEQUENO PORTE, EFETIVO ATÉ 30 HOMENS), PADRÃO DEER-MG	UNID	1,00		
01.04	BARRACÃO DE OBRA PARA ESCRITÓRIO DA EMPREITEIRA TIPO-I, ÁREA INTERNA 18,15M2, EM CHAPA DE COMPENSADO RESINADO, INCLUSIVE MOBILIÁRIO (OBRA DE PEQUENO A MÉDIO PORTE, EFETIVO ATÉ 60 HOMENS) - PADRÃO DEER-MG	UNID	1,00		
01.05	BARRACÃO DE OBRA PARA INSTALAÇÃO SANITÁRIA TIPO-I, ÁREA INTERNA 14,52M2, EM CHAPA DE COMPENSADO RESINADO (OBRA DE PEQUENO PORTE, EFETIVO ATÉ 30 HOMENS), PADRÃO DEER-MG	UNID	1,00		

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG***Departamento de Compras e Licitações*

01.06	BARRACÃO DE OBRA PARA REFEITÓRIO TIPO-I, ÁREA INTERNA 18,15M2, EM CHAPA DE COMPENSADO RESINADO (OBRA DE MÉDIO PORTE, EFETIVO DE 30 A 60 HOMENS), PADRÃO DEER-MG	UNID	1,00		
01.07	INSTALAÇÕES PROVISÓRIAS				
01.07.01	KIT CAVALETE PARA MEDIÇÃO DE ÁGUA, EMBUTIDO EM ALVENARIA, EM AÇO GALVANIZADO DN 25MM (3/4") - PADRÃO CONCESSIONÁRIA LOCAL, EXCLUSIVE HIDRÔMETRO	UNID	1,00		
01.07.02	HIDRÔMETRO DN 25 (¾), 5,0 M³/H FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	1,00		
01.07.03	PADRÃO CEMIG AÉREO TIPO D1, DEMANDA ATÉ 15 KA, TRIFÁSICO	UNID	1,00		
01.08	MURO DE DIVISA				
01.08.01	MURO DIVISÓRIO BLOCO DE CONCRETO APARENTE E = 15 CM, H = 2,20 M, INCLUSIVE SAPATA DE CONCRETO ARMADO FCK = 15 MPA, 50 X 55 CM	M	21,15		
01.09	ANDAIME				
01.09.01	TORRE DE ANDAIME 2x2M (APROVEITAMENTO 2X)	M/MÊS	180,00		
	TOTAL ITEM: 01				
02.	ESTRUTURAS METÁLICAS E FECHAMENTOS LIGHT STEEL FRAMING				
02.01	FORNECIMENTO, FABRICAÇÃO E MONTAGEM DE ESTRUTURA METÁLICA (AÇO ESTRUTURAL PARA PÓRTICO E CAIXA D'ÁGUA)	KG	2.690,00		
02.02	FORNECIMENTO E MONTAGEM DE ESTRUTURA EM LIGHT STEEL FRAMING, INCLUINDO INSTALAÇÃO DAS PLACAS DE FECHAMENTO, ISOLAMENTO EM LÃ DE VIDRO, ACESSÓRIOS E REFORÇOS DE PAREDES EXTERNAS E INTERNAS, DE TELHADO, DA LAJE E ESCADA	M2	459,33		
02.03	TRANSPORTE DA ESTRUTURA METÁLICA E LIGHT STEEL FRAMING, INCLUSIVE REVESTIMENTO E FORRO	TXKM	240,00		
	TOTAL ITEM: 02				
03.	ALVENARIAS E DIVISÕES				

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG***Departamento de Compras e Licitações*

03.01	ALVENARIA DE TIJOLOS CERAMICOS FURADOS 10X20X20CM, ASSENTADOS COM ARGAMASSA CIMENTO/AREIA 1:10 COM PREPARO MANUAL, ESP. PAREDE = 10CM, COM JUNTAS DE 12MM, CONSIDERANDO 8% DE PERDAS NOS TIJOLOS, SEM PERDAS DE ARGAMASSA	M2	11,10		
03.02	DIVISORIA 35MM PAINEL CEGO MIOLO COLMEIA REVESTIDA C/CHAPA LAMINADA EM CORES FIBRA MADEIRA PRENSADA C/MONTANTES ALUMINIO ANODIZADO NATURAL EM "L" "T" OU "X" INCL PORTAS EXCL SUAS FERRAGENS.	M2	12,29		
03.03	DIVISORIA EM GRANITO CINZA CORUMBÁ POLIDO H= 180 CM, INCLUSIVE FERRAGENS EM LATÃO CROMADO	M2	14,58		
	TOTAL ITEM: 03				
04.	COBERTURAS				
04.01	COBERTURA EM TELHA METÁLICA GALVANIZADA TRAPEZOIDAL, TIPO DUPLA TERMOACÚSTICA COM DUAS FACES TRAPEZOIDAIS, ESP. 0,43MM, PREENCHIMENTO EM POLIESTIRENO EXPANDIDO/ISOPOR COM ESP. 30MM, ACABAMENTO NATURAL, INCLUSIVE ACESSÓRIOS PARA FIXAÇÃO, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	M2	464,37		
04.02	FABRICAÇÃO, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE CUMEEIRA METÁLICA PARA TELHA	M	40,71		
04.03	FABRICAÇÃO, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE CHAPIM EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADA CONFORME PROJETO, DESENVOLVIMENTO DE 35CM	M	121,76		
04.04	FABRICAÇÃO, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE CALHA METÁLICA CONJUGADA EM CHAPIM EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO CONFORME PROJETO, DESENVOLVIMENTO DE 100CM	M	92,04		
04.05	FABRICAÇÃO, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE RUFOS EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADA CONFORME PROJETO, DESENVOLVIMENTO DE 25CM	M	113,20		
	TOTAL ITEM: 04				
05.	IMPERMEABILIZAÇÕES E ISOLAMENTO				

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG***Departamento de Compras e Licitações*

05.01	CAMADA DE TRANSIÇÃO COM GEOTEXTIL 200G/M2 - FORNECIMENTO E COLOCAÇÃO	M2	23,13		
05.02	CAMADA DE REGULARIZAÇÃO ARGAMASSA TRAÇO 1:3, ESPESSURA MÉDIA 3,0 CM	M2	23,13		
05.03	IMPERMEABILIZAÇÃO COM ARGAMASSA POLIMÉRICA COM CONSUMO DE 5,0KG/M ² , ESTRUTURADA COM TELA POLIÉSTER RESINADA MALHA DE 3X3 MM	M2	122,46		
05.04	IMPERMEABILIZAÇÃO COM MANTA ASFALTICA ESPESSURA 3MM PROTEGIDA COM FILME DE ALUMINIO GOFRADO ESPESSURA 0,8MM, INCLUSO EMULSAO ASFALTICA	M2	23,13		
05.05	PROTEÇÃO MECANICA - ARGAMASSA DE CIMENTO E AREIA TRAÇO 1:3	M2	23,13		
05.06	JUNTA EM MASTIQUE POLIURETANO (MASTIQUE PERIMETRAL) 2X2 CM	M	115,17		
	TOTAL ITEM: 05				
06.	INSTALAÇÃO HIDRO-SANITÁRIA				
06.01	TUBULAÇÕES E CONEXÕES				
06.01.01	TUBO PVC SOLDAVEL AGUA FRIA DN 20MM, INCLUSIVE CONEXOES - FORNECIMENTO E INSTALACAO	M	6,00		
06.01.02	TUBO PVC SOLDAVEL AGUA FRIA DN 25MM, INCLUSIVE CONEXOES - FORNECIMENTO E INSTALACAO	M	186,00		
06.01.03	TUBO PVC SOLDAVEL AGUA FRIA DN 32MM, INCLUSIVE CONEXOES - FORNECIMENTO E INSTALACAO	M	54,00		
06.01.04	TUBO PVC SOLDAVEL AGUA FRIA DN 50 MM, INCLUSIVE CONEXOES - FORNECIMENTO E INSTALACAO	M	42,00		
06.01.05	TUBO PVC SOLDAVEL AGUA FRIA DN 60 MM, INCLUSIVE CONEXOES - FORNECIMENTO E INSTALACAO	M	6,00		
06.01.06	TUBO PVC SOLDAVEL AGUA FRIA DN 75 MM, INCLUSIVE CONEXOES - FORNECIMENTO E INSTALACAO	M	6,00		
06.01.07	TUBO PVC ESGOTO JS PREDIAL DN 40MM, INCLUSIVE CONEXOES - FORNECIMENTO E INSTALACAO	M	96,00		
06.01.08	TUBO PVC ESGOTO PREDIAL DN 50MM, INCLUSIVE CONEXOES - FORNECIMENTO E INSTALACAO	M	30,00		
06.01.09	TUBO PVC ESGOTO PREDIAL DN 75MM, INCLUSIVE CONEXOES - FORNECIMENTO E INSTALACAO	M	30,00		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

06. 01. 10	TUBO PVC ESGOTO PREDIAL DN 100MM, INCLUSIVE CONEXÕES - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	M	126,00		
06. 01. 11	TUBO DE LIGAÇÃO AJUSTÁVEL - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	4,00		
06. 01. 12	CAIXA D'ÁGUA 5000 LITROS FIBRA COM TAMPA	UNID	1,00		
06. 01. 13	BOLSA DE LIGAÇÃO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	7,00		
06. 01. 14	BUCHA DE REDUÇÃO 75 X 50 CM - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	7,00		
06. 01. 15	CAIXA DE GORDURA PRÉ-FABRICADA Ø40 MM 31 L, COM TAMPA E CAIXILHO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	3,00		
06. 01. 16	CAIXA DE GORDURA PRÉ-FABRICADA Ø40 MM 50 L, COM TAMPA E CAIXILHO - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	6,00		
06. 01. 17	CAIXA ENTERRADA HIDRÁULICA RETANGULAR, EM ALVENARIA COM BLOCOS DE CONCRETO CHEIO, DIMENSÕES INTERNAS: 0,4X0,4X0,4 M PARA REDE DE ESGOTO	UNID	2,00		
06. 01. 18	CAIXA ENTERRADA HIDRÁULICA RETANGULAR, EM ALVENARIA COM BLOCOS DE CONCRETO CHEIO, DIMENSÕES INTERNAS: 0,4X0,4X0,5 M PARA REDE DE ESGOTO	UNID	2,00		
06. 01. 19	CAIXA ENTERRADA HIDRÁULICA RETANGULAR, EM ALVENARIA COM BLOCOS DE CONCRETO CHEIO, DIMENSÕES INTERNAS: 0,4X0,4X0,6 M PARA REDE DE ESGOTO	UNID	1,00		
06. 01. 20	CAIXA ENTERRADA HIDRÁULICA RETANGULAR, EM ALVENARIA COM BLOCOS DE CONCRETO CHEIO, DIMENSÕES INTERNAS: 0,5X0,5X0,7 M PARA REDE DE ESGOTO	UNID	1,00		
06. 01. 21	CAIXA ENTERRADA HIDRÁULICA RETANGULAR, EM ALVENARIA COM BLOCOS DE CONCRETO CHEIO, DIMENSÕES INTERNAS: 0,5X0,5X0,9 M PARA REDE DE ESGOTO	UNID	1,00		
06. 01. 22	CAIXA SIFONADA PVC 150X150X50MM COM GRELHA REDONDA BRANCA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	8,00		
06. 01. 23	RALO SIFONADO DE PVC 100X100MM SIMPLES - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	3,00		
06. 02	LOUÇAS E METAIS				



