



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

PROCESSO Nº 046/2021 – PREGÃO Nº 032/2021

### RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ Nº \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Pessoa para contato: \_\_\_\_\_

Recebemos, através do acesso à página [www.pontenova.mg.gov.br](http://www.pontenova.mg.gov.br) nesta data, copiado instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre o (a) Pregoeiro (a) e/ou Comissão Permanente de Licitações e a licitante, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter à Comissão Permanente de Licitações por meio do e-mail: [licitacao@pontenova.mg.gov.br](mailto:licitacao@pontenova.mg.gov.br)

A não remessa do recibo exime o Presidente da Comissão Permanente de Licitações e/ou Pregoeiro (a) da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### SÍNTESE INFORMATIVA DO EDITAL

PROCESSO Nº 046/2021 – PREGÃO Nº 032/2021

**Licitação com Itens Exclusivos à Participação de Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP**

- ❑ **OBJETO:** Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Pneus, Câmaras e Correlatos.
- ❑ **INÍCIO DA SESSÃO DE PREGÃO:** 14/04/2021 (quatorze de abril de dois mil e vinte e um) às 09h00min.
- ❑ **REGISTRAR PROPOSTA** site <http://www.memory.com.br/area-restrita/> - Espaço do Cliente - Área Restrita - registrar proposta para envio ao fornecedor.
- ❑ **DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO:** Sub-itens 3.2.4 ou 3.2.6 – Páginas 05 (cinco) a 07 (sete) do Edital.
- ❑ **DESCRIÇÃO DO OBJETO:** Anexo I - Páginas 18 (dezoito) a 24 (vinte e quatro) do Edital.
- ❑ **ENTREGA:** Parcelada, de acordo com as necessidades da secretaria correspondente, entregues em até 10 (dez) dias úteis após emissão da Ordem de Fornecimento.
- ❑ **VALIDADE DO REGISTRO:** A Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação e respectivo contrato de Expectativa de Fornecimento terão vigência de 12 (doze) meses após sua assinatura - item 07 (sete) do edital, página 13 (treze).
- ❑ **CONDIÇÕES PAGAMENTO:** De acordo com cada entrega, em até 30 (trinta) dias após emissão de Nota Fiscal (item 8 do Edital: página: 14)
- ❑ **Informações:** [31] 3819-5454 ramais 206 e 207 no horário de 12:00 às 18:00 horas e pelo e-mail [licitacao@pontenova.mg.gov.br](mailto:licitacao@pontenova.mg.gov.br). Ao ligar, favor informar o número do processo - **Processo Nº: 046/2021 - Pregão 032/2021.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Processo Nº 046/2021 - Pregão Nº 032/2021

### PREÂMBULO

**Licitação com Itens Exclusivos à Participação de Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP**

A Prefeitura Municipal de Ponte Nova torna público, para o conhecimento de quantos possam interessar, que nos termos da Lei 10.520/2002 e da Lei Complementar 123/2006, através do **Processo Licitatório Nº 046/2021**, na modalidade **Pregão**, autuado sob o **Nº 032/2021**, na forma **presencial** e do tipo **menor preço por item**, estará realizando no dia **14/04/2021 (quatorze de abril de dois mil e vinte e um)**, início da Sessão de Pregão às **09:00hs**, para **Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Pneus, Câmaras e Correlatos**, na forma descrita no anexo I, para atender a Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Obras, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, conforme cláusulas, critérios e condições deste Edital.

### 1. DAS NORMAS LEGAIS

1.1. A presente licitação será processada e julgada com base na Lei Federal Nº 10.520/2002, regulamentada pelos Decretos Municipais Nº<sup>os</sup> 4.957/2004 e 11.441/2021. Às demais normas deste Edital e seus anexos, aplicam-se subsidiariamente, no que couber, as normas da Lei Federal Nº 8.666/93, do Decreto Federal 3.555/2000 e Leis Complementares 123/2006 e 147/2014.

1.2. Aplica-se ao contrato decorrente da presente licitação, além dos dispositivos legais previstos no sub-item 1.1, as normas da Lei Federal Nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), e do Código Civil Brasileiro (Lei 10.406/2002).

1.3. Nos termos do inciso I do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 2006, com redação determinada pela Lei Complementar nº 147, de 2014, em razão do valor estimado, os itens que apresentarem valor inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), somente poderão participar da presente licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação e que se enquadrem no conceito legal de microempresa e empresa de pequeno porte.

1.3.1 Serão de ampla concorrência os itens **32 (trinta e dois), 37(trinta e sete), 43(quarenta e três), 44(quarenta e quatro), 46(quarenta e seis), 52(cinquenta e dois), 59(cinquenta e nove), 60(sessenta), 66(sessenta e seis) e 67(sessenta e sete).**

1.2.1. Caso não sejam credenciados no mínimo 03 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, e



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório, podendo ser admitida a participação de empresas que não sejam microempresas ou empresas de pequeno porte, nos termos do inciso II do art. 49 da Lei Complementar nº 123 de 2006.

1.3. Aplica-se ao contrato decorrente da presente licitação, além dos dispositivos legais previstos no sub-item 1.1, as normas da Lei Federal Nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), e do Código Civil Brasileiro (Lei 10.406/2002).

### 2. DO EDITAL E SEUS ANEXOS

2.1. O Edital da presente licitação estará disponível a qualquer interessado, de 12h. às 16h., na Divisão de Procedimentos Licitatórios, sede da Prefeitura, à Avenida Caetano Marinho, Nº 306 – Centro, Ponte Nova – MG ou pelo site [www.pontenova.mg.gov.br](http://www.pontenova.mg.gov.br)

2.2. Constituem anexos do presente **EDITAL**:

**ANEXO I** – Descrição do objeto;

**ANEXO II** – Proposta de preços Padronizada;

**ANEXO III** – Modelo de Documento de Credenciamento;

**ANEXO IV** – Modelo da Declaração de não Contratação de Menor;

**ANEXO V** – Declaração de Atendimento dos Requisitos de Habilitação e Contratação;

**ANEXO VI** – Declaração de enquadramento como ME ou EPP; quando for o caso;

**ANEXO VII** – Modelo da Declaração do Contador;

**ANEXO VIII** – Modelo de Declaração de Nepotismo;

**ANEXO IX** - Minuta da Ata de Registro de Preços;

**ANEXO X** – Minuta do Contrato de Expectativa de Fornecimento.

### 3. DOS CRITÉRIOS DE PARTICIPAÇÃO E HABILITAÇÃO:

3.1. Poderão participar da presente licitação as empresas enquadradas como Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedores Individuais – MEI (Lei Complementar 147/2014, Lei Complementar 123/2016) e cujo objeto social seja compatível com a presente licitação e atendam aos requisitos de habilitação previstos neste Edital (subitens 3.2.4 a 3.2.6)

3.1.1. Não poderão participar da presente licitação empresas em consórcio, qualquer seja a forma de sua constituição, ou que tenham sido declaradas inidôneas ou suspensas, para contratar com a administração pública, cujo prazo de suspensão ainda não tenha expirado ou tenha sido anulado ou revogado, o ato que declarou a suspensão.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA ESTADO DE MINAS GERAIS

3.2. A proposta de preços (**Envelope 1 – subitem 3.2.1**) e a documentação para habilitação (**Envelope 2 – subitens 3.2.4 ou 3.2.6**), deverão ser protocolados junto ao Pregoeiro (a) e Comissão de Apoio em envelopes distintos e lacrados, devidamente identificados, conforme a seguir:

**PROCESSO Nº 046/2021 - PREGÃO Nº 032/2021**  
**ENVELOPE Nº \_\_\_\_\_ [1] – Proposta [2] – Documentação**  
**RAZÃO SOCIAL:**  
**CNPJ:**  
**ENDEREÇO: (Logradouro, número, bairro, cidade, UF, CEP, TEL, EMAIL).**

3.2.1. A proposta de preços deverá ser apresentada em uma via digitada, devidamente assinada, conforme modelo do **Anexo II**, devendo conter no mínimo:

- a) Descrição clara e detalhada do objeto ofertado, contendo nº do item, quantidade, descritivo conforme Anexo I, valor unitário, valor total, marca, sendo desclassificada caso falte alguma informação;
- b) Preço unitário e total, por item, expressos em reais, com no máximo duas casas decimais, incluindo todas as despesas que possam recair sobre o objeto, inclusive fretes, seguros, impostos etc.;
- c) Os produtos deverão atender todas as características do Anexo I, sob pena de rejeição e devolução, cabendo à **CONTRATADA** as despesas com transporte, fretes ou outras decorrentes.
- d) **Apresentar certificado de regularidade do IBAMA em nome do fabricante dentro do envelope de proposta.**
- e) **REGISTRAR PROPOSTA site <http://www.memory.com.br/area-restrita/> - Espaço do Cliente - Área Restrita - registrar proposta para envio ao fornecedor.**

**3.2.1.1 Serão de ampla concorrência os itens 32 (trinta e dois), 37(trinta e sete), 43(quarenta e três), 44(quarenta e quatro), 46(quarenta e seis), 52(cinquenta e dois), 59(cinquenta e nove), 60(sessenta), 66(sessenta e seis) e 67(sessenta e sete). Os demais itens, por apresentarem valores estimados de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), serão destinados a participação exclusiva de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme Artigo 48 Inciso I da Lei Complementar 123/06.**

3.2.2. A proposta de preços terá validade mínima de 60 (sessenta) dias, a contar da data da abertura do envelope, sendo este considerado como válido, no caso de omissão da proposta.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

3.2.3. Ocorrendo divergência na proposta entre os valores unitário e total, prevalecerá o unitário, e entre algarismos e extenso, prevalecerá o extenso. Não será permitido alterar valor da proposta por erro, sendo o mesmo desclassificado.

3.2.4. O licitante poderá apresentar o Certificado de Registro Cadastral – CRC - Simplificado, da Prefeitura Municipal de Ponte Nova - SUCFOR, desde que possua a mesma linha de fornecimento do objeto licitado, ou os documentos constantes do item 3.2.6 deste edital, para fins de habilitação no certame.

3.2.4.1. O licitante que apresentar o CRC da Prefeitura Municipal de Ponte Nova deverá apresentar ainda, os seguintes documentos:

I - Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante, **conforme modelo do Anexo IV.**

III - Declaração assinada pelo representante legal da licitante e por seu responsável técnico contábil com o respectivo número do seu registro no CRC, com o prazo de validade de 30 (trinta) dias a contar da data de sua emissão, de que não há alterações posteriores ao documento apresentado, referente às alíneas “f” ou “g”, **sendo inabilitado caso não tenha as duas assinaturas, conforme modelo Anexo VII.**

IV - Declaração de Nepotismo, conforme modelo do Anexo VIII;

3.2.5. Na hipótese dos documentos relacionados no CRC da Prefeitura Municipal, estarem com os prazos vencidos, deverão ser apresentados novos documentos, em vigor.

3.2.6. O licitante que não apresentar o CRC da Prefeitura Municipal de Ponte Nova deverá apresentar para a habilitação os seguintes documentos, seja em original ou por cópia autenticada, em todas as páginas, em cartório ou outro órgão competente, sendo inabilitado caso falte algum documento:

- a) Certidão de Regularidade para com o FGTS emitido pela Caixa Econômica Federal (sítio: [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br));
- b) Certidão Conjunta de regularidade fiscal Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014 ([www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br));
- c) Certidão de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual, do domicílio/sede da licitante;
- d) Certidão de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal, do domicílio/sede da licitante;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

- e) Certidão de regularidade fiscal Trabalhista para com a justiça do Trabalho, conforme Lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011;
- f) Declaração de Firma Individual, Contrato Social **Primitivo** ou **Consolidado** ou Ato Constitutivo, devidamente registrado na Junta Comercial ou Cartório competente;
- g) Última alteração do Contrato Social ou Ato de Eleição de Diretores no caso de Sociedade por Ações, devidamente registrada na Junta Comercial ou Cartório Competente;
- h) Declaração assinada pelo representante legal da licitante e por seu responsável técnico contábil com o respectivo número do seu registro no CRC, com o prazo de validade de 30 (trinta) dias a contar da data de sua emissão, de que não há alterações posteriores ao documento apresentado, referente às alíneas “f” ou “g”, **sendo inabilitado caso não tenha as duas assinaturas**, conforme modelo do Anexo VII;
- i) Declaração de que não emprega menor, exceto na qualidade de aprendiz, conforme modelo do **Anexo IV**;
- j) Certidão de regularidade fiscal de Falência ou Concordata expedida pelo Cartório Distribuidor da Comarca da sede do licitante;
- k) Declaração de Nepotismo, conforme modelo do **Anexo VIII**;

**3.2.7. As cópias dos documentos apresentadas sem autenticação em cartório ou outro órgão competente, serão admitidas desde que os respectivos documentos originais sejam apresentados ao (a) pregoeiro (a) ou à Equipe de Apoio para autenticação durante a sessão do Pregão.**

**3.2.8. Os documentos mencionados no Edital não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo.**

3.2.9. A certidão que não declarar o prazo de validade será considerada apenas a que tiver sido emitida no máximo até 90 (noventa) dias antes da data do protocolo do envelope.

3.3. As certidões emitidas através da rede mundial de computadores (internet) serão aceitas para fins desta licitação, sujeitas à verificação da veracidade das informações, nos termos da Lei Federal Nº 10.520/2002.

**3.4. Solicitamos às interessadas, para facilitar a análise e julgamento dos documentos, que estes sejam apresentados na ordem do item 3.2.4 e ou 3.2.6.**

#### **4. DA SESSÃO DE PREGÃO:**

4.1. O procedimento da sessão pública do torneio licitatório terá início observando-se os seguintes procedimentos:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

I. Início da sessão de pregão que ocorrerá na sede da Prefeitura Municipal, à Av. Caetano Marinho, Nº 306 - Centro, sob presidência do (a) Pregoeiro (a) e com o auxílio da Equipe de Apoio, no **14/04/2021 (quatorze de abril de dois mil e vinte e um) às 09:00hs;**

II. Credenciamento dos representantes das licitantes, nos termos do subitem 4.3;

III. Abertura dos envelopes de proposta e verificação de conformidade da proposta com os requisitos do Edital, nos termos do subitem 3.2.1, sendo desclassificadas as propostas que estejam incompletas para determinado item de produtos;

IV. Classificação das melhores propostas para a fase de lances verbais, tendo por critério o limite de até 10% (dez por cento) superior à menor das propostas para cada item, ou, sendo o número de propostas classificadas inferior a 03 (três), classificação das 03 (três) melhores propostas, independente do percentual;

V. Apresentação de lances verbais para o item de produtos, conforme disposto neste Edital, observada a ordem decrescente de classificação com base no valor.

**VI. Não será permitido nenhum tipo de questionamento, referente ao objeto, durante a sessão de pregão.**

4.2. Para empresas na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, condição esta comprovada na documentação para credenciamento, se dará o seguinte:

4.2.1. Após a fase de lances e da negociação, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

4.2.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá no prazo de 05 (cinco) minutos, após solicitação ao (a) pregoeiro (a), apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será considerada a vencedora da disputa;

4.2.3. Não ocorrendo o registro do preço da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na condição prevista no caput, observada a ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

4.2.4. O (a) pregoeiro (a) deverá solicitar documentos que comprovem o enquadramento da licitante na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme regras estabelecidas neste Edital.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

4.2.5. Na hipótese de não ocorrer o registro de preços nos termos previstos na condição indicada no caput, o preço a ser registrado será o da proposta originalmente vencedora do certame.