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

06. 02. 01	VASO SANITÁRIO, CONVENCIONAL BRANCO, LINHA AZALÉIA, CELITE OU EQUIVALENTE, ASSENTO SANITÁRIO MARCA CELITE OU EQUIVALENTE	UNID	4,00		
06. 02. 02	VASO SANITÁRIO COM CAIXA DE DESCARGA ACOPLADA - LOUÇA BRANCA	UNID	3,00		
06. 02. 03	CUBA ACO INOXIDAVEL 40,0X34,0X11,5 CM, COM SIFAO EM METAL CROMADO 1.1/2X1.1/2", VALVULA EM METAL CROMADO TIPO AMERICANA 3.1/2"X1.1/2" PARA PIA - FORNECIMENTO E INSTALACAO	UNID	8,00		
06. 02. 04	CUBA OVAL DE EMBUTIR NA COR BRANCA - COD.76117 PADRÃO CELITE OU EQUIVALENTE , INCLUSIVE COM VÁLVULA, SIFÃO CROMADOS	UNID	6,00		
06. 02. 05	LAVATORIO DE CANTO SUSPENSO LINHA IZY, PADRÃO DECA OU EQUIVALENTE, INCLUSIVE VÁLVULA, SIFÃO OU EQUIVALENTE	UNID	4,00		
06. 02. 06	LAVATÓRIO COM COLUMA SUSPENSA LIFE, NA COR BRANCA PADRÃO CELITE OU EQUIVALENTE, INCLUSIVE COM VÁLVULA, SIFÃO CROMADOS	UNID	11,00		
06. 02. 07	TANQUE LOUCA BRANCA C/COLUNAS E MED 60X56CM (EM TORNO)INCL ACESSORIOS DE FIX FERRAGENS EM METAL CROMADO TORNEIRA PRESSAO 1158 1/2" VALVULA ESCOAMENTO 1605 E SIFAO 1680 DE 1.1/2"X1.1/2" - FORNECIMENTO	UNID	2,00		
06. 02. 08	EXPURGO HOSPITALAR EM AÇO INOX. FISHER INOX OU EQUIVALENTE, INCLUSIVE SIFÃO EM AÇO INOX	UNID	2,00		
06. 03	ACESSÓRIOS				
06. 03. 01	DUCHA HIGIÊNICA COM REGISTRO PARA CONTROLE DE FLUXO DE ÁGUA 1/2" - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	7,00		
06. 03. 02	CHUVEIRO ELÉTRICO CROMADO MULTITEMPERATURAS, PADRÃO LORENZETTI OU EQUIVALENTE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	3,00		
06. 03. 03	TORNEIRA PARA LAVATÓRIO, DE MESA, PRESSMATIC BENEFIT, PADRÃO DOCOL OU EQUIVALENTE (BANHEIRO DE DEFICIENTE) - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	4,00		
06. 03. 04	TORNEIRA PARA LAVATÓRIO, DE MESA, PRESSMATIC, PADRÃO DOCOL OU EQUIVALENTE- FORNECIMENTO E	UNID	17,00		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

	INSTALAÇÃO				
06. 03. 05	TORNEIRA DE LIMPEZA, DE PAREDE, MISTY, PADRÃO FABRIMAR OU EQUIVALENTE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	6,00		
06. 03. 06	TORNEIRA DE PAREDE COM DIRECIONADOR DE JATO MISTY, PADRÃO FABRIMAR OU EQUIVALENTE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	2,00		
06. 03. 07	TORNEIRA DE MESA BICA MOVEL LINHA FIT SPECIAL REF. 1167 C53 PADRÃO LORENZETTI OU EQUIVALENTE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	6,00		
06. 03. 08	TORNEIRA BÓIA PARA CAIXA D'ÁGUA 3/4" OU EQUIVALENTE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	1,00		
06. 03. 09	REGISTRO DE PRESSÃO COM ACABAMENTO 3/4"OU EQUIVALENTE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	6,00		
06. 03. 10	REGISTRO DE GAVETA COM ACABAMENTO 3/4"OU EQUIVALENTE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	7,00		
06. 03. 11	REGISTRO GAVETA 1" COM CANOPLA ACABAMENTO CROMADO SIMPLES - FORNECIMENTO E INSTALACAO	UNID	6,00		
06. 03. 12	REGISTRO DE GAVETA COM ACABAMENTO 1.1/2"OU EQUIVALENTE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	2,00		
06. 03. 13	REGISTRO GAVETA 3/4" BRUTO LATAO - FORNECIMENTO E INSTALACAO	UNID	2,00		
06. 03. 14	REGISTRO GAVETA 1.1/2" BRUTO LATAO - FORNECIMENTO E INSTALACAO	UNID	2,00		
06. 03. 15	REGISTRO GAVETA 2" BRUTO LATAO - FORNECIMENTO E INSTALACAO	UNID	1,00		
06. 03. 16	REGISTRO GAVETA 2.1/2" BRUTO LATAO - FORNECIMENTO E INSTALACAO	UNID	1,00		
06. 03. 17	VÁLVULA DE DESCARGA C/ CAIXA EMBUTIDA NA PAREDE REF.: MONTANA HIDROTÉCNICA OU EQUIVALENTE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	4,00		
06. 03. 18	VALVULA DESCARGA 1.1/2" COM REGISTRO, ACABAMENTO EM METAL CROMADO - FORNECIMENTO E INSTALACAO	UNID	2,00		
06. 03. 19	BARRA DE APOIO LATERAL EM AÇO INOX L = 60 CM	UNID	1,00		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

06. 03. 20	BARRA PARA APOIO EM AÇO INOX EM PAREDE PARA P.N.E. L =80 CM	UNID	10,00		
06. 03. 21	BARRA PARA APOIO P.N.E. EM PORTA EM AÇO INOX L = 60 CM	UNID	8,00		
06. 03. 22	BARRA PARA APOIO P.N.E. EM AÇO INOX PARA LAVATÓRIO EM "U"	UNID	4,00		
06. 03. 23	BANCO ARTICULADO PARA BANHO	UNID	2,00		
06. 03. 24	LIGAÇÃO FLEXÍVEL CROMADO 1/2 X 30 CM	UNID	19,00		
06. 03. 25	PAPELEIRA PARA PAPEL HIGIÊNICO EM PLÁSTICO. LALEKLA OU EQUIVALENTE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	7,00		
06. 03. 26	PORTA PAPEL TOALHA BRANCO TIPO DISPENSER EM PLÁSTICO RESISTENTE E LAVÁVEL,COLUMBUS OU EQUIVALENTE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	24,00		
06. 03. 27	SABONETEIRA COM RESERVATÓRIO BRANCO TIPO DISPENSER PARA SABÃO LÍQUIDO EM PLÁSTICO RESISTENTE E LAVÁVEL, LALEKLA OU EQUIVALENTE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	24,00		
06. 03. 28	RESERVATÓRIO BRANCO P/ ANTI-SÉPTICO TIPO DISPENSER, COLUMBUS OU EQUIVALENTE - FORNECIMENTO E INSTALACAO	UNID	2,00		
06. 03. 29	CABIDE CROMADO TIPO GANCHO, DOCOL OU EQUIVALENTE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	14,00		
06. 03. 30	GRELHA/PORTA GRELHA AÇO INOX, FECHO GIRATÓRIO 100 X 100 MM - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	3,00		
06. 03. 31	GRELHA/PORTA GRELHA AÇO INOX, FECHO GIRATÓRIO 150 X 150 MM - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	8,00		
TOTAL ITEM: 06					
07.	PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO				
07. 01	ABRIGO EM CHAPA TIPO EXTERNO 1 PORTA DE AÇO CARBONO, COMPLETO, VIDRO TRANSPARENTE, COM A INSCRIÇÃO "INCÊNDIO", PARA EXTINTOR PINTADO DE VERMELHO NAS DIMENSÕES 75 X 30 X 25 CM	UNID	1,00		
07. 02	EXTINTOR DE INCÊNDIO TIPO PÓ QUÍMICO 2-A:20-B:C, CAPACIDADE 6 KG	UNID	5,00		
07. 03	LUMINÁRIA DE EMERGÊNCIA AUTÔNOMA IE-16 COM LÂMPADA DE 8 W -FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	6,00		

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG***Departamento de Compras e Licitações*

07.04	PLACA FOTOLUMINESCENTE "S1" OU "S2"- 380 X 190 MM (SAÍDA - DIREITA) - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	2,00		
07.05	PLACA FOTOLUMINESCENTE "S3"- 380 X 190 MM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	3,00		
07.06	PLACA FOTOLUMINESCENTE "S12" - 380 X 190 MM (SAÍDA) - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	2,00		
07.07	PLACA FOTOLUMINESCENTE "M1" - 600 X 600 MM COM MENSAGEM ESCRITA - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	1,00		
07.08	PLACA FOTOLUMINESCENTE "E5" - 300 X 300 MM	UNID	5,00		
	TOTAL ITEM: 07				
08.	DRENAGEM				
08.01	ESCAVACAO MANUAL DE VALAS H <= 1,50 M	M3	47,60		
08.02	COMPACTAÇÃO MANUAL FUNDO DE VALAS COM MAÇO=10 KG	M2	86,40		
08.03	REATERRO MANUAL DE VALAS	M3	47,60		
08.04	FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO DE TUBO PVC RÍGIDO NBR-7362 D = 50 MM, INCLUSIVE CONEXÕES E SUPORTES	M	12,00		
08.05	FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO DE TUBO PVC RÍGIDO NBR-7362 D = 75 MM, INCLUSIVE CONEXÕES E SUPORTES	M	24,00		
08.06	FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO DE TUBO PVC RÍGIDO NBR-7362 D = 100 MM, INCLUSIVE CONEXÕES E SUPORTES	M	84,00		
08.07	FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO DE TUBO PVC RÍGIDO NBR-7362 D = 150 MM, INCLUSIVE CONEXÕES E SUPORTES	M	24,00		
08.08	FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO DE TUBO PVC RÍGIDO NBR-7362 D = 200 MM, INCLUSIVE CONEXÕES E SUPORTES	M	30,00		
08.09	GRELHA C/ CAIXILHO METÁLICO 20 X 20 CM FULMINAS - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	2,00		
08.10	CAIXA ALVENARIA 40 X 40 X 40 CM, TAMPA EM GRELHA DE AÇO-PASSAGEM, INCLUSIVE ESCAVAÇÃO, REATERRO E BOTA-FORA	UNID	2,00		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

08.11	CAIXA ALVENARIA 40 X 40 X 60 CM, TAMPA EM GRELHA DE AÇO-PASSAGEM, INCLUSIVE ESCAVAÇÃO, REATERRO E BOTA-FORA	UNID	2,00		
08.12	CAIXA ALVENARIA 60 X 60 X 100 CM, TAMPA EM GRELHA DE AÇO-PASSAGEM, INCLUSIVE ESCAVAÇÃO, REATERRO E BOTA-FORA	UNID	3,00		
TOTAL ITEM: 08					
09.	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS				
09.01	ELETRODUTO DE PVC RÍGIDO ROSCÁVEL 20 MM (3/4") FORNECIMENTO E INSTALACAO	M	226,00		
09.02	ELETRODUTO PVC RÍGIDO, ROSCA, INCLUSIVE CONEXÕES D = 1" - FORNECIMENTO E INSTALACAO	M	6,00		
09.03	ELETRODUTO DE AÇO GALVANIZADO ELETROLÍTICO TIPO LEVE 3/4", INCLUSIVE CONEXÕES - FORNECIMENTO E INSTALACAO	M	400,00		
09.04	ELETRODUTO AÇO GALVANIZADO LEVE, INCLUSIVE CONEXÕES D = 1" - FORNECIMENTO E INSTALACAO	M	86,00		
09.05	INTERRUPTOR SIMPLES - 1 TECLA - FORNECIMENTO E INSTALACAO	UNID	30,00		
09.06	INTERRUPTOR SIMPLES - 2 TECLAS - FORNECIMENTO E INSTALACAO	UNID	6,00		
09.07	INTERRUPTOR PARALELO - 1 TECLA - FORNECIMENTO E INSTALACAO	UNID	6,00		
09.08	INTERRUPTOR , TRÊS TECLAS SIMPLES 10 A - 250 V	UNID	1,00		
09.09	ESPELHO PLÁSTICO - 4"X2" - FORNECIMENTO E INSTALACAO	UNID	136,00		
09.10	ESPELHO PLÁSTICO - 4"X4" - FORNECIMENTO E INSTALACAO	UNID	25,00		
09.11	PLACA PARA CAIXA 2" X 4", COM FURO CENTRAL	UNID	3,00		
09.12	CONDULETE 3/4" EM LIGA DE ALUMÍNIO FUNDIDO TIPO "C" - FORNECIMENTO E INSTALACAO	UNID	1,00		
09.13	CONDULETE 3/4" EM LIGA DE ALUMÍNIO FUNDIDO TIPO "E" - FORNECIMENTO E INSTALACAO	UNID	10,00		
09.14	CONDULETE 3/4" EM LIGA DE ALUMÍNIO FUNDIDO TIPO "T" - FORNECIMENTO E INSTALACAO	UNID	47,00		
09.15	CONDULETE 3/4" EM LIGA DE ALUMÍNIO FUNDIDO TIPO "X" -	UNID	1,00		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