4.2.6. Encerramento da fase de lances verbais e declaração do vencedor, sendo concedido aos licitantes o direito de manifestar o interesse, desde que fundamentado, de interpor recurso;

4.2.7. Abertura do envelope de documentação do vencedor e, atendido os requisitos de habilitação (subitens 3.2.4 ou 3.2.6), adjudicação do item à licitante pelo (a) pregoeiro (a);

4.2.8. Homologação do processo pela autoridade superior.

4.2.9. Encerrada a fase de lances, não caberá desistência da proposta, sob pena da aplicação das penalidades previstas nas alíneas 'I', 'II' 'III' e 'IV' do sub-item 10.1. deste edital, sem prejuízo das demais sanções aplicáveis.

**4.3. Para o credenciamento**, o representante da licitante deverá apresentar os seguintes documentos, não sendo necessário estar autenticados:

- Documento com foto (identidade, CNH etc.);
- Declaração de Atendimento dos Requisitos de Habilitação e Contratação conforme Anexo V;
- Procuração ou a Carta de Credenciamento conforme Anexo III,
- Última alteração do contrato social ou Declaração de Firma Individual;
- Declaração da Condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme Anexo VI,

quando for o caso, devidamente assinada pelo seu responsável técnico contábil e pelo representante legal da empresa **ou** Certidão Simplificada de Registro emitida pela Junta Comercial competente que comprove a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, quando for o caso. **A empresa que não apresentar esta declaração estará automaticamente impedida de usufruir dos benefícios a que se referem a Lei Complementar 147/2014.**

4.4. **As impugnações** serão interpostas, por escrito e devidamente fundamentadas, ao responsável pelo Pregão, observadas as condições estabelecidas nos parágrafos 1º e 2º do art. 41 da Lei Federal 8666/93 e **deverão ser protocoladas no setor de protocolo da prefeitura municipal no horário de 12hs às 16hs**, ou enviados em original ou cópia autenticada via correio através do endereço Avenida Caetano Marinho, nº 306, Centro, Ponte Nova MG, CEP 35.430-001.

**4.4.1 Não serão admitidas as razões de impugnações via e-mail.**

4.5. **Os recursos** deverão ser protocolados na central de protocolos da Prefeitura, **no horário de 12h às 16h** ou enviados em original ou cópia autenticada via correio através do endereço Avenida Caetano Marinho, nº 306, Centro, Ponte Nova MG, CEP 35.430-001 e será dirigido ao Prefeito



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

Municipal. É garantido à licitante o direito de recurso das decisões tomadas, na forma da lei, **sendo o prazo de recurso de 03 dias.**

4.6. As ligações telefônicas feitas pelos licitantes, na hora da sessão, deverão ser de, no máximo, 5 minutos.

4.7. Não será permitido ao fornecedor falar ao telefone com o (a) pregoeiro (a) durante a realização da licitação.

4.8. Não nos responsabilizamos por envelopes que cheguem após a licitação; caso mandem pelo Correio, certifiquem-se com o setor de licitação a chegada dos mesmos, pelo menos dois dias antes da licitação. Os envelopes de documentação enviados pelo correio que não forem abertos serão fragmentados caso a empresa não os retire.

### **5. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO:**

5.1. Encerrada a sessão de pregão, o (a) Pregoeiro (a) e respectiva Comissão de Apoio, elaborarão a ata de registro de preços, da qual constará:

I. Número de ordem em série anual;

II. Número do pregão e do processo licitatório respectivo;

III. Órgãos e/ou unidades integrantes do registro;

IV. Qualificação do detentor do preço registrado ou de seu representante legal devidamente comprovado;

V. Preços ofertados pelo adjudicatário;

VI. Prazos e condições de entrega pactuados.

5.1.1. A ata de registro de preços será assinada pelo (a) Pregoeiro (a), pela Comissão de Apoio e pelos licitantes ou seus representantes legalmente constituídos.

5.2. Assinada a ata, o licitante adjudicado será convocado, por ofício, para a assinatura do Contrato de Expectativa de Fornecimento, devendo fazê-lo no prazo máximo de 03 (três) dias, sob pena de ser declarado inadimplente, sem prejuízo a outras penalidades legais.

5.3. O Fornecimento será parcelado, entregue em até 10 (dez) dias, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

5.3.1. A solicitação de fornecimento poderá ser emitida por quaisquer órgãos ou unidades da Administração Municipal, inclusive da Administração indireta, observando-se sempre as regras estabelecidas neste edital e no respectivo contrato.

5.3.2. Poderão utilizar-se do registro de preços decorrente desta licitação todos os órgãos e unidades da Administração Direta do Poder Executivo, sendo facultada, ainda, sua utilização



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

pelos órgãos da Administração Indireta.

5.4. A Prefeitura se reserva no direito de rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues cujos materiais venham a apresentar percentual de vícios superior a 5% (cinco por cento), ou ainda, que não atendam as especificações constantes do Edital ou da proposta comercial, cabendo à licitante contratada sua substituição no prazo máximo de 02 (dois) dias, sob pena de multa por atraso e/ou suspensão do contrato, sem prejuízo a outras penalidades aplicáveis.

5.5. A licitante não fica exonerada de suas responsabilidades, por possíveis falhas ou defeitos observados nos produtos após o seu recebimento, observando as disposições deste Edital.

5.6. A licitante deverá manter durante a vigência do contrato decorrente da presente licitação, as condições de habilitação previstas neste Edital, sob pena de suspensão e/ou rescisão contratual.

**5.7. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, assegurando ao detentor do preço registrado preferência em igualdade de condições.**

5.7.1. O exercício de preferência dar-se-á, caso a Administração opte por realizar a aquisição por outros meios previstos em lei, quando o preço encontrado for igual ou superior ao registrado, mantendo as mesmas condições e prazos de entrega e pagamento, caso em que o detentor do registro terá assegurado direito à contratação.

5.8. A assinatura da Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a adquiri-los, sendo-lhe facultada a não aquisição dos produtos, bem como sua aquisição total ou parcial.

5.9. A fiscalização da execução do contrato decorrente da presente licitação ficará a cargo do Secretário Municipal Requisitante, ou de servidores a quem este tenha formalmente delegado tal função.

5.10. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

5.11. A licitante não fica exonerada de suas responsabilidades, por vícios que venham a ser observados após o recebimento do produto, nos termos do Código Civil e da legislação aplicável à espécie, observadas as disposições deste Edital.

5.12. Serão de responsabilidade da licitante contratada as despesas com manutenção de todos os equipamentos porventura utilizados na execução do objeto e outras decorrentes da execução do contrato.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

5.13. A licitante deverá manter durante a vigência do contrato decorrente da presente licitação, as condições de habilitação previstas neste Edital, sob pena de suspensão e/ou rescisão contratual, devendo comprová-los sempre que solicitado pela Administração Municipal.

### **6. DA PUBLICAÇÃO E IMPUGNAÇÃO DO REGISTRO E DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS:**

6.1. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar os preços registrados, observado o seguinte:

I. As impugnações serão interpostas, por escrito e devidamente fundamentadas, ao responsável pelo Registro de Preço, o qual deverá julgá-la após parecer da Assessoria Jurídica do Município no prazo de 03 (três) dias, a contar da sua apresentação;

**II. Não serão admitidas as razões de impugnações por intermédio de fac-símile ou via e-mail sendo admitidas as impugnações via Correios (Av. Caetano Marinho, 306 - Centro - Ponte Nova/MG - CEP 35.430-001) dentro do prazo legal.**

#### **6.2. Os preços registrados poderão ser revistos:**

I. Em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

II. em decorrência do preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, desde que comprovada a ocorrência de fato superveniente que tenha tornado impossível o cumprimento das exigências do instrumento convocatório que deu origem a esta ata, hipótese em que deverá anexar comprovantes ao requerimento.