	FORNECIMENTO E INSTALACAO				
09. 16	CONDULETE 3/4" EM LIGA DE ALUMÍNIO FUNDIDO TIPO "LL" - FORNECIMENTO E INSTALACAO	UNID	100,00		
09. 17	CONDULETE 1" EM LIGA DE ALUMÍNIO FUNDIDO TIPO "T" - FORNECIMENTO E INSTALACAO	UNID	6,00		
09. 18	CONDULETE 1" EM LIGA DE ALUMÍNIO FUNDIDO TIPO "LL" - FORNECIMENTO E INSTALACAO	UNID	18,00		
09. 19	CONDULETE TIPO TB EM ALUMÍNIO PARA ELETRODUTO ROSCADO D = 3/4"	UNID	12,00		
09. 20	CONDULETE METÁLICO REDONDO DO TIPO MÚLTIPLO COM TAMPA DE UM FURO Ø3/4". REF.: DAISA OU EQUIVALENTE	UNID	76,00		
09. 21	CAIXA DE PASSAGEM 15 x 15 CM EM CHAPA DE FERRO COM TAMPA CEGA	UNID	2,00		
09. 22	CABO COBRE NU # 50 MM2 INCLUSIVE SUPORTE	M	30,00		
09. 23	CABO UNIPOLAR, TÊMPERA MOLE, CONSTITUIDO POR CONDUTOR DE COBRE, CLASSE DE TENSÃO ISOLAMENTO 0,75 KV, ISOLAÇÃO COM COMPOSTO TERMOFIXO À EPR, TEMPERATURA DE OPERAÇÃO EM REGIME CONTÍNUO 90°C, COM COBERTURA EM PVC, RESISTENTE A CHAMA, DE ACORDO COM A NBR 13248				
09.23.01	CABO FLEXÍVEL 0,75 KV - PVC # 2,5 MM2	M	3.100,00		
09.23.02	CABO FLEXÍVEL 0,75 KV - PVC # 4 MM2	M	3.815,00		
09.23.03	CABO FLEXÍVEL 0,75 KV - PVC # 6 MM2	M	238,00		
09.24	ELETROCALHA PERFURADA GALVANIZADA ELETROLÍTICA CHAPA 18 - 150 X 100 MM COM TAMPA, INCLUSIVE CONEXÃO	M	29,00		
09.25	ELETROCALHA LISA GALVANIZADA ELETROLÍTICA CHAPA 18 150 X 100 MM COM TAMPA, INCLUSIVE CONEXÃO	M	46,00		
09.26	PERFILADO LISO EM CHAPA DE AÇO , DIMENSÕES 19 X 38 MM	M	21,00		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

09.27	LUMINÁRIA DE EMBUTIR PARA 2 LÂMPADAS FLUORESCENTES TUBULARES DE 32W. APROPRIADA PARA FORRO DE GESSO OU MODULADO COM PERFIL "T" DE ABA 25mm. CORPO EM CHAPA DE AÇO TRATADA COM ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI-PÓ NA COR BRANCA. REFLETOR E ALETAS PARABÓLICAS EM ALUMÍNIO ANODIZADO DE ALTO BRILHO. EQUIPADA COM PORTA-LÂMPADA ANTIVIBRATÓRIO EM POLICARBONATO, COM TRAVA DE SEGURANÇA E PROTEÇÃO CONTRA AQUECIMENTO NOS CONTATOS. REF.: MOD.: 2001 2xT26-32W, DA ITAIM OU EQUIVALENTE - COMPLETA	UNID	46,00		
09.28	LUMINÁRIA DE EMBUTIR PARA 2 LÂMPADAS FLUORESCENTES TUBULARES DE 32W. APROPRIADA PARA FORRO DE GESSO OU MODULADO COM PERFIL "T" DE ABA 25mm. CORPO / REFLETOR EM CHAPA DE AÇO TRATADA COM ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI-PÓ NA COR BRANCA. DIFUSOR EM ACRÍLICO LEITOSO. EQUIPADA COM PORTA-LÂMPADA ANTIVIBRATÓRIO EM POLICARBONATO, COM TRAVA DE SEGURANÇA E PROTEÇÃO CONTRA AQUECIMENTO NOS CONTATOS. REF.: MOD.: 2109 2xT16-32W, DA ITAIM OU EQUIVALENTE - COMPLETA	UNID	11,00		
09.29	LUMINÁRIA DE EMBUTIR PARA 2 LÂMPADAS FLUORESCENTES TUBULARES DE 16W. APROPRIADA PARA FORRO DE GESSO OU MODULADO COM PERFIL "T" DE ABA 25mm. CORPO / REFLETOR EM CHAPA DE AÇO TRATADA COM ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI-PÓ NA COR BRANCA. DIFUSOR EM ACRÍLICO LEITOSO. EQUIPADA COM PORTA-LÂMPADA ANTIVIBRATÓRIO EM POLICARBONATO, COM TRAVA DE SEGURANÇA E PROTEÇÃO CONTRA AQUECIMENTO NOS CONTATOS. REF.: MOD.: 2109 2xT16-16W, DA ITAIM OU EQUIVALENTE - COMPLETA	UNID	19,00		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

09.30	LUMINÁRIA RETANGULAR DE SOBREPOR TIPO ARANDELA PARA 1 LÂMPADA FLUORESCENTE COMPACTA DE 23W. INSTALADA A 220cm DO PISO ACABADO OU CONFORME INDICAÇÃO EM PLANTA. CORPO EM CHAPA DE AÇO TRATADA COM PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI-PÓ NA COR BRANCA. DIFUSOR EM VIDRO PLANO TEMPERADO JATEADO. REF.: MOD.: OLIVINO 1xTC-TSE-23W DA ITAIM OU EQUIVALENTE, FORNECIDA COM 1 LÂMPADA FLUORESCENTE COMPACTA DE 23W-220V. COMPLETA	UNID	23,00		
09.31	CAIXA ESTAMPADA EM PVC ANTICHAMA, COR AMARELA 2" X 4" REF.: TIGREFLEX TIGRE OU EQUIVALENTE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	129,00		
09.32	CAIXA ESTAMPADA EM PVC ANTICHAMA, COR AMARELA 4" X 4" REF.: TIGREFLEX TIGRE OU EQUIVALENTE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	25,00		
09.33	CAIXA ESTANQUE AQUATIC 4x2"	UNID	2,00		
09.34	TOMADA 2P+T SEM PLACA 2"X4"REF.: PIAL PLUS - PIAL OU EQUIVALENTE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	100,00		
09.35	TOMADA DUPLA - 2P + T - 20A SEM PLACA	UNID	19,00		
09.36	TIRANTE ROSQUEADO DE 1/4". REF.: MEGA OU EQUIVALENTE	M	75,00		
09.37	BRAÇADEIRA DO TIPO "D" CUNHA DN 3/4"	UNID	1.200,00		
09.38	SUSPENSÃO PARA TIRANTE. REF.: MEGA OU EQUIVALENTE	UNID	125,00		
09.39	CHUMBADOR CBA – 1/4" X 2". REF.: MEGA OU EQUIVALENTE	UNID	125,00		
09.40	QUADRO DE DISTRIBUICAO DE ENERGIA EM CHAPA METALICA, DE SOBREPOR, COM PORTA, PARA 120 DISJUNTORES TERMOMAGNETICOS MONOPOLARES, SEM DISPOSITIVO PARA CHAVE GERAL, COM BARRAMENTO TRIFASICO E NEUTRO, FORNECIMENTO E INSTALACAO, CONFORME DIAGRAMA UNIFILAR PR 04/05	UNID	1,00		
09.41	DISJUNTOR TRIPOLAR TERMOMAGNÉTICO 10KA, DE 200A	UNID	1,00		
09.42	DISJUNTOR TRIPOLAR	UNID	3,00		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

	TERMOMAGNÉTICO 10KA, DE 63A				
09.43	DISJUNTOR TRIPOLAR TERMOMAGNÉTICO 10KA, DE 40A	UNID	1,00		
09.44	DISJUNTOR BIPOLAR TERMOMAGNÉTICO 10KA, DE 32A	UNID	2,00		
09.45	DISJUNTOR BIPOLAR TERMOMAGNÉTICO 5KA, DE 16A	UNID	24,00		
09.46	DISJUNTOR MONOPOLAR TERMOMAGNÉTICO 5KA, DE 16A	UNID	28,00		
	TOTAL ITEM: 09				
10.	CABEAMENTO ESTRUTURADO				
10. 01	CABO COAXIAL RG-59-75 OHMS	M	40,00		
10. 02	CABO UTP 4 PARES CATEGORIA 6 COM REVESTIMENTO EXTERNO NÃO PROPAGANTE A CHAMA	M	730,00		
10. 03	PATCH PANEL 48 POSIÇÕES, CATEGORIA COM GUIA TRASEIRO	CJ	1,00		
10. 04	CALHA DE TOMADAS PARA FIXAÇÃO NO RACK, COM 8 TOMADAS 2P +T	CJ	1,00		
10. 05	GAVETA DE VENTILAÇÃO COM 4 VENTILADORES PARA RACK 19"	CJ	1,00		
10. 06	ORGANIZADOR DE CABOS DE 1U PARA RACK 19"	CJ	4,00		
10. 07	TOMADA DUPLA PARA LÓGICA RJ45, 4"x4", EMBUTIR, COMPLETA	CJ	23,00		
10. 08	PRENSA CABO METÁLICO Ø3/4" (FURO DE 7 A 15mm) PARA USO DIRETO EM DAILET. REF.: DAISA OU EQUIVALENTE	UNID	76,00		
10. 09	CAIXA DE DERIVAÇÃO PARA ELETRODUTOS, COM LUVA ROSQUEADA EM PVC, Ø2" - REF.: MEGA OU EQUIVALENTE	UNID	2,00		
10. 10	CAIXA DE PASSAGEM 15x15cm COM TAMPA REVERSÍVEL. CONSTRUÍDA EM LIGA DE ALUMÍNIO SILÍCIO, FUNDIDA EM MOLDE PERMANENTE, DE BOM ACABAMENTO, ALTA RESISTÊNCIA MECÂNICA E À PROVA CORROSÃO. TAMPA LISA FIXADA POR PARAFUSOS DE AÇO GALVANIZADO, DOTADAS DE JUNTA DE VEDAÇÃO. REF.: CP-1515-10 DA WETZEL OU EQUIVALENTE	UNID	1,00		
10. 11	INTERRUPTOR INTERMEDIÁRIO SIMPLES, 10A/250V. REF.: PIALPLUS DA LEGRAND OU EQUIVALENTE	UNID	1,00		

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG***Departamento de Compras e Licitações*

10.12	RACK METÁLICO FECHADO DE PAREDE 19"x12Us. PROF.: 570mm COM PORTA DE VIDRO. REF.: MINIRACKS 19" DA REDE RACK OU EQUIVALENTE	UNID	1,00		
10.13	SWITCH ETHERNET PADRÃO 19". REF.: SWITCH BASELINE 2952-SFP PLUS - 48 PORTAS + 4 PORTAS GIGABIT SFP DA 3COM OU EQUIVALENTE	UNID	1,00		
10.14	NO-BREAK ENTRADA 100-240Vac SAÍDA 115Vac 1,2kVA E AUTONOMIA MÍNIMA DE 20 MINUTOS. REF.: SPWR1200 DA ENGETRON OU EQUIVALENTE	UNID	1,00		
TOTAL ITEM: 10					
11.	CFTV E SONORIZAÇÃO				
11.01	ELETRODUTO AÇO GALVANIZADO LEVE, INCLUSIVE CONEXÕES D = 1" - FORNECIMENTO E INSTALACAO	M	52,00		
11.02	ELETRODUTO PVC RÍGIDO, ROSCA, INCLUSIVE CONEXÕES D = 1" FORNECIMENTO E INSTALACAO	M	3,00		
11.03	CONDULETE 1" EM LIGA DE ALUMÍNIO FUNDIDO TIPO "T" - FORNECIMENTO E INSTALACAO	UNID	2,00		
11.04	CONDULETE 1" EM LIGA DE ALUMÍNIO FUNDIDO TIPO "X" - FORNECIMENTO E INSTALACAO	UNID	1,00		
11.05	CONDULETE 1" EM LIGA DE ALUMÍNIO FUNDIDO TIPO "LL" - FORNECIMENTO E INSTALACAO	UNID	4,00		
11.06	CABO UTP 4 PARES CATEGORIA 6 COM REVESTIMENTO EXTERNO NÃO PROPAGANTE A CHAMA	M	3,00		
11.07	CABO COAXIAL RG-59-75 OHMS	M	71,00		
11.08	CABO SONORIZAÇÃO 2x2,5mm ²	M	43,00		
11.09	DVR 16 CANAIS BNC/1, SAÍDA BNC/1, SAÍDA VGA VELOCIDADE MÍNIMA 120 FPS NTSC E COMUNICAÇÃO REDE RJ 45 EM PROTOCOLO TCP/IP	UNID	1,00		
11.10	AMPLIFICADOR LINHA 70V - 150W RMS/CANAL 110/220V	UNID	1,00		
11.11	MATRIZ DE 8X8 (8 IN/8 OUT)	UNID	1,00		
11.12	GAVETA DE VENTILAÇÃO COM 4 VENTILADORES PARA RACK 19"	CJ	1,00		
11.13	SONOFLETORES COAXIAL 6", POTÊNCIA DE 25W/RMS C IMPEDÂNCIA DE 8 OHMS, CIRCULAR DE EMBUTIR, BRANCO. REF: 6CO2R DA SELENIUM	UNID	10,00		
11.14	GRAVADOR DIGITAL DE IMAGEM MHDx 3116	UNID	1,00		

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG***Departamento de Compras e Licitações*

11. 15	CÂMERA COLORIDA P/ SISTEMA CFTV COM 20M DE ALCANCE VHL 1120	UNID	5,00		
TOTAL ITEM: 11					
12.	SPDA				
12. 01	TERMINAL ESTANHADO DE 1 COMPRESSÃO 1 FURO PARA CABO DE AÇO GALVANIZADO #50mm ² . REF.: TERMOTECNICA OU EQUIVALENTE	UNID	18,00		
12. 02	TERMINAL ESTANHADO DE 1 COMPRESSÃO 1 FURO PARA CABO DE COBRE NU #50mm ² . REF.: TERMOTECNICA OU EQUIVALENTE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	22,00		
12. 03	CONECTOR DE PRESSÃO TIPO SPLIT BOLT PARA CABO DE AÇO GALVANIZADO #50mm ² – ACABAMENTO NATURAL. REF.: TERMOTECNICA OU EQUIVALENTE	UNID	56,00		
12. 04	FIXADOR TIPO ÔMEGA EM LATÃO LARGURA 15mm E FURO Ø5,5mm E TRAVA PARA CABOS DE AÇO GALVANIZADO #50mm ² . REF.: TERMOTECNICA OU EQUIVALENTE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	250,00		
12. 05	PARAFUSO DE FENDA AUTOATARRACHANTE EM AÇO INOX Ø4,2 x 32mm. REF.: TERMOTECNICA OU EQUIVALENTE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	511,00		
12. 06	BUCHA DE NYLON Nº 6. REF.: TERMOTECNICA OU EQUIVALENTE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	511,00		
12. 07	PRESILHA DE LATÃO ESTANHADO COM FURO DE 7mm E TRAVA PARA CABO DE AÇO GALVANIZADO. REF.: TERMOTECNICA OU EQUIVALENTE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	12,00		
12. 08	HASTE DE AÇO REVESTIDA COM ALTA CAMADA DE COBRE DO TIPO COPPERWELD Ø 3/4"x3000mm, CONFORME NBR 13571, CRAVADA A UMA PROFUNDIDADE MÍNIMA DE 0,50m.	UNID	17,00		
12. 09	CABO DE COBRE NU 50mm ² , 7 FIOS x Ø3,00mm (NBR 6524). REF.: TERMOTECNICA OU EQUIVALENTE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	M	177,00		
12. 10	CORDOALHA EM AÇO GALVANIZADO Ø3/8" SM, COM 7 FIOS, CONFORME NBR 5908. REF.: TERMOTECNICA OU EQUIVALENTE - FORNECIMENTO E	M	227,00		

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG***Departamento de Compras e Licitações*

	INSTALAÇÃO				
12. 11	SIKAFLEX - SELANTE ELÁSTICO, MONOCOMPONENTE, DE BAIXO MÓDULO, À BASE DE POLIURETANO CARTUCHOS DE 310 ML.	UNID	1,00		
12. 12	BARRA CHATA DE ALUMÍNIO 7/8" X 1/8" X 3M - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	72,00		
12. 13	ELETRODUTO DE AÇO GALVANIZADO PESADO INCLUSIVE CONEXÕES D = 1" - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	M	27,00		
12. 14	CONDULETE 1" EM LIGA DE ALUMÍNIO FUNDIDO TIPO "C" - FORNECIMENTO E INSTALACAO	UNID	11,00		
12. 15	CONECTOR DE MEDIÇÃO PARA SPDA EM AÇO COM 4 PARAFUSOS	UNID	9,00		
12. 16	CONECTOR REFORÇADO EM BRONZE PARA CONEXÃO DE DOIS CABOS #50mm ²	UNID	3,00		
12. 17	CAIXA DE INSPEÇÃO DE ATERRAMENTO EM PVC COM TAMPA DE FERRO FUNDIDO Ø30cm	UNID	3,00		
12. 18	CONDULETE METÁLICO REDONDO DO TIPO MÚLTIPLO COM TAMPA DE UM FURO Ø1". REF.: DAISA OU EQUIVALENTE	UNID	9,00		
12. 19	ABRAÇADEIRA DO TIPO "D" COM CUNHA Ø1"	UNID	81,00		
12. 20	TERMINAL AÉREO EM AÇO GALVANIZADO A FOGO h=25cm Ø3/8" COM BANDEIRA	UNID	21,00		
12. 21	CONECTOR DE PRESSÃO EM AÇO GALVANIZADO A FOGO, COM RABICHO DE ROSCA MECÂNICA Ø3/8" E CABO #50mm ²	UNID	21,00		
12. 22	SOLDA EXOTÉRMICA CABO-HASTE	UNID	34,00		
	TOTAL ITEM: 12				
13.	CLIMATIZAÇÃO				
13. 01	DRENO EM TUBO PVC Ø 3/4", INCLUSIVE CONEXÕES - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	M	24,00		
13. 02	DUTO FLEXÍVEL DN 150 MM REF.: VENTOKIT - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	M	10,00		
13. 03	EXAUSTORES PARA BANHEIRO REF.: VENTOKIT - MODELO CLASSIC 280	UNID	2,00		

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG***Departamento de Compras e Licitações*

13. 04	VENEZIANAS AUTO-FECHANTES PARA O EQUIPAMENTO VENTOKIT CLASSIC 280 - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO (INCLUSIVE FURO EM STEEL FRAMING)	UNID	2,00		
13. 05	HI WALL ADMIRAL (SPLIT), CAPACIDADE DE 12000 BTU/H	UNID	4,00		
13. 06	SPRINGER DUO (APARELHO DE JANELA), CAPACIDADE DE 7500 BTU/H	UNID	15,00		
13. 07	SPRINGER DUO (APARELHO DE JANELA), CAPACIDADE DE 10000 BTU/H	UNID	1,00		
TOTAL ITEM: 13					
14.	ESQUADRIA DE MADEIRA				
14. 01	PORTAS				
14. 01. 01	P80 - PORTA DE ABRIR, 1 FOLHA, TIPO PRANCHETA, COM BATENTE E MARCO DE MADEIRA 80 X 210 CM E FECHADURA	UNID	17,00		
14. 01. 02	P90 - PORTA DE ABRIR, 1 FOLHA, TIPO PRANCHETA, COM BATENTE E MARCO DE MADEIRA 90 X 210 CM E FECHADURA	UNID	4,00		
14. 01. 03	P120 - PORTA DE ABRIR, 2 FOLHAS, DE MADEIRA COMPENSADA LISA PARA PINTURA, COM BATENTE E MARCO DE MADEIRA 120 X 210 CM	UNID	2,00		
14. 01. 04	P120 A - PORTA DE CORRER , TIPO PRANCHETA, COM BATENTE E MARCO DE MADEIRA - 120 X 210 CM	UNID	3,00		
14. 01. 05	PORTA EM MADEIRA DE LEI REVESTIDA EM LAMINADO MELAMÍNICO, COM MARCO EM ALUMÍNIO ANODIZADO NATURAL, TARJETA LIVRE/OCUPADO E DOBRADIÇAS - 60 X 165 CM	UNID	2,00		
14. 01. 06	PORTA PVC SANFONADA 80 X 180 CM	UNID	2,00		
14. 02	FERRAGENS				
14. 02. 01	FECHADURA COM MAÇANETA TIPO "ALAVANCA", ACABAMENTO CROMADO, PADRÃO LA FONTE OU EQUIVALENTE - PARA PORTAS DE ABRIR	UNID	3,00		
14. 02. 02	FERRAGEM PARA PORTA DE CORRER, FECHADURA TIPO CONCHA, PINO GUIA, ROLDANA ,TRILHO INFERIOR E SUPERIOR	UNID	2,00		
14. 02. 03	FECHOS DE EMBUTIR COM TRAVA DESLIZANTE, ACIONADA POR ALAVANCA 200 MM DE COMP. 34" - LATÃO CROMADO	UNID	4,00		
14. 02. 04	CHAPA EM AÇO INOX PARA PROTEÇÃO DE PORTA RESISTENTE A IMPACTOS 90	M2	2,88		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

	X 40 CM				
	TOTAL ITEM: 14				
15.	ESQUADRIA DE ALUMINIO E VIDRO				
15. 01	JO1 - JANELA BASCULANTE EM VIDRO TEMPERADO INCOLOR 8 MM, COM PELICULA JATEADA - ACABAMENTOS EM ALUMINIO ANODIZ. NATURAL - 80 x 70 CM, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	2,00		
15. 02	JO2 - JANELA BASCULANTE EM VIDRO TEMPERADO INCOLOR 8 MM , COM PELÍCULA JATEADA - ACABAMENTOS EM ALUMINIO ANODIZ. NATURAL - 317 X 70 CM, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	1,00		
15. 03	JO3 - JANELA CORRER EM VIDRO TEMPERADO INCOLOR 8 MM - ACABAMENTOS EM ALUMINIO ANODIZ. NATURAL - 120 X 140 CM, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	2,00		
15. 04	JO4 - JANELA CORRER EM VIDRO TEMPERADO INCOLOR 8 MM - ACABAMENTOS EM ALUMINIO ANODIZ. NATURAL - 245 X 140 CM, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	4,00		
15. 05	JO5 - JANELA BASCULANTE EM VIDRO TEMPERADO INCOLOR 8 MM , COM PELICULA JATEADA - ACABAMENTOS EM ALUMINIO ANODIZ. NATURAL - 75 X 70 CM, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	1,00		
15. 06	JO6 - JANELA BASCULANTE EM VIDRO TEMPERADO INCOLOR 8 MM, COM PELÍCULA JATEADA - ACABAMENTOS EM ALUMINIO ANODIZ. NATURAL - 125 x 70 CM. FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	1,00		
15. 07	JO7- JANELA BASCULANTE EM VIDRO TEMPERADO INCOLOR 8 MM, COM PELÍCULA JATEADA - ACABAMENTOS EM ALUMINIO ANODIZ. NATURAL - 165 x 70 CM, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	2,00		
15. 08	JO8 - JANELA CORRER EM VIDRO TEMPERADO INCOLOR 8 MM - ACABAMENTOS EM ALUMINIO ANODIZ. NATURAL -150 x 140 CM, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	1,00		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