#### **6.3. O preço registrado poderá ser cancelado de pleno direito nas seguintes situações:**

I. Por iniciativa do órgão gerenciador:

- a.** Se o fornecedor não cumprir as obrigações constantes da ata de registro de preços;
- b.** Se o fornecedor não firmar contrato decorrente desta ata ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido e o órgão gerenciador e, quando for o caso, o órgão participante não aceitar sua justificativa;
- c.** Se ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente desta ata;
- d.** Se o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- e.** Se o fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato;
- f.** Por razões de interesse público;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

g. Se o fornecedor sofrer sanção prevista art. 87, III e IV, da Lei Federal nº 8.666/93, ou no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

6.4 - Por iniciativa do fornecedor:

a. Mediante requerimento escrito devidamente instruído, entregue ao órgão gerenciador no mínimo 30 (trinta) dias antes do pedido de fornecimento, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório, sem prejuízo da aplicação de penalidade prevista no instrumento convocatório, nesta ata, bem como de eventual ressarcimento por perdas e danos;

b. Mediante requerimento escrito devidamente instruído, comprovando a ocorrência de fato superveniente que tenha tornado impossível o cumprimento das exigências deste edital, nos termos do art. 65, II, d, da lei 8.666/93;

b.1. No caso de fato superveniente, devidamente comprovado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

6.5. O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas nesta cláusula, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

6.6. No caso de cancelamento, o Órgão Gerenciador poderá convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

6.7. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.8. A licitante contratada se obrigará a manter, enquanto tramita o pedido de revisão de preços, o cumprimento do contrato, sob pena de ser declarado inadimplente, aplicando-se as penalidades previstas neste Edital e na legislação vigente.

### 7. DA VALIDADE DO REGISTRO E DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

7.1. A Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação e respectivo Contrato de Expectativa de Fornecimento terão vigência até 12 meses após sua assinatura, podendo ser convocado novo pregão antes de expirado o referido prazo, de acordo com o interesse público, para substituição do preço registrado e/ou para inclusão de novos produtos.

7.2. O presente contrato poderá ser rescindido por ato unilateral do **CONTRATANTE**, devidamente justificado, quando o interesse público assim o exigir, sem que caiba direito à indenização,



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

ou na ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas na Lei 8.666/93, sem prejuízo das penalidades legais aplicáveis.

7.3. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

7.4. Fica reconhecido os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei 8.666 de 1993.

### **8. DO PAGAMENTO:**

8.1. O pagamento será efetuado conforme cada entrega, em até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal. Em caso de atraso no pagamento fica assegurado a CONTRATADA o previsto no artigo 40, inciso XIV, alínea "c" e "d" da Lei 8.666/93.

8.2. A licitante estará sujeita ainda à retenção dos valores devidos ao INSS, na forma disciplinada por aquele órgão sobre a parcela dos serviços, bem como à retenção do Imposto Sobre Serviços (ISSQN), devido ao Município de Ponte Nova, nos termos da Lei Municipal Nº 2.717/2003.

8.3. A efetivação dos pagamentos fica condicionada à comprovação pela licitante contratada, de que se encontra em situação regular para com o Fundo de Garantia – FGTS, para com a Previdência Social e com o Fisco Municipal, nos termos da legislação vigente.

8.4. A contratada, quando prestadora de serviço e optante pelo Simples Nacional, deverá obrigatoriamente destacar no corpo da Nota Fiscal de Serviço “Empresa Optante pelo Simples Nacional” e alíquota em que a empresa estiver enquadrada, conforme disposto no parágrafo 4º do artigo 21 da Lei Complementar 128/08, sendo que, nos casos de omissão de informação será retido o ISSQN na maior alíquota aplicável, que é de 5% (cinco por cento).

8.5. A Nota Fiscal deverá conter ainda o número do Processo Licitatório e do Pregão a que se referem e acompanhada da respectiva autorização de fornecimento.

### **9. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

9.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta de dotação orçamentária constante do orçamento vigente, observada a respectiva unidade orçamentária, e os recursos financeiros.

### **10. DAS PENALIDADES E DOS RECURSOS:**

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

10.1.1. não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

10.1.2. não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

10.1.3. apresentar documentação falsa;

10.1.4. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

10.1.5. ensejar o retardamento da execução do objeto;

10.1.6. não manter a proposta;

10.1.7. cometer fraude fiscal;

10.1.8. comportar-se de modo inidôneo;

10.2. Pela inexecução total ou parcial do contrato ou por fraudar a execução deste, a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar ao CONTRATADO as seguintes sanções:

10.2.1 Advertência: A sanção de advertência é aplicada em caso de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante.

10.2.2. Multa

10.2.2.1. Moratória, nos percentuais de:

a) 0,5 % (zero, cinco por cento) por dia de atraso injustificado, ou de justificativa recusada pela Administração, relacionado ao prazo de entrega/fornecimento do bem ou à execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 5% (cinco por cento);

b) 1,0 (um por cento) por dia de atraso injustificado, ou de justificativa recusada pela Administração, relacionado ao prazo de entrega/fornecimento do bem ou à execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 15% (quinze por cento).

10.2.2.2 Compensatória, nos percentuais de:

a) 10% (dez por cento) sobre o valor do bem ou serviço contratado, pelo descumprimento de qualquer obrigação por parte da pessoa física ou jurídica, exceto aquelas relacionadas ao prazo de entrega/fornecimento ou execução.

10.2.2.3. O valor da sanção pecuniária deverá obrigatoriamente ser deduzido de eventuais créditos ou garantias da pessoa física ou jurídica, ou cobrado administrativa ou judicialmente.

10.2.2.4. Sempre que o valor da sanção pecuniária ultrapassar os créditos da contratada e/ou garantias, o valor excedente será encaminhado à cobrança extrajudicial ou judicial, pelo órgão competente.

10.2.2.5. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega/fornecimento ou execução do serviço.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA**

### **ESTADO DE MINAS GERAIS**

10.2.3. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, por prazo não superior a 05 (cinco) anos nos termos da Lei 10.520/2.002.

10.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração Pública Municipal pelos prejuízos resultantes de ação ou omissão do mesmo.

10.3. A aplicação da penalidade de multa, suspensão temporária de participação em licitação e declaração de inidoneidade tratadas nesta cláusula será aplicada pela Secretaria Municipal de Governo, após apreciação da defesa apresentada pelo inadimplente, garantida a observância aos Princípios do Contraditório e de Ampla Defesa, por meio de prazo adequado à prévia defesa e observará os seguintes procedimentos:

I – O licitante será notificado, assinado pela autoridade responsável pela Secretaria interessada, do descumprimento total do contrato, para apresentação de defesa no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da sua notificação, sendo-lhe assegurada vista imediata dos autos;

II – Decorrido o prazo de defesa, se necessário, será solicitado aos órgãos municipais pertinentes que se manifestem no prazo máximo de 02 (dois) dias, garantindo neste caso o direito do licitante de apresentar nova defesa em igual prazo;

III – Expirado os prazos, o Secretário Municipal de Governo decidirá no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, pela aplicação ou não da pena de multa, suspensão, que não poderá ser inferior a 30 (trinta) dias, e declaração de inidoneidade;

IV – Da aplicação das penalidades definidas no 10.2.1 ao 10.2.3, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação;

V – Da aplicação da penalidade definida na 10.2.4, caberá pedido de reconsideração no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da intimação;

VI – O recurso ou pedido de reconsideração relativo às penalidades acima dispostas será dirigida ao Prefeito Municipal, que decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

10.4. Os recursos deverão ser protocolados na central de protocolos da Prefeitura, no horário de 12h às 16h, e será dirigido ao Prefeito Municipal, devidamente fundamentados, e virem assinados pelo representante legal da empresa.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

**10.4.1 sendo admitidos os recursos via Correios (Av. Caetano Marinho, 306 - Centro - Ponte Nova/MG - CEP 35.430-001) ou via e-mail desde que o documento esteja assinado digitalmente, dentro do prazo legal.**

### **11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

11.1. A Prefeitura Municipal de Ponte Nova poderá revogar o presente edital e/ou licitação por interesse público, ou ainda anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação sempre em despacho fundamentado, sem que caiba às licitantes o direito quaisquer indenizações ou reclamações.

11.2. Os casos omissos e dúvidas com relação à presente licitação, como também a este **EDITAL**, serão resolvidas pelo (a) Pregoeiro (a) e respectiva Comissão de Apoio.