15. 09	J09 - JANELA BASCULANTE EM VIDRO TEMPERADO INCOLOR 8 MM, COM PELÍCULA JATEADA - ACABAMENTOS EM ALUMINIO ANODIZ. NATURAL - 85 X 70 CM, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	1,00		
15. 10	J10 - JANELA BASCULANTE EM VIDRO TEMPERADO INCOLOR 8 MM - ACABAMENTOS EM ALUMINIO ANODIZ. NATURAL - 826 X 160 CM, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	1,00		
15. 11	J11 - JANELA BASCULANTE EM VIDRO TEMPERADO INCOLOR 8 MM, COM PELÍCULA JATEADA - ACABAMENTOS EM ALUMINIO ANODIZ. NATURAL - 205 X 70 CM, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	3,00		
15. 12	J12 - JANELA BASCULANTE EM VIDRO TEMPERADO INCOLOR 8 MM, COM PELÍCULA JATEADA - ACABAMENTOS EM ALUMINIO ANODIZ. NATURAL - 117 x 70 CM, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	1,00		
15. 13	J13 - JANELA CORRER EM VIDRO TEMPERADO INCOLOR 8 MM - ACABAMENTOS EM ALUMINIO ANODIZ. NATURAL - 325 X 140 CM, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	2,00		
15. 14	J14 - JANELA CORRER EM VIDRO TEMPERADO INCOLOR 8 MM - ACABAMENTOS EM ALUMINIO ANODIZ. NATURAL - 180 X 140 CM, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	1,00		
15. 15	J15 - JANELA CORRER EM VIDRO TEMPERADO INCOLOR 8 MM - ACABAMENTOS EM ALUMINIO ANODIZ. NATURAL - 205 x 110 CM, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	1,00		
15. 16	J16 - JANELA CORRER EM VIDRO TEMPERADO INCOLOR 8 MM - ACABAMENTOS EM ALUMINIO ANODIZ. NATURAL - 597 x 140 CM, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	1,00		
15. 17	J17 - JANELA CORRER EM VIDRO TEMPERADO INCOLOR 8 MM - ACABAMENTOS EM ALUMINIO ANODIZ. NATURAL - 208 x 140 CM, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	1,00		
15. 18	J18 - JANELA BASCULANTE EM VIDRO TEMPERADO INCOLOR 8 MM - ACABAMENTOS EM ALUMINIO ANODIZ. NATURAL - 410 x 95 CM. FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	1,00		

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG***Departamento de Compras e Licitações*

15. 19	GUICHÊ - JANELA TIPO GUILHOTINA EM ALUMINIO E VIDRO 60 X 60 CM, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	1,00		
15. 20	P80A - PORTA DE ABRIR EM VIDRO TEMPERADO INCOLOR COM PELÍCULA, 10 MM ACAB. EM ALUMINIO - 80 X 260 CM, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	1,00		
15. 21	P245 - PORTA DE CORRER EM VIDRO TEMPERADO INCOLOR, 10 MM ACAB. EM ALUMINIO - 245 X 260 CM, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	2,00		
15. 22	P75 - PORTA DE ABRIR EM VIDRO TEMPERADO INCOLOR, 10 MM ACAB. EM ALUMINIO - 75 X 300 CM, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	2,00		
15. 23	P205 - PORTA DE CORRER EM VIDRO TEMPERADO INCOLOR, 10 MM ACAB. EM ALUMINIO - 205 X 210 CM, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	1,00		
15. 24	JP1 - PORTA PIVOTANTE, VIDRO TEMPERADO 10MM, INCOLOR, ABRIR. LARGURA: 150CM. ALTURA: 210CM. BANDEIRA FIXA, COM O MESMO VIDRO. FERRAGENS EM INOX - 150 X 260 CM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	1,00		
TOTAL ITEM: 15					
16.	ESQUADRIA METÁLICA				
16. 01	PV1- PORTA DE ABRIR 2 FOLHAS VENEZIANA -120 X 100 CM	UNID	1,00		
16. 02	PF120 - PORTA DE ABRIR 2 FOLHAS EM VENEZIANA COM TELA MOSQUETEIRO - 120 X 210 CM	UNID	2,00		
16. 03	PF120A - PORTA DE ABRIR 2 FOLHAS EM VENEZIANA- 120 X 210 CM	UNID	1,00		
16. 04	PT2 - PORTÃO EM CHAPA METÁLICA, DE CORRER - 400 X 200 CM	UNID	1,00		
16. 05	ALCAPAO EM FERRO 0,6MX0,6M, INCLUSO FERRAGENS	UNID	1,00		
TOTAL ITEM: 16					
17.	REVESTIMENTOS INTERNO E EXTERNO				
17.01	CHAPISCO TRACO 1:3 (CIMENTO E AREIA), ESPESSURA 0,5CM, PREPARO MANUAL	M2	2,50		
17.02	EMBOCO PAULISTA (MASSA UNICA) TRACO 1:6 (CIMENTO E AREIA), ESPESSURA 2,5CM, PREPARO MANUAL	M2	2,50		

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG***Departamento de Compras e Licitações*

17.03	REVESTIMENTO EM AZULEJO BRANCO 20 X 20 CM, JUNTA A PRUMO, ASSENTADO COM ARGAMASSA PRÉ-FABRICADA, INCLUSIVE REJUNTAMENTO	M2	280,39		
17.04	REVESTIMENTO COM GRANITO CINZA CORUMBÁ E = 2 CM, JUNTA A PRUMO, ASSENTADO COM ARGAMASSA PRÉ-FABRICADA, INCLUSIVE REJUNTAMENTO - BALÇÃO DE ATENDIMENTO	M2	5,14		
17.05	REVESTIMENTO COM PASTILHA DE VIDRO ACQUA 2,5 X 2,5 JATOBÁ OU EQUIVALENTE JUNTA A PRUMO, ASSENTADO COM ARGAMASSA PRÉ-FABRICADA	M2	10,80		
	TOTAL ITEM: 17				
18.	PISOS				
18.01	PISO INTERNO				
18.01.01	SOCULO DE CONCRETO MAGRO E = 10 CM	M3	1,34		
18.01.02	PISO CIMENTADO LISO DESEMPENADO, TRACO 1:3 (CIMENTO E AREIA), ESPESSURA 3,0CM, PREPARO MANUAL	M2	15,07		
18.01.03	PISO EM PORCELANATO SPAZIO GRIGIO AP 60 X 60 XM, ACABAMENTO ACETINADO, BIANCOGRÊS OU EQUIVALENTE, ASSENTADO COM ARGAMASSA PRÉ-FABRICADA, INCLUSIVE REJUNTAMENTO	M2	403,22		
18.02	FRISOS E RODAPÉS				
18.02.01	RODAPE EM PORCELANATO SPAZIO GRIGIO AP 10 X 60 CM, ASSENTADO COM ARGAMASSA PRÉ-FABRICADA, INCLUSIVE REJUNTAMENTO	M	338,73		
18.02.02	FRISO EM GRANITO GRANITO CINZA CORUMBÁ H = 5 CM, ASSENTADO COM ARGAMASSA PRÉ-FABRICADA, INCLUSIVE REJUNTAMENTO	M	45,00		
18.03	SOLEIRAS E PEITORIS				
18.03.01	SOLEIRA EM GRANITO CINZA CORUMBÁ L = 15 CM	M2	11,80		
18.03.02	PEITORIL EM MÁRMORE BRANCO E = 2 CM ACABAMENTO POLIDO L = 16 CM	M2	10,13		
18.03.03	MARCO EM GRANITO CINZA CORUMBÁ L = 15 CM	M2	0,27		
	TOTAL ITEM: 18				
19.	ESPELHOS				

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG***Departamento de Compras e Licitações*

19.01	ESPELHO CRISTAL, 60 X 90 CM E= 4 MM, LAPIDADO, I=10°, FIXADO COM PARAFUSO FINESSON - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	8,00		
19.02	ESPELHO CRISTAL, ESPESSURA 4mm LAPIDADO, 60x90 CM, FIXADO COM PARAFUSOS FINESSON - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UNID	3,00		
TOTAL ITEM: 19					
20.	PINTURA INTERNA / EXTERNA				
20.01	PINTURA INTERNA				
20.01.01	FUNDO SELADOR ACRILICO AMBIENTES INTERNOS/EXTERNOS, UMA DEMAIO	M2	1.341,83		
20.01.02	EMASSAMENTO EM PAREDE DE GESSO ACARTONADO (DRY-WALL) COM MASSA CORRIDA (PVA), UMA (1) DEMÃO, INCLUSIVE LIXAMENTO PARA PINTURA	M2	711,33		
20.01.03	EMASSAMENTO EM FORRO DE GESSO COM MASSA CORRIDA (PVA), UMA (1) DEMÃO, INCLUSIVE LIXAMENTO PARA PINTURA	M2	464,37		
20.01.04	EMASSAMENTO MASSA BASE A OLEO EM MADEIRA, DUAS DEMAOS	M2	138,60		
20.01.05	PINTURA LATEX ACRILICA AMBIENTES INTERNOS/EXTERNOS, TRES DEMAOS	M2	1.341,83		
20.01.06	PINTURA ESMALTE FOSCO PARA MADEIRA, DUAS DEMAOS, INCLUSO APARELHAMENTO COM FUNDO NIVELADOR BRANCO FOSCO	M2	138,60		
20.01.07	PINTURA ESMALTE 2 DEMAOS C/1 DEMAIO ZARCAO P/ESQUADRIA FERRO	M2	51,02		
20.02	PINTURA EXTERNA (FACHADA)				
20.02.02	TEXTURA TIPO GRAFIATO SOBRE PAREDE, LIXAMENTO E FUNDO SELADOR - COM DUAS DEMÃOS DE TINTA ACRÍLICA FOSCA NA COR AZUL MINERAL E329	M2	425,37		
20.02.03	TEXTURA TIPO GRAFIATO SOBRE PAREDE, LIXAMENTO E FUNDO SELADOR - COM DUAS DEMÃOS DE TINTA ACRÍLICA FOSCA NA COR GOIABADA R243	M2	190,00		
TOTAL ITEM: 20					
21.	BANCADA				

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG***Departamento de Compras e Licitações*

21. 01	BANCADA EM GRANITO CINZA CORUMBÁ, INCLUSIVE FURO E COLAGEM DE BOJO, COM ACABAMENTO DE 4 CM NA TESTEIRA CONFORME PROJETO	M2	10,62		
21. 02	BANCADA SECA EM GRANITO CINZA CORUMBÁ COM ACABAMENTO BAULEADO CONFORME PROJETO	M2	2,77		
21. 03	BALCÃO EM GRANITO CINZA CORUMBÁ ACABAMENTO BAULEADO	M2	6,94		
21. 04	RODABANCADA EM GRANITO CINZA CORUMBÁ, H = 10 CM, E = 2 CM	M	30,80		
21. 05	PRATELEIRA EM ARDÓSIA POLIDA E = 2 CM	M2	19,29		
	TOTAL ITEM: 21				
22.	SINALIZAÇÃO				
22.01	PLACA EM AÇO INOX ESCOVADO 250 X 32CM PARA ENQUADRAMENTO CONFORME DIAGRAMAÇÃO. FUNDO COM ADESIVO EM PELÍCULA NA COR AZUL C100, M70, Y0, K0 REF.: 3M OU EQUIVALENTE COM LETRAS ADESIVADAS NA COR BRANCA COM LETRA FONTE "GOTHAN BLACK"	UNID	1,00		
22.02	PLACA EM AÇO INOX ESCOVADO 250 X 79 CM DOBRADA NA BORDA PARA ENQUADRAMENTO COM LETRA FONTE "GOTHAN BLACK", CONFORME DIAGRAMAÇÃO. O FUNDO SERÁ EM PELÍCULA NA COR AZUL C100, M70, Y0, K0 REF.: 3M OU EQUIVALENTE COM LETRAS ADESIVADAS NA COR BRANCA	UNID	1,00		
22.03	PLACA DE SINALIZAÇÃO EM ACRÍLICO BRANCO COM ARTE ADESIVADA NA COR AZUL C100, M70, Y0, K0 REF.: 3M OU EQUIVALENTE, DIMENSÃO 20 X 20CM	UNID	4,00		
22.04	PLACA EM AÇO INOX ESCOVADO 40 X 15 CM DOBRADA NA BORDA PARA ENQUADRAMENTO COM LETRA FONTE "GOTHAN BLACK" H=4 CM NA COR AZUL C100, M70, Y0, K0 REF.: 3M OU EQUIVALENTE	UNID	16,00		
22.05	PLACA EM AÇO INOX ESCOVADO 40 X18 CM DOBRADA NA BORDA PARA ENQUADRAMENTO COM LETRA FONTE "GOTHAN BLACK" H=3.5 CM NA COR AZUL C100, M70, Y0, K0 REF.: 3M OU EQUIVALENTE	UNID	2,00		
	TOTAL ITEM: 22				