**11.3. Ficam os licitantes obrigados a manterem os endereços físicos e eletrônico (e-mail) atualizados e, ainda, ficam obrigados a informar à Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias, em caso de quaisquer alterações.**

**11.4 Presumem-se como lidas as mensagens eletrônicas enviadas aos licitantes, após 5 (cinco) dias úteis do envio, a partir de quando os prazos para manifestações e/ou defesa começarão a correr.**

11.5. As informações complementares poderão ser obtidas, no horário de 12hs às 16hs, na Av. Caetano Marinho, 306, Centro, sede da Prefeitura, ou pelo telefone (31) 3819-5454, Ramais 207 e 206, e pelo e-mail [licitacao@pontenova.mg.gov.br](mailto:licitacao@pontenova.mg.gov.br).

Ponte Nova, 24 de março de 2021.

**Júlio Pires Monteiro**  
**Pregoeiro**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### ANEXO I

#### TERMO DE REFERÊNCIA

##### 1. DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objeto a **aquisição de pneus, câmaras e correlatos** para atender a diversas Secretarias do município, segundo quantitativos e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência.

##### 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente aquisição se justifica pela necessidade de promover a manutenção dos veículos da frota do município de Ponte Nova, a fim de mantê-los em condições ideais de funcionamento, garantindo a segurança de todos os servidores.

2.2. O uso do Sistema de Registro de Preços para essa contratação está fundamentado nos incisos I, II e IV do art. 3º do Decreto nº 7.892/2013, haja vista a impossibilidade de definir previamente a quantidade exata dos materiais necessários, bem como pelas suas características e natureza, havendo a necessidade de contratações frequentes.

##### 3. DESCRIÇÃO DETALHADA

PLANILHA DESCRITIVA		
Item	Quantidade	Especificação
01	15 und	<b>BICO DE CAMARA DE AR PARA MÁQUINAS TR 218</b>
02	15 und	<b>BICO DE CAMARA DE AR PARA MÁQUINAS TR 220</b>
03	25 PC	<b>BICO DE RODA PNEU SEM CAMARA ARO 13 E 14</b>
04	40 und	<b>BICO DE RODA PNEU SEM CAMARA ARO 22.5</b>
05	25 und	<b>BICO PARA PNEU SEM CÂMARA TR-414</b>
06	20 und	<b>CAMARA DE AR 10.5X65 R16</b>
07	20 und	<b>CAMARA DE AR 1000X20</b>
08	30 und	<b>CAMARA DE AR 12.5/80 R18</b>
09	20 und	<b>CAMARA DE AR 12-16.5</b>
10	10 und	<b>CAMARA DE AR 1300 R24</b>
11	10 und	<b>CAMARA DE AR 14/9/28</b>
12	36 und	<b>CAMARA DE AR 1400 R24</b>
13	36 und	<b>CAMARA DE AR 17.5-25</b>
14	20 und	<b>CAMARA DE AR 175/70X13</b>
15	6 und	<b>CAMARA DE AR 18.4-30</b>
16	12 und	<b>CAMARA DE AR 19-5E-24</b>
17	20 und	<b>CAMARA DE AR 2.75/18 DIANTEIRO</b>
18	50 und	<b>CÂMARA DE AR 3.25-8</b>
19	20 und	<b>CAMARA DE AR 600/16</b>
20	30 und	<b>CAMARA DE AR 7.50-16</b>
21	20 und	<b>CAMARA DE AR 90/18</b>
22	10 und	<b>CAMARA DE AR 900 X 20</b>
23	10 und	<b>COLA P/ REMENDO 690 GRS.</b>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA ESTADO DE MINAS GERAIS

24	62 und	<b>PNEU 10 X 16.5 BORRACHUDO DIANTEIRO</b>
25	4 und	<b>PNEU 10.5X65 R28 DIANTEIRO</b> PARA RETRO 580L
26	12 und	<b>PNEU 1000 X 20 BORRACHUDO</b> 16 LONAS
27	6 und	<b>PNEU 1000 X 20 LISO</b> 16 LONAS
28	24 und	<b>PNEU 10-16.5 12 LONAS</b>
29	4 und	<b>PNEU 110/90-17 TRASEIRA</b>
30	12 und	<b>PNEU 12.4-24 6 LONAS DIANTEIRO</b> PARA TRATOR AGRÍCOLA NEW HOLLAND TL 75E
31	50 und	<b>PNEU 12.5/80/18 10 LONAS DIANTEIRO</b> PARA RETRO CATERPILLAR 416E
32	4 und	<b>PNEU 120/80-18 62T TRASEIRA</b>
33	18 und	<b>PNEU 12-16.5 10 LONAS DIANTEIRO BORRACHUDO</b>
34	20 und	<b>PNEU 1300 R24 12 LONAS</b> PARA PATROL HUBER WARCO 135S
35	8 und	<b>PNEU 14.9-28 10 LONAS TRASEIRO</b> PARA TRATOR AGRÍCOLA VALTRA VALMET 685
36	50 und	<b>PNEU 1400 R24 12 LONAS</b> PARA PATROL CASE 845, CARREGADEIRA CASE W18 E RETRO NEW HOLLAND RG 140B
37	10 und	<b>PNEU 165/70 R13</b>
38	32 und	<b>PNEU 165/70 R14</b>
39	16 und	<b>PNEU 17.5-25 MACIÇO</b>
40	8 und	<b>PNEU 17.5L R24 TRASEIRO</b> PARA RETRO 580L
41	36 und	<b>PNEU 17.5X25 G-2 L-2 12 LONAS</b> PARA CARREGADEIRA KOMATSU W200 E RETRO JCB (TRASEIRO)
42	302 und	<b>PNEU 175/70 R14</b>
43	38 und	<b>PNEU 175X65 R14 82T</b>
44	306 und	<b>PNEU 175X70 R13 82T</b>
45	20 und	<b>PNEU 18.4-30 / 10 LONAS TRASEIRO</b> PARA TRATOR AGRÍCOLA NEW HOLLAND TL 75E E VALTRA VALMET 785
46	84 und	<b>PNEU 185 X 70 R14 86T</b>
47	24 und	<b>PNEU 185/60/14</b>
48	30 und	<b>PNEU 185/65/14</b>
49	118 und	<b>PNEU 185X65XR15</b>
50	36 und	<b>PNEU 19.5/E-24 10 LONAS TRASEIRO</b> PARA RETRO CATERPILLAR 416E
51	44 und	<b>PNEU 195 R14</b>
52	36 und	<b>PNEU 195/55 R15</b>
53	32 und	<b>PNEU 195X60 R15 91V</b>
54	82 und	<b>PNEU 195X75 R16</b>
55	56 und	<b>PNEU 205X70XR15</b>
56	36 und	<b>PNEU 215X75 R17,5 LISO</b> 126/124K PARA USO DIANTEIRO RODANDO MISTO EM ASFALTO E TERRA EM ESTRADAS RURAIS.
57	114 und	<b>PNEU 215X75 R17,5 MISTO</b> 126/124K PARA USO EM TRAÇÃO RODANDO MISTO EM ASFALTO E TERRA EM ESTRADAS RURAIS.
58	84 und	<b>PNEU 215X75 R17.5 BORRACHUDO</b> para uso em tração em asfalto e terra em estradas rurais
59	24 und	<b>PNEU 225/65 R17</b>
60	20 und	<b>PNEU 225/70 R15C</b>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA

### ESTADO DE MINAS GERAIS

61	12 und	<b>PNEU 225/70 X 15 SPLINTER</b>
62	56 und	<b>PNEU 225/75 R16 LISO</b>
63	30 und	<b>PNEU 275/80-18 DIANTEIRO</b>
64	310 und	<b>PNEU 275X80 R22,5 BORRACHUDO</b> PARA USO EM TRAÇÃO RODANDO MISTO EM ASFALTO, TERRA E PEDRAS CARREGANDO CASCALHO.
65	110 und	<b>PNEU 275X80 R22.5 LISO</b> PARA USO EIXO DIANTEIRO EM ASFALTO, TERRA E PEDRAS CARREGANDO CASCALHO.
66	45 und	<b>PNEU 3.25X08 P/CARRINHO DE MÃO</b>
67	12 und	<b>PNEU 600/16 10 LONAS</b> PARA TRATOR (GRADE).
68	12 und	<b>PNEU 650/16 R16</b>
69	12 und	<b>PNEU 7.50-16 8 LONAS DIANTEIRO</b> PARA TRATOR AGRICOLA VALTRA VALMET 685 E 785
70	52 und	<b>PNEU 7.50X16 10L CT52 LISO</b>
71	100 und	<b>PNEU 7.50X16 10L RT59 BORRACHUDO</b>
72	48 und	<b>PNEU 750XR16 RADIAL LISO</b>
73	14 und	<b>PNEU 80/100 MOTO DIANTEIRO - 18 M/C 47P</b>
74	14 und	<b>PNEU 90/90-18 TRASEIRO</b>
75	4 und	<b>PNEU 90/90-19 DIANTEIRO</b>
76	4 und	<b>PNEU 90/90-21 DIANTEIRO</b>
77	12 und	<b>PNEU 900 X 20 BORRACHUDO</b> 14 LONAS
78	12 und	<b>PNEU 900 X 20 LISO</b> 14 LONAS
79	16 und	<b>PNEU BORRACHUDO 1000R20 RADIAL</b> PARA USO EXCLUSIVO EM TRAÇÃO RODANDO EM ASFALTO, TERRA E PEDRAS CARREGANDO CASCALHO.
80	8 und	<b>PNEU LISO 1000R20 RADIAL</b> PARA USO EIXO DIANTEIRO EM ASFALTO, TERRA E PEDRAS CARREGANDO CASCALHO.
81	20 und	<b>PROTETOR 1000X20</b>
82	20 und	<b>PROTETOR DE PNEU 1400</b>
83	20 und	<b>PROTETOR DE PNEU 750 X 16</b>
84	20 PC	<b>PROTETOR DE PNEU 900X20</b>
85	10 CX	<b>REMENDO MACARRÃO PARA PNEU P/ PNEU SEM CAMARA</b> 100MM. CAIXA C/ 60 UNIDADES.
86	10 RL	<b>REMENDO PARA CAMARA DE AR ROLO DE 01KG.</b>
87	15 CX	<b>REMENDO PARA CAMARA DE AR R-01 - VULCANIZAÇÃO A FRIO DIN 7716</b> CAIXA COM 40 UNIDADES.
88	15 CX	<b>REMENDO PARA CAMARA DE AR R-02 - VULCANIZAÇÃO A FRIO DIN 7716</b> CAIXA COM 40 UNIDADES
89	15 CX	<b>REMENDO PARA CAMARA DE AR R-03 - VULCANIZAÇÃO A FRIO DIN 7716</b> CAIXA COM 40 UNIDADES
90	10 CX	<b>REPARO PARA PNEU SEM CAMARA VF 08</b> (Cx c/ 50 und.)
91	40 und	<b>VÁLVULA PNEU AGRÍCOLA SEM CÂMARA TR618A (5880)</b>
92	10 Balde	<b>VASELINA SÓLIDA BALDE DE 03 KG</b>

#### 4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1. Os pneus e afins, objeto desta licitação, enquadram-se na categoria de bens e serviços comuns, de que trata a Lei nº 10.520/2002, por possuírem padrões de desempenho e



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado.

### 5. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS:

5.1. Menor preço por item.

5.2. Apresentar certificado de regularidade do IBAMA em nome do fabricante **(dentro do envelope de proposta)**.

### 6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

6.1. A entrega dos produtos deverá ocorrer no prazo máximo de **10 (dez) dias**, a contar do recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento, a qual informará o local de entrega. A Nota Fiscal deverá vir acompanhada da respectiva autorização emitida pela Secretaria Requisitante.

6.2. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

6.3. O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do fornecimento.

6.4. Os produtos deverão apresentar a qualidade exigida de acordo com Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/1990);

### 7. DAS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS

7.1. Os produtos a serem fornecidos deverão ser de boa qualidade, livres de defeitos, imperfeições e outros vícios que impeçam ou reduzam sua usuabilidade e deverá atender rigorosamente às prescrições estabelecidas na planilha descritiva (item 3);

### 8. DA ORIGEM DO RECURSO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta de dotação orçamentária, sendo diferenciadas as dotações referentes a cada secretaria constante do orçamento vigente, observada a respectiva unidade orçamentária e os recursos financeiros.

### 9. PRAZO DE ENTREGA E FORMA DE PAGAMENTO

9.1. Os fornecimentos realizados em decorrência da Ata de Registro de Preços e/ou contrato deverão ocorrer da seguinte forma:

a) O prazo de entrega deverá ser de **até 10 (dez) dias** após recebimento da Nota de Autorização de Fornecimento emitida pela Secretaria requisitante.

b) Os produtos objeto deste certame deverão ser entregues pelo licitante vencedor respectivo em condições de imediato funcionamento, devendo isto ser considerado pelos licitantes quando



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

da elaboração de suas propostas;

9.2. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, após a liberação da Nota Fiscal pelo setor competente.

9.3. Estando o objeto em desacordo com as especificações e demais exigências do Edital, fica a Secretaria Municipal requisitante autorizada a efetuar o pagamento, em sua integralidade, somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas, sem prejuízo da aplicação à sociedade empresária, das penalidades previstas na legislação aplicável;

9.3.1. Ocorrendo a situação prevista no subitem 9.3, o prazo de pagamento será contado a partir da alteração processada, em até 30 (trinta) dias corridos;

9.4. Nenhum pagamento será feito antecipadamente;

### **10. LOCAL DE ENTREGA**

10.1. Os produtos deverão ser entregues em local determinado na Nota de Autorização de Fornecimento.

### **11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

11.1. São obrigações da Contratante:

11.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

11.1.2. Verificar minuciosamente a conformidade dos produtos recebidos com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

11.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

11.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

11.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

11.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da Ata de Registro de Preços e/ou contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

12.1. A Contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

12.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva Nota Fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, procedência e prazo de validade;

12.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

12.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

12.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

12.1.5. Manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços e/ou contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12.2. As penalidades ou multas impostas pelos órgãos competentes pelo descumprimento das disposições legais que regem a execução do objeto do presente Termo serão de inteira responsabilidade da Contratada, devendo, se for o caso, obter licenças, providenciar pagamento de impostos, taxas e serviços auxiliares;

12.3. Arcar com todos os ônus de transportes e fretes necessários;

12.4. Demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e demais legislações pertinentes.

### **13. DA SUBCONTRATAÇÃO**

13.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

### **14. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

14.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original, sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato, não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

### **15. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

15.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

15.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei Federal nº 8.666, de 1993.

15.3. O representante da Administração anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do fornecimento, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

### **16. DOCUMENTAÇÃO:**

16.1. Habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista e qualificação econômico-financeira, conforme definido pelo Setor de Licitações.

### **17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

17.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

17.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

17.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

17.1.3. Fraudar na execução do fornecimento;

17.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;

17.1.5. Cometer fraude fiscal;

17.1.6. Não manter a proposta.

17.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às sanções impostas pelo Edital.

### **18. PRAZO DE VIGÊNCIA:**

18.1. A Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação terá vigência de 12 (doze) meses após sua assinatura.

Ponte Nova, 02 de fevereiro de 2021.