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG***Departamento de Compras e Licitações*

23.	URBANIZAÇÃO E OBRAS COMPLEMENTARES				
23.01	EXECUÇÃO DE CALÇADA EM CONCRETO 1:3:5 (FCK=12 MPA) PREPARO MECÂNICO, E= 8CM	M2	216,00		
23.02	CANAleta PARA DRENAGEM, EM CONCRETO COM FCK 15MPA, MOLDADA IN LOCO, SEÇÃO 20X20 CM, FORMA EM MADEIRA, EXCLUSIVE TAMPA, INCLUSIVE ESCAVAÇÃO, REATERRO COM TRANSPORTE E RETIRADA DO MATERIAL ESCAVADO (EM CAÇAMBA)	M	96,00		
23.03	FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO DE TUBO PVC RÍGIDO NBR-7362 D = 200 MM, INCLUSIVE CONEXÕES E SUPORTES	M	2,00		
23.04	PISO EM LADRILHO HIDRAULICO DE ALERTA E DIRECIONAL NA COR PRETA 40 X 40 CM, ASSENTADO COM ARGAMASSA INDUSTRIALIZADA, INCLUSIVE REJUNTAMENTO	M2	9,50		
23.05	PLANTIO DE GRAMA ESMERALDA - ZOYSIA JAPONICA	M2	53,79		
23.06	PISO DA ENTRADA				
23.06.01	REGULARIZAÇÃO DO TERRENO, COM EXECUÇÃO DE BASE GRANULOMÉTRICA E COMPACTAÇÃO	M2	654,21		
23.06.02	EXECUÇÃO DE VIA EM PISO INTERTRAVADO, COM BLOCO RETANGULAR COR NATURAL DE 20 X 10 CM, ESPESSURA 8 CM	M2	654,21		
23.06.03	ASSENTAMENTO DE GUIA (MEIO-FIO) EM TRECHO RETO, CONFECCIONADA EM CONCRETO PRÉ-FABRICADO, DIMENSÕES 100X15X13X30 CM (COMPRIMENTO X BASE INFERIOR X BASE SUPERIOR X ALTURA), PARA URBANIZAÇÃO INTERNA DE EMPREENDIMENTOS	M	13,17		
23.07	GRELHA				
23.07.01	ESCAVAÇÃO MECÂNICA DE VALAS COM DESCARGA LATERAL H <= 1,50 M	M3	6,09		
23.07.02	LASTRO DE CONCRETO MAGRO, INCLUSIVE TRANSPORTE, LANÇAMENTO E ADENSAMENTO	M3	0,55		
23.07.03	ALVENARIA DE BLOCO DE CONCRETO CHEIO SEM ARMAÇÃO, EM CONCRETO COM FCK 15MPA, ESP.19CM, PARA REVESTIMENTO, INCLUSIVE ARGAMASSA PARA ASSENTAMENTO	M2	10,64		

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG***Departamento de Compras e Licitações*

	(DETALHED - CADERNO SEDS)				
23.07.04	FORMA E DESFORMA DE TÁBUA E SARRAFO, REAPROVEITAMENTO (3X) (FUNDAÇÃO)	M2	5,32		
23.07.05	CORTE, DOBRA E MONTAGEM DE AÇO CA-50/60	KG	139,92		
23.07.06	FORNECIMENTO DE CONCRETO ESTRUTURAL, PREPARADO EM OBRA, COM FCK 20 MPA, INCLUSIVE LANÇAMENTO, ADENSAMENTO E ACABAMENTO	M3	0,53		
23.07.07	GRELHA METÁLICA	UNID	1,00		
	TOTAL ITEM: 23				
24.	LIMPEZA GERAL				
24.01	CARGA E TRANSPORTE DE ENTULHO EM CAÇAMBAS				
24.01.01	CARGA E DESCARGA MECANIZADAS DE ENTULHO EM CAMINHAO BASCULANTE 6 M3	M3	50,00		
24.01.02	TRANSPORTE DE MATERIAL DE QUALQUER NATUREZA EM CAMINHÃO 2 KM < DMT <= 5 KM (DENTRO DO PERÍMETRO URBANO)	M3XKM	100,00		
24.02	LIMPEZA FINAL DA OBRA	M2	459,33		
	TOTAL ITEM: 24				
25.	ADMINISTRAÇÃO LOCAL				
25.01	ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA JÚNIOR COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	48,00		
25.02	ENCARREGADO GERAL COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	1.008,00		
	TOTAL ITEM: 25				
26.	DIVERSOS				
26.01	CORREÇÃO DE POSICIONAMENTO DE PONTOS HIDROSSANITÁRIOS EM RADIER				
26.01.01	MARTELO ROMPEDOR 11KG (LOCAÇÃO)	DIA	20,00		
26.01.02	OPERADOR DE MARTELETE OU MARTELETEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	160,00		
26.01.03	BOMBEIRO/ENCANADOR COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	160,00		
26.01.04	AJUDANTE DE BOMBEIRO/ENCANADOR COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	160,00		

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG***Departamento de Compras e Licitações*

26.01.05	GROUT - PREPARO E LANÇAMENTO COM ARGAMASSA DE CIMENTO, CAL HIDRATADA, AREIA SEM PENEIRAR E PEDRISCO TRAÇO 1:0,1:3:2	M3	13,78		
26.02	REDE PARA LIGAÇÃO DEFINITIVA DE ESGOTO E ÁGUA PLUVIAL				
26.02.01	ESCAVAÇÃO MECÂNICA DE VALAS COM DESCARGA LATERAL H <= 1,50 M	M3	13,11		
26.02.02	REATERRO COMPACTADO DE VALA COM EQUIPAMENTO PLACA VIBRATÓRIA	M3	13,11		
26.02.03	FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO DE TUBO PVC RÍGIDO NBR-7362 D = 250 MM, INCLUSIVE CONEXÕES E SUPORTES (DRENAGEM)	M	10,92		
26.02.04	TUBO PVC ESGOTO PREDIAL DN 100MM, INCLUSIVE CONEXÕES - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO (ESGOTO)	M	24,61		
26.02.05	TUBO PVC SOLDÁVEL ÁGUA FRIA DN 25MM, INCLUSIVE CONEXÕES - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	M	109,10		
26.02.06	CAIXA ENTERRADA HIDRÁULICA RETANGULAR, EM ALVENARIA COM BLOCOS DE CONCRETO CHEIO, DIMENSÕES INTERNAS: 0,5X0,5X1,0 M PARA REDE DE ESGOTO	UNID	1,00		
26.03	CAMADA DE REGULARIZAÇÃO DO RADIER				
26.03.01	CAMADA DE REGULARIZAÇÃO COM ARGAMASSA, TRAÇO 1:3 (CIMENTO E AREIA), ESP. 30MM, APLICAÇÃO MANUAL, PREPARO MECÂNICO	M2	459,33		
	TOTAL ITEM: 26				
	TOTAL GERAL (BDI):				

Validade da Proposta até 90 (noventa) dias	CONSIDERAÇÕES ESPECIAIS:
Declaro que nos preços propostos encontram-se inclusos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a execução do contrato da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas deste edital e seus anexos.	

Datar / assinar



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

ANEXO III

TERMO DE COMPROMISSO DA EMPRESA ACERCA DO(S) RESPONSÁVEL (IS) TÉCNICO(S) PELA EXECUÇÃO DA OBRA

(Este modelo deverá ser transcrito na forma e na íntegra, em papel impresso da empresa)

TERMO DE COMPROMISSO

A Empresa....., participante da **Licitação modalidade de Tomada de Preços nº 05/2021**, destinada ao **FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DENTRO DO ESTADO DE MINAS GERAIS, NO MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA, DE UNIDADE UBS, COMPROMETE-SE** a manter, como Responsável(is) Técnico(s) da mencionada obra, até a sua conclusão, o(s) Engenheiro(s) que está(ão) sendo apresentado(s) no presente Termo.

Declaro que está ciente de que a(s) substituição (ões) do(s) referido(s) profissional (is) somente será (ão) possível (is), se previamente autorizada(s) pelo **Município de Boa Esperança**, com a devida justificativa e desde que o(s) novo(s) Responsável (is) Técnico(s) preencha(m) todos os requisitos exigidos no Item 7.6.5 do Edital e, que o não cumprimento do presente compromisso implicará desobediência ao § 10, do art. 30, da Lei Federal nº 8.666/93, com as respectivas consequências previstas no art. 88, da referida Lei.

(LOCAL E DATA)

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)

(ENDEREÇO, SE INEXISTENTE NO PAPEL IMPRESSO)

CIENTE(S):

(NOME(S) E ASSINATURA(S) DO(S) RESPONSÁVEL (EIS) TÉCNICO(S))



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

ANEXO IV - MINUTA DE CONTRATO

TOMADA DE PREÇOS Nº 05/2021 - TIPO MENOR PREÇO

CONTRATO N.º LICI-___ / 2021

O Município de Boa Esperança/MG, Entidade de Direito Público, CNPJ n.º 18.239.590/0001-75, situada à Praça Padre Júlio Maria, nº 40, Centro, Boa Esperança/MG, neste ato designada CONTRATANTE, representada por seu Prefeito Municipal, Sr. Hideraldo Henrique Silva, portador do CPF n.º _____ e RG n.º _____, residente à _____, e a empresa _____, CNPJ _____, Inscrição Estadual n.º _____, estabelecida em _____ à Rua (Av.) _____ n.º _____, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr(a). _____ CPF n.º _____ e RG n.º _____, residente à _____, têm justo e acordado o presente contrato de fornecimento e instalação de uma unidade UBS, conforme Edital de Licitação – Tomada de Preços n.º 05/2021, do tipo Menor Preço, que será regido pelas cláusulas e condições seguintes, sujeitando-se as partes às normas da Lei federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1.993, e posteriores modificações, e, no que couber, à toda legislação vigente aplicável ao presente instrumento.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DO CONTRATO

1.1 Fornecimento e instalação dentro do Estado de Minas Gerais, no município de Boa Esperança, de unidade UBS em módulos pré-fabricados autoportantes em sistema Light Steel Framing, composto por perfis metálicos de aço galvanizado estrutural (ZAR) conformados a frio tipo Ue (U enrijecido) e U (U simples), com espessura de chapa variando entre 0,80mm e 1,25mm, unidos entre si com parafusos auto-brocantes. Perfis formando painéis de paredes, treliças, vigas, tesouras e lajes; contraventados e ancorados a fundação de forma rígida; e reforçados nas aberturas e nos encontros entre elementos. Revestimento externo das paredes em placas cimentícias auto-clavadas (espessura mínima 10mm) e barreira de vapor; revestimento interno das paredes e forros com placas de gesso acartonado (espessura mínima 12,5mm); isolamento termo-acústico em lã de vidro ou similar em camada 100mm nas paredes externas e camada 50mm nas paredes internas e forros; substrato de laje seca (quando houver) em OSB 18mm.

Unidade funcional, com mesma identidade visual de todos os modelos disponíveis pela SES-MG e de fácil implantação nos mais diversos tipos de terreno do estado de Minas Gerais, está sendo disponibilizada neste anexo a unidade básica de saúde modelo T1T, conforme descrição abaixo:

Unidade a ser implantada em 02 (dois) lotes de 24m(frente) x 30m(comprimento), totalizando 720m² (mínimos) em condições planas. Esta unidade é em 1 (um) pavimento subdivididos de acordo com o programa assistencial de saúde da família.

1.1.1 A execução dos serviços supramencionados deverá observar as normas gerais de licitações e contratos, execução orçamentária e financeira, sendo que, para o último caso, poderá haver sugestões de mudanças que não conflitem com as normas gerais.

1.1.2 No desenvolvimento do projeto, a metodologia proposta pela Empresa CONTRATADA deverá levar em conta:

1.2 O objeto contratual executado deverá atingir o fim a que se destina, com eficácia e qualidade requerida.

1.3 O regime de execução deste contrato é o de empreitada por preço global.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES

Integram e completam o presente Contrato, no que não o contraria, e independentemente de transcrição para todos os efeitos, os seguintes documentos:

2.1 Edital de Licitação de Tomada de Preços nº 05/2021, do tipo Menor Preço e seus anexos;

2.2 Propostas técnica e proposta de preços e demais documentos apresentados pela CONTRATADA;

2.3 Atas de julgamento das Propostas e dos Recursos por ventura interpostos;

2.4 ANEXO I do Edital – Projeto Básico.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO

O preço global do presente contrato, referente à prestação integral dos serviços objeto da licitação na modalidade Tomada de Preços n.º 05/2021, do tipo Menor Preço, conforme cotação presente na proposta de preços da CONTRATADA, é de R\$ _____ (_____), no qual já estão incluídos todos os encargos, benefícios e despesas indiretas e demais despesas



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

de qualquer natureza, razão pela qual nenhum outro valor será devido pela CONTRATANTE em decorrência da execução dos serviços contratados.

CLÁUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1 A CONTRATADA deverá obedecer às condições deste Edital para perfeito cumprimento do objeto deste contrato e ao cronograma de trabalho apresentado em sua proposta.

4.2 A CONTRATADA deverá iniciar os trabalhos imediatamente após a data de assinatura do contrato.

4.3 A CONTRATADA deverá constituir uma equipe de trabalho composta por membros de sua equipe técnica indicadas na Proposta Técnica e outros, bem como por servidores do Município indicados pela Contratante.

4.4 Os trabalhos deverão ser desenvolvidos em conformidade com o indicado no Projeto Básico, que integra este documento contratual independente de transcrição.

4.5 A CONTRATADA deverá entregar até o quinto dia útil do mês subsequente ao mês que se deu o término da fase, os produtos, documentos ou relatórios pertinentes, devidamente assinados pelo Engenheiro Civil, para avaliação pela CONTRATANTE e posterior emissão de seu aceite.

4.6 A CONTRATANTE terá 5 (cinco) dias úteis para avaliar os produtos ou relatórios entregues e opinar sobre o seu aceite e, em caso de negação, convocar o coordenador Geral do Contrato para prestar esclarecimentos e fazer as correções cabíveis, devendo ser dada continuidade na execução dos trabalhos desta fase até que ela seja concluída.

4.7 Uma fase somente será considerada concluída quando for dado o aceite no relatório correspondente pela CONTRATANTE.

4.8 A CONTRATADA deverá comunicar por escrito o encerramento dos trabalhos à CONTRATANTE, entregando, na oportunidade, o relatório final dos trabalhos.

4.9 Após o encerramento dos trabalhos, desde que cumprida a entrega de todos os produtos, documentos e relatórios pela CONTRATADA, a CONTRATANTE deverá, em até 10 (dez) dias úteis, providenciar o Recebimento Definitivo, no qual constará o "ACEITE" e a "APROVAÇÃO" final dos serviços objeto do contrato.

4.10 Caso não tenham sido atendidas as condições contratuais e técnicas na execução dos serviços, será lavrado Termo de Recusa, onde serão apontadas as falhas e irregularidades constatadas.

4.11 A CONTRATANTE poderá aceitar, a seu critério, o recebimento de parte dos serviços, desde que obedecidas as condições vigentes.

4.12 A CONTRATADA deverá concluir a execução de cada unidade em 90 (noventa dias) a partir da emissão da Autorização de serviço, conforme o Cronograma Físico- Financeiro do Anexo I-Termo de Referência.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 A contratante pagará à contratada pelos trabalhos executados, os valores da planilha de preços e integrantes da proposta da adjudicatária.

5.2 Os preços unitários da planilha são inalteráveis e incluem todos os custos, diretos e indiretos, mobilização e desmobilização, viagens e diárias, remuneração, tributos, encargos sociais e trabalhistas, bem como outras incidências existentes, de qualquer espécie ou natureza.

5.3 O pagamento dos serviços executados será efetuado até o trigésimo dia do mês subsequente, mediante apresentação pela contratada dos documentos abaixo relacionados e se processará através do Banco, Agência e Conta, que deverá constar da Nota Fiscal emitida pela contratada. Em caso de consórcio, a Nota Fiscal deverá conter os dados deste, com a indicação do percentual a que cada consorciada faz jus.

5.3.1 Tratando-se de consorcio, deverá ser apresentado o Banco, a agência e conta referente ao mesmo.

5.4 O pagamento somente será liberado mediante a apresentação pela contratada dos documentos exigíveis na solidariedade; discriminados no Art. 197, inciso II, letras a, b, c e parágrafos 1, 2, 3 e 4 da letra .e., IN nº 100 de 18 de dezembro de 2003 do INSS, a saber:

a) GFIP identificada com a matrícula CEI da obra, com Código 155 ou 908, constantes no Manual da GFIP, com comprovante de entrega;

b) Cópias das Notas Fiscais, Faturas ou recibos de prestação de serviços emitidos por subempreiteiros, com vinculação inequívoca à obra, e dos comprovantes dos documentos de arrecadação de retenção acompanhada das informações específicas do tomador da obra/serviço;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

- c) Cópia da Guia de Recolhimento Específica, quitada, recolhida com a identificação da matrícula da obra.
 - d) CEI;
 - e) Resumo da folha de empregados da obra;
 - f) CND do INSS e CRF do FGTS;
 - g) Comprovação que a contratada adota escrita regular no período de duração da obra, mediante cópia do Livro Diário devidamente formalizado e declaração firmada pelo representante legal da empresa de que os valores apresentados estão contabilizados, isentando assim a contratante /Município de qualquer encargo junto ao INSS, decorrente dos referidos recolhimentos.
- 5.6 Dos trabalhos executados pela Contratada serão processadas, pela SINF/SEDS, medições parciais mensais cumulativas e medição final.
- 5.7 O procedimento de execução das obras será iniciado após vistoria da Superintendência de Infraestrutura, que emitirá a Ordem de Execução de Serviço à Contratada, na qual serão especificados as espécies e o quantitativo dos serviços a serem executados;
- 5.8 O pagamento do valor de cada medição poderá ser feito até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente.
- 5.9 A contratada deverá discriminar na Nota Fiscal ou Fatura os valores correspondentes ao fornecimento de material ou de equipamento na execução do serviço, cujo total, será deduzido do valor bruto da Nota Fiscal ou Fatura, para base de cálculo da contribuição complementar a ser retida para o INSS, caso não configure na GPS apresentada, a comprovação dos requisitos mínimos previstos no RPS.
- 5.10 A contratada deverá comprovar o recolhimento do ISSQN de cada Nota Fiscal emitida, relativa à execução desta licitação referente ao mês imediatamente anterior ao da emissão da Nota Fiscal, no local da execução da obra ou prestação de serviço.
- 5.11 Os pagamentos que ocorrerem durante o mês subsequente da medição não estão sujeitos a atualização financeira.
- 5.12 Fica, desde já, ajustado que a liberação do pagamento das Faturas/Notas Fiscais, correspondentes ao pagamento dos serviços executados, estará condicionada à plena e cabal comprovação do cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, securitárias, tributárias e outras a que estiver sujeita a CONTRATADA.
- 5.13 Sem prejuízo de qualquer outra disposição contratual, vindo a CONTRATANTE a responder por qualquer ação ou reclamação proposta por empregados da CONTRATADA, pessoas a seu serviço ou qualquer terceiro em decorrência dos serviços prestados, poderá a CONTRATANTE, mediante simples notificação escrita, reter e utilizar os créditos de titularidade da CONTRATADA, até o montante necessário ao pagamento integral da obrigação exigida, incluindo custas, despesas processuais e honorários advocatícios.
- 5.14 Os valores retidos e não utilizados pela CONTRATANTE serão devolvidos à CONTRATADA, sem qualquer atualização, no prazo de 15 (quinze) dias úteis após a extinção da ação ou reclamação.
- 5.15 Nenhum pagamento será feito à CONTRATADA antes de recolhida a multa devida à CONTRATANTE.
- 5.16 A CONTRATADA deverá entregar até o quinto dia útil do mês subsequente ao mês que se deu o término da fase, os produtos, documentos ou relatórios pertinentes para avaliação pela CONTRATANTE e posterior emissão de seu aceite.
- 5.17 O preço do presente contrato poderá ser reajustado, após 01 (um) ano de vigência, pela variação do INPC referente ao mês anterior do reajuste, mediante prorrogação justificada, ou na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da Contratada e a retribuição da Contratante para a justa remuneração do fornecimento, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial do contrato
- 5.18 Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela Contratada, esta deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, por meio de apresentação de planilha(s) detalhada(s) de custos seguindo a mesma metodologia da planilha apresentada para assinatura do contrato e documentação correlata (lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias-primas, etc), que comprovem que a contratação tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.
- 5.19 Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela Contratante, esta deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em prejuízo da Municipalidade.
- 5.20 Fica facultada à Contratante, realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto a revisão de preços solicitada pela Contratada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

5.21 A eventual autorização da revisão dos preços contratuais será concedida após a análise técnica e jurídica da Contratante, porém contemplará as entregas ou serviços realizados a partir da data do protocolo do pedido na Unidade de Protocolo e Arquivo da Contratante.

5.22 Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a Contratada não poderá suspender o fornecimento ou a prestação dos serviços e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1 As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta da dotação orçamentária 728 - 1.11.01.3.446 - 4.4.90.51.00.00.00.00.0255 Programa de Assistência Domiciliar de Saúde / Obras e Instalações, e 785 1.11.01.3.446 - 4.4.90.51.00.00.00.00.0102 Programa de Assistência Domiciliar de Saúde / Obras e Instalações com recursos ordinários do Fundo Municipal de Saúde, do respectivo exercício financeiro.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES

7.1 Sem prejuízo das disposições das cláusulas e anexos deste termo de contrato e em cumprimento às suas obrigações contratuais, além das decorrentes de lei e de normas regulamentares, constituem encargos específicos da CONTRATADA pelo fornecimento e instalação de uma unidade de módulo pré-fabricados:

7.1.1 Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor atualizado do contrato;

7.1.2 Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.3 Cumprir rigorosamente as exigências da legislação tributária, fiscal, trabalhista, previdenciária, de seguro, higiene e segurança do trabalho, assumindo todas as obrigações e encargos legais inerentes e respondendo integralmente pelos ônus resultantes das infrações cometidas;

7.1.4 Observar as disposições legais que regulam o exercício de sua atividade como empresa legalmente habilitada para o fornecimento e instalação das unidades, objeto deste contrato;

7.1.5 Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometidas por seus empregados, convenientes ou prepostos, envolvidos na execução do contrato;

7.1.6 Assumir, relativamente a seus empregados e prepostos, todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica, inclusive em caso de acidente de trabalho, ainda que verificados nas dependências da CONTRATANTE, os quais com esta não terão qualquer vínculo empregatício;

7.1.7 Responsabilizar-se pelas providências judiciais ou extrajudiciais para a solução das questões ligadas a danos causados a terceiros, por culpa ou omissão sua ou de seus prepostos, e tomá-las a seu próprio nome e às suas expensas;

7.1.8 Todas as ações trabalhistas, decorrentes da execução do Contrato que diretamente ou indiretamente responsabilizem a CONTRATANTE em seus processos, terão os valores destas ações judiciais glosados dos pagamentos das faturas em nome da CONTRATADA e suas respectivas liberações somente ocorrerão quando, judicialmente, a CONTRATANTE for excluída da lide pela Justiça desta responsabilidade;

7.1.9 Credenciar representante junto a CONTRATANTE, o qual deverá possuir os conhecimentos e a capacidade profissional necessários, bem como ter autonomia e autoridade para resolver qualquer assunto relacionado com os serviços contratados;

7.1.11 Apresentar-se à CONTRATANTE sempre que solicitada, através do representante credenciado;

7.1.12 Participar de reuniões com a CONTRATANTE, sempre que convocado, acatando toda determinação que se refira à fiel e melhor execução do contrato;