---

Luiz Henrique da Silva Borges  
Secretário Municipal de Obras





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### ANEXO II

#### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

A empresa \_\_\_\_\_ com sede à (Rua/Av.) \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_, (bairro) \_\_\_\_\_, (cidade/UF) \_\_\_\_\_, CNPJ Nº \_\_\_\_\_, inscrição estadual Nº \_\_\_\_\_, representada por seu (cargo/função) \_\_\_\_\_, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, nos termos do Edital referente ao Processo Licitatório Nº 046/2021 – Pregão Nº 032/2021, propõe os preços e condições a seguir:

Item	Quantidade	Descrição	Marca/Modelo	Valor Unit.	Valor Total
01					
Valor total por extenso:					

- a) Local de Entrega: Nos locais determinados pela Secretaria Requisitante, em Ponte Nova.
- b) Forma de Entrega: **Parcelada, de acordo com as necessidades das secretarias correspondentes, entregues em até 10 (dez) dias após emissão da Ordem de Fornecimento.**
- c) Pagamento: de acordo com cada entrega, até 30 (trinta) dias após apresentação da Nota Fiscal.
- d) **Validade da Proposta 60 dias.**
- e) Todas as despesas, inclusive fretes, impostos etc., estão inclusos no preço.
- f) Declaro haver recebido da Prefeitura o Edital e seus anexos, estando ciente de suas normas e exigências, as quais aceito da forma como propostas.
- g) Dados Bancários: Banco: ..... Agência: ..... Conta Nº:.....

#### OBSERVAÇÃO:

- a) Todos os Pneus terão que ser novos, de primeiro uso e primeira rodagem.
- b) **Apresentar certificado de regularidade do IBAMA em nome do fabricante (dentro do envelope de propostas).**
- c) **Serão de ampla concorrência os itens 32 (trinta e dois), 37(trinta e sete), 43(quarenta e três), 44(quarenta e quatro), 46(quarenta e seis), 52(cinquenta e dois), 59(cinquenta e nove), 60(sessenta), 66(sessenta e seis) e 67(sessenta e sete).** Os demais itens, por apresentarem valores estimados de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), serão destinados a participação exclusiva de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme Artigo 48 Inciso I da Lei Complementar 123/06.

(Local, Data)

Nome por Extenso/Assinatura

Identidade/CPF



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### ANEXO III

#### MODELO DE DOCUMENTO DE CREDENCIAMENTO

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob N° \_\_\_\_\_, Insc. Estadual N° \_\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_, na Rua/Av. \_\_\_\_\_, N° \_\_\_\_\_ representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_ (citar o cargo) \_\_\_\_\_, CREDENCIA o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade n° \_\_\_\_\_, CPF N°: \_\_\_\_\_, para representá-la perante à Prefeitura Municipal de Ponte Nova - MG, no **Processo Licitatório N°: 046/2021 - Modalidade Pregão N°: 032/2021**, podendo se manifestar, interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias, rubricar propostas e assinar atas.

(Local, Data)

Nome por extenso/Assinatura

Identidade/CPF

**OBS: APRESENTAR ESTE DOCUMENTO FORA DOS ENVELOPES**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

### **ANEXO IV**

#### **DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR**

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ Nº: \_\_\_\_\_, por seu representante legal infra-assinado, declara para fins do disposto no artigo 27, inciso V da Lei Federal 8.666/93, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

[ ] Ressalva entretanto que emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

(Local, Data)

Nome por extenso/Assinatura

Identidade/CPF



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

### **ANEXO V**

#### **DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E CONTRATAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ Nº: \_\_\_\_\_, por seu representante legal infra-assinado, declara, para os fins que se fizerem necessários e observado a legislação vigente, não existir motivos ou razões que a impeçam de contratar com órgãos ou entidades públicas.

Declara ainda que atende aos requisitos de habilitação previstos no Edital referente ao Processo Licitatório Nº 046/2021, Modalidade Pregão Nº: 032/2021.

(Local e data)

Nome por Extenso/Assinatura

Cargo do Responsável/CPF

**OBS: APRESENTAR ESTE DOCUMENTO FORA DOS ENVELOPES**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

### **ANEXO VI**

#### **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DA LICITANTE COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006**

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ Nº:  
\_\_\_\_\_, por seu representante legal infra-assinado, declara, sob as penas da  
Lei que cumpre plenamente os requisitos para configuração com Micro Empresa ou Empresa de  
Pequeno Porte, estabelecidos na Lei Complementar 123/2006.

(Local, Data)

Nome por extenso/Assinatura do Proprietário

Identidade/CPF

**OBS: APRESENTAR ESTE DOCUMENTO FORA DOS ENVELOPES**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

### **ANEXO VII**

#### **MODELO DE DECLARAÇÃO DO CONTADOR**

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ Nº: \_\_\_\_\_, por seu representante legal infra-assinado, declara, sob as penas da Lei, que não há alterações posteriores ao documento apresentado, referente às alíneas “f” ou “g” do edital.

Local, Data)

Nome por extenso/Assinatura do Responsável Técnico Contábil

CRC/CPF

Nome por extenso/Assinatura do Proprietário

Identidade/CPF



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

### **ANEXO VIII**

#### **DECLARAÇÃO DE NEPOTISMO**

-----, CNPJ Nº -----, situada na Av. -----  
-----, DECLARO para os devidos fins de direito, que não possuímos sócios, que pertençam a administração municipal e que tenha relação de parentesco, em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau com prefeitos, vice-prefeitos, secretários municipais ou agentes políticos, inclusive de autarquias, institutos, agências, empresas públicas, sociedades de economia mista e fundações públicas, bem como com todos os demais ocupantes de cargos de direção, chefia ou assessoramento, tanto das administrações públicas municipais diretas como das indiretas, que esteja em desacordo com a Súmula 13 do STF.

Ponte Nova,                      de 2021.

Assinatura do representante legal  
e carimbo da empresa



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### ANEXO IX

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º .....

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA

MINUTA

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA, com sede à Avenida Caetano Marinho nº 306, Centro, CEP: 35.430-001, Ponte Nova/MG, inscrita no CNPJ sob o nº 23.804.149/0001-29, neste ato representada pelo Prefeito, Sr. Wagner Mol Guimarães, brasileiro, casado, CPF Nº ..... considerando o julgamento da licitação na modalidade pregão, na forma presencial, por REGISTRO DE PREÇOS, Pregão n.º 032/2021, RESOLVE registrar o preço da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

#### 1. DO OBJETO

1.1. A presente ata tem por objeto o **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de pneus, câmaras e correlatos**, conforme itens especificados no, anexo I do edital de Pregão nº 032/2021, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

#### 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Item	Fornecedor ( <i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i> )						
X	Especificação	<i>Marca (se exigida no edital)</i>	<i>Modelo (se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade	Valor Un	<i>Valor Total</i>

2.2. O Fornecimento será parcelado, entregue em até 10 (dez) dias, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

2.3 O pagamento será efetuado conforme cada entrega, em até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal. Em caso de atraso no pagamento fica assegurado a CONTRATADA o previsto no artigo 40, inciso XIV, alínea "c" e "d" da Lei 8.666/93.

### **3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR**

3.1. O órgão gerenciador será a Prefeitura Municipal de Ponte Nova.

### **4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei Federal nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

4.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

4.4.1. Tratando-se de item exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, o órgão gerenciador somente autorizará a adesão caso o valor da contratação pretendida pelo aderente, somado aos valores das contratações já previstas para o órgão gerenciador e participantes ou já destinadas à aderentes anteriores, não ultrapasse o limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) (Acórdão TCU nº 2957/2011 – P).

4.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

### **5. VALIDADE DA ATA**

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

### **6. REVISÃO E CANCELAMENTO**

6.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

6.2. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.3. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.3.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.3.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.4. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.5. O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.5.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.5.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.5.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.5.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

6.6. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.5.1, 6.5.2 e 6.5.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.7. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.7.1. por razão de interesse público; ou

6.7.2. a pedido do fornecedor.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

### **7. DAS PENALIDADES**

7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

7.1.1. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/19.