7.1.13 Observar a programação dos serviços constantes do cronograma de trabalho e suas eventuais alterações;

7.1.14 Fornecer à CONTRATANTE relação nominal dos empregados e profissionais contratados designados para a execução dos serviços onde conste, em relação aos empregados, o número de registro de empregado, número e série da CTPS - Carteira de Trabalho e Previdência Social, e quanto aos profissionais contratados, as datas de assinatura e validade dos contratos de prestação de serviços, atualizando em ambos os casos, as informações quando da substituição, admissão e demissão do empregado, e rescisão do contrato de prestação de serviços dos colaboradores efetivos, e responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, cíveis, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato, bem como a relação de consultores;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

7.1.15 Afastar, após notificação, todo empregado ou prestador de serviços que, a critério da CONTRATANTE, proceder de maneira desrespeitosa para com os empregados e clientes desta, além do público em geral, garantindo que o mesmo não seja remanejado para um outro serviço da CONTRATADA na CONTRATANTE;

7.1.16 Reforçar ou substituir os seus recursos de pessoal, equipamento e ferramentas, se for constatada a sua inadequação para realizar os serviços;

7.1.17 Responsabilizar-se integral e diretamente pelos serviços contratados e mencionados em quaisquer dos documentos que integram o presente termo de contrato, nos termos da legislação vigente;

7.1.18 Reparar e corrigir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;

7.1.19 Apresentar, no prazo máximo de 10 dias corridos após a 1ª ordem de serviço, programa de acompanhamento do serviço completo, apresentando etapas/ atividades detalhadas por mês, contemplando ainda o cronograma de mão-de-obra e equipamentos a serem utilizados discriminando, sob pena de rescisão contratual, as seguintes atividades:

- a) Anotações de Responsabilidade Técnica – ART, no CREA, do serviço objeto desta licitação;
- b) Abertura de certificado de matrícula junto ao INSS, para os serviços em referência;
- c) Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção – PCMAT e Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional – PCMSO, devidamente aprovado na Assessoria de Medicina e Segurança do Trabalho ou equivalente, da Contratante, elaborado conforme as Normas Regulamentares (NR) 18 e 7 da Portaria nº. 3.214/78 do Ministério do Trabalho;
- d) Atestados de Saúde Operacional (ASO);
- e) Modelo de Ficha Técnica de distribuição de equipamento de proteção ambiental;
- f) Certificado de treinamento introdutório de 06 (seis) horas de acordo com a Portaria NR- 18, item 18.8.28.2, destinado a todos os empregados;
- g) Cópia dos registros dos empregados.

7.1.20 Cumprir dentro do prazo contratual as obrigações assumidas;

7.1.21 Assegurar durante a prestação dos serviços a proteção e conservação dos mesmos;

7.1.22 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, imediatamente, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da execução ou de materiais empregados, independentemente das penalidades aplicáveis ou cabíveis;

7.1.23 Providenciar as placas das obras, com seus dados indicativos, conforme orientação da Contratante (Município);

7.1.24 Obedecer integralmente o Plano de Segurança da Obra, conforme as Normas de Segurança do Trabalho;

7.1.25 Informar ao RT da SES, a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a conclusão do serviço, no todo ou em parte, de acordo com o cronograma, indicando as medidas para corrigir a situação;

7.1.26 Executar, conforme a melhor técnica, os serviços contratados, obedecendo rigorosamente as normas da ABNT.

7.1.27 Manter a frente dos trabalhos a equipe técnica indicada em sua proposta, ou a que venha a ser aprovada, sempre liderada por engenheiro qualificado, com capacidade e poderes bastantes para representá-la perante a Contratante e ao gestor do contrato para resolver problemas referentes aos serviços de execução.

7.1.28 Cumprir integralmente todas as normas legais relativas à proteção ambiental, que sejam federais, estaduais ou municipais, responsabilizando-se a mesma por quaisquer penalidades decorrentes de sua inobservância.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

7.2 Constituem obrigações da CONTRATANTE, além daquelas estipuladas no Instrumento convocatório que deu origem ao presente Contrato:

7.2.1 Efetuar o pagamento no devido prazo fixado neste Contrato;

7.2.2 Fiscalizar a execução dos serviços objeto deste Contrato;

7.2.3 Manifestar-se, por escrito, sobre os relatórios e demais elementos fornecidos pela CONTRATADA, bem como, solicitar da mesma forma as providências necessárias à correção e revisão de falhas ou defeitos verificados nos serviços.

7.2.4 Comunicar imediatamente à CONTRATADA as irregularidades manifestadas na execução do contrato e receber dela as informações acerca das providências adotadas;

7.2.5 Assegurar ao pessoal da CONTRATADA, devidamente credenciado, o acesso às instalações para a plena execução do contrato;

7.2.6 Prestar, em tempo hábil, todas as informações à CONTRATADA, necessárias ao bom e fiel desempenho do contrato;

7.2.7 Decidir com o representante da CONTRATADA todas as questões que surgirem durante a execução do contrato e a ele relativas.

CLÁUSULA OITAVA – DOS MOTIVOS DE FORÇA MAIOR

8.1 Qualquer falta cometida pela CONTRATADA somente poderá ser justificada, desde que comunicada por escrito, e não considerada como inadimplência contratual, se provocada por fato fora de seu controle, de conformidade com o Código Civil Brasileiro.

8.2 Ocorrendo motivo de força maior, a CONTRATADA notificará, de imediato e por escrito, o representante da Administração sobre a situação e suas causas. Salvo se a CONTRATANTE fornecer outras instruções por escrito, a CONTRATADA continuará cumprindo suas obrigações decorrentes do contrato, na medida do razoavelmente possível e procurará, por todos os meios disponíveis, cumprir aquelas obrigações não impedidas pelo evento de força maior.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES

9.1 O descumprimento total ou parcialmente deste termo de contrato, ensejará aplicação das sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666, de 1993, obedecidos os critérios abaixo.

9.1.1 Advertência – para comunicação formal, ao fornecedor, sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

9.1.2 Demais ocorrências:

Multa de 02% (dois por cento) do valor da licitação.

Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso da adjudicatária, injustificadamente, desistir da prestação do serviço.

Declaração de inidoneidade para licitar com a Administração.

9.3 As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

9.4 As penalidades de advertência e multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pela autoridade expressamente nomeada no contrato.

9.5 A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções restritivas de direitos, expressas na legislação.

9.6 As sanções previstas nesta Cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

9.7 Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

9.8 Iniciado o processo de multa, caso o fornecedor não tenha nenhum crédito para pagamento em seu favor para o devido desconto, não será efetivado nenhum pagamento até que a CONTRATADA comprove a quitação da penalidade aplicada.

9.10 As penalidades de advertência, multa e suspensão temporária serão aplicadas pela CONTRATANTE, bem como a penalidade de declaração de inidoneidade.

9.10 As multas estipuladas na cláusula 9.1.2 serão aplicadas nas demais hipóteses de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas.

9.11 A critério da Administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na prestação do serviço for devidamente justificado pela firma e aceito pela CONTRATANTE, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO

10.1 O acompanhamento e a fiscalização da prestação de serviços serão realizados, de forma permanente, pela CONTRATANTE, pelo Engenheiro Civil, **Sr. Evandro de Tarso Rossi Vilela**, neste ato designado Representante da Administração, ao qual competirá dar o aceite nos trabalhos e nos produtos apresentados em cada fase, dirimir as dúvidas que surgirem no curso do cumprimento do contrato e exercer em toda a sua plenitude a ação fiscalizadora de que trata a Lei Federal nº 8.666/93.

10.2 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui e nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vício redibitório e, na ocorrência deste, não implique em co-responsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos.

10.3 A CONTRATANTE reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o material recebido e/ou o serviço prestado, se considerados em desacordo ou insuficientes, conforme os termos discriminados na proposta da CONTRATADA e pela especificação do material e/ou serviço.

CLÁUSULA DÉCIMA--PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA

11.1 O presente contrato terá vigência de **180 dias** a partir da data da sua assinatura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

11.2 O presente contrato, durante seu período de vigência, poderá sofrer alterações e/ou prorrogações contratuais, mediante termo aditivo, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, salvo o acréscimo previsto no § 1º do art. 65 da mesma lei que somente ocorrerá dentro do exercício financeiro vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA- SEGUNDA - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.1 Das decisões proferidas pela Administração caberão recursos, por escrito, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato, nos casos de aplicação das penas de advertência, multa ou rescisão do contrato, e no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da intimação do ato, no caso da pena de declaração de inidoneidade.

12.2 O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio de quem praticou o ato ocorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 5 (cinco) dias úteis ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informado à autoridade competente, devendo, neste caso a decisão ser proferida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do processo, sob pena de responsabilidade.

CLÁUSULA DÉCIMA- TERCEIRA - DA RESCISÃO

13.1 Este contrato poderá ser rescindido unilateralmente total ou parcialmente nos casos previstos nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei federal nº 8.666/93, e amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II combinado com o art. 78 da mesma Lei.

13.2 Na hipótese da rescisão prevista no art. 77 da Lei federal nº 8.666/93, ser procedida por culpa da CONTRATADA, fica a CONTRATANTE autorizada a aplicar as penalidades previstas na Cláusula Oitava deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA- QUARTA - DA INSCRIÇÃO EM DÍVIDA ATIVA

14.1 Todas as dívidas da CONTRATADA para com a CONTRATANTE, decorrentes da execução deste Contrato, serão inscritas pelo órgão competente da Administração Estadual e/ou Municipal, para fins de cobrança judicial, na forma do art. 778 e art. 781 do Código de Processo Civil.

CLÁUSULA DÉCIMA- QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

15.1 A tolerância com qualquer atraso ou inadimplência por parte da CONTRATADA não importará, de forma alguma, em alteração contratual.

15.2 A execução deste contrato e os casos omissos serão regidos em conformidade com Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

15.3 É vedada a caução ou a utilização do Contrato para qualquer operação financeira, sem a prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.

15.4 É vedada à CONTRATADA subcontratar, total ou parcialmente, o objeto deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO

16.1 A CONTRATANTE providenciará a publicação deste Contrato na Imprensa Oficial, em forma resumida, em obediência ao disposto no parágrafo único do art. 61 da Lei federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

17.1 Fica eleito o foro do Município de Boa Esperança/MG para dirimir quaisquer dúvidas na aplicação deste contrato em renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E, para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, é lavrado este contrato que, depois de lido e achado de acordo, será assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo.

Boa Esperança/MG, ____, de _____ de 2021.

CONTRATANTE.

CONTRATADA

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1) _____
IDENT:
CPF

2) _____
IDENT:
CPF



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA ESPERANÇA – MG

Departamento de Compras e Licitações

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE PROCEDÊNCIA LEGAL E ORIGEM DE MADEIRA FORNECIDA CONFORME DECRETO ESTADUAL Nº 44.903/2008

(Este modelo deverá ser transcrito na forma e na íntegra, em papel impresso da empresa)

DECLARAÇÃO

.....
(Local e data)

À
Comissão Permanente de Licitação

REF: APRESENTA REPRESENTANTE DA EMPRESA

Prezados Senhores

Em conformidade com o disposto no Decreto nº 44.903, de 24/09/2008, que estabelece procedimentos de controle ambiental para a utilização de produtos e subprodutos de madeira de origem nativa em obras e serviços de engenharia contratados pelo Estado de Minas Gerais.

Eu, R.G., legalmente nomeado representante da Empresa, CNPJ, para o fim de qualificação técnica no procedimento licitatório nº **TOMADA DE PREÇOS 5/2021**, destinado à **FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DENTRO DO ESTADO DE MINAS GERAIS, NO MUNICÍPIO DE BOA ESPERANÇA, DE UNIDADE UBS**, declaro sob as penas da lei, que para a execução do objeto da referida Licitação somente serão utilizados produtos e subprodutos de madeira de procedência legal, decorrentes de desmatamento autorizado ou de manejo florestal aprovados por órgão ambiental competente integrante do Sistema Nacional do Meio Ambiente – SISNAMA, com autorização de transporte concedida pelo Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis – IBAMA, tendo ciência que o não atendimento da presente exigência na fase de execução do contrato poderá acarretar as sanções administrativas previstas nos arts. 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, e no art. 72, § 8º, inciso V da Lei Federal nº 9.065/98, sem prejuízo das implicações de ordem criminal contempladas na referida Lei.

Atenciosamente

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)
(ENDEREÇO, SE INEXISTENTE NO PAPEL IMPRESSO)