7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

7.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

### **8. CONDIÇÕES GERAIS**

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7892/13.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### ANEXO X

### CONTRATO DE EXPECTATIVA DE FORNECIMENTO

### MINUTA

Pelo presente instrumento que entre si fazem o **MUNICÍPIO DE PONTE NOVA**, com sede à Av. Caetano Marinho, 306 - Centro, Ponte Nova - MG, Inscrito no CNPJ sob Nº 23.804.149/0001-29, Insc. Estadual 'isento', representado pelo Prefeito, Sr. Wagner Mol Guimarães, brasileiro, casado, CPF Nº \_\_\_\_\_, neste ato denominado **CONTRATANTE**, e de outro a empresa \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob Nº \_\_\_\_\_, Insc. Estadual \_\_\_\_\_, representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, denominada neste ato **CONTRATADA**, decorrente de licitação **Processo Nº 046/2021 - Pregão Nº 032/2021** têm justo e contratado o seguinte, mediante as cláusulas e condições constantes no seu respectivo **EDITAL**, e as cláusulas descritas abaixo:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1. O objeto do presente contrato é **Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Pneus, Câmaras e Correlatos**, para atender a Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Obras, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação, conforme planilha descritiva abaixo:

#### CLÁUSULA SEGUNDA: DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

2.1. O fornecimento será parcelado, conforme as necessidades da Secretaria Municipal Requisitante em até 10 (dez) dias, a contar do recebimento da autorização de fornecimento.

2.2. A Prefeitura se reserva no direito de rejeitar, no todo ou em parte, os itens cujos materiais venham a apresentar percentual de defeito/falhas superior a 5% (cinco) por cento, ou ainda, que não atendam as especificações constantes do Edital ou da proposta comercial, cabendo à licitante contratada sua substituição no prazo máximo de 02 (dois) dias, sob pena de multa por atraso e/ou suspensão do contrato, sem prejuízo a outras penalidades previstas neste Edital.

2.3. A licitante não fica exonerada de suas responsabilidades, por possíveis falhas ou defeitos observados nos produtos após o seu recebimento.

2.4. A licitante deverá manter durante a vigência do contrato decorrente da presente licitação, as condições de habilitação previstas neste Edital, sob pena de suspensão e/ou rescisão contratual.

**2.5. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando facultada a utilização de outros meios, respeitada a**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

**legislação relativa às licitações, assegurando ao detentor do preço registrado preferência em igualdade de condições.**

2.5.1. O exercício de preferência dar-se-á, caso a Administração opte por realizar a aquisição dos produtos por outros meios previstos em lei, quando o preço encontrado for igual ou superior ao registrado, mantendo as mesmas condições e prazos de entrega e pagamento, caso em que o detentor do registro terá assegurado direito à contratação.

2.5.2. A assinatura do Contrato de Expectativa de Fornecimento não obriga a Administração a adquiri-los, sendo facultada a não aquisição dos produtos, bem como sua aquisição total ou parcial.

2.6. A fiscalização da execução do contrato decorrente da presente licitação ficará a cargo do Secretário Municipal Requisitante ou de servidores a quem estes tenham formalmente delegado tal função.

### **CLÁUSULA TERCEIRA: DO PAGAMENTO**

3.1. O pagamento será efetuado conforme cada entrega, em até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal. Em caso de atraso no pagamento fica assegurado a CONTRATADA o previsto no artigo 40, inciso XIV, alínea "c" e "d" da Lei 8.666/93.

3.2. A licitante estará sujeita ainda à retenção dos valores devidos ao INSS, na forma disciplinada por aquele órgão sobre a parcela dos serviços, bem como à retenção do Imposto Sobre Serviços (ISSQN), devido ao Município de Ponte Nova, nos termos da Lei Municipal Nº 2.717/2003.

3.3. A efetivação dos pagamentos fica condicionada à comprovação pela licitante contratada de que se encontra em situação regular para com o Fundo de Garantia – FGTS, para com a Previdência Social e com o Fisco Municipal, nos termos da legislação vigente.

3.4. A contratada, quando prestadora de serviço e optante pelo Simples Nacional, deverá obrigatoriamente destacar no corpo da Nota Fiscal de Serviço “Empresa Optante pelo Simples Nacional” e alíquota em que a empresa estiver enquadrada, conforme disposto no parágrafo 4º do artigo 21 da Lei Complementar 128/08, sendo que, nos casos de omissão de informação será retido o ISSQN na maior alíquota aplicável, que é de 5% (cinco por cento).

3.5. A nota fiscal deverá conter ainda o número do processo licitatório e do Pregão a que se referem e acompanhada da respectiva autorização de fornecimento.

### **CLÁUSULA QUARTA: DO VALOR**

4.1. O valor total do contrato é de R\$ \_\_\_\_\_, incluídos os tributos, encargos, fretes, seguros e demais ônus que existirem para o perfeito fornecimento do objeto relacionado na

**CLÁUSULA PRIMEIRA** deste instrumento, podendo ser reajustados nos termos da **CLÁUSULA QUINTA**.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### CLÁUSULA QUINTA: DA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar os preços registrados, observado o seguinte:

- I. As impugnações serão interpostas, por escrito e devidamente fundamentadas, ao responsável pelo Registro de Preço, o qual deverá julgá-la após parecer da Assessoria Jurídica do Município no prazo de 03 (três) dias, a contar da sua apresentação;
- II. **Não serão admitidas as razões de impugnações por intermédio de fac-símile ou via e-mail.**

5.2. Os preços registrados poderão ser revistos:

I. Em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

II. Em decorrência do preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, desde que comprovada a ocorrência de fato superveniente que tenha tornado impossível o cumprimento das exigências do instrumento convocatório que deu origem a este contrato, hipótese em que deverá anexar comprovantes ao requerimento.

5.3. O preço registrado poderá ser cancelado de pleno direito nas seguintes situações:

- I. Por iniciativa do órgão gerenciador:
  - a. Se o fornecedor não cumprir as obrigações constantes da ata de registro de preços e contrato;
  - b. Se ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato;
  - c. Se o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
  - d. Se o fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato;
- e. Por razões de interesse público;
- f. Se o fornecedor sofrer sanção prevista art. 87, III e IV, da Lei Federal nº 8.666/93, ou no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

5.4. - Por iniciativa do fornecedor:

- a. Mediante requerimento escrito devidamente instruído, entregue ao órgão gerenciador no mínimo 30 (trinta) dias antes do pedido de fornecimento, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório, sem prejuízo da aplicação de penalidade previstas, bem como de eventual ressarcimento por perdas e danos;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

**b.** Mediante requerimento escrito devidamente instruído, comprovando a ocorrência de fato superveniente que tenha tornado impossível o cumprimento das exigências do instrumento convocatório, nos termos do art. 65, II, d, da lei 8.666/93;

**b.1.** No caso de fato superveniente, devidamente comprovado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

5.5. O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas nesta cláusula, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

5.6. A licitante contratada se obrigará a manter, enquanto tramita o pedido de revisão de preços, o cumprimento do contrato, sob pena de ser declarado inadimplente, aplicando-se as penalidades previstas neste Edital e na legislação vigente.

### **CLÁUSULA SEXTA: DAS NORMAS LEGAIS**

6.1. A presente licitação será processada e julgada com base na Lei Federal Nº 10.520/2002, regulamentada pelos Decretos Municipais Nºs: 4.957/2004 e 11.441/2021, as demais normas deste Edital e seus anexos, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, as normas da Lei Federal Nº 8.666/93 e Lei Complementar 123/2006 e 147/2014.

6.2. Aplica-se ao contrato decorrente da presente licitação, além dos dispositivos legais previstos no sub-item 1.1.1.1, as normas da Lei Federal Nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), do Código Civil Brasileiro (Lei 10.406/2002).

### **CLÁUSULA SÉTIMA: DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS**

7.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta de dotação orçamentária, constante do orçamento vigente, observada a respectiva unidade orçamentária, e os recursos financeiros.

### **CLÁUSULA OITAVA: DAS PENALIDADES**

Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

8.1.1. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

8.1.2. Não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

8.1.3. apresentar documentação falsa;

8.1.4. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

8.1.5. ensejar o retardamento da execução do objeto;

8.1.6. não mantiver a proposta;

8.1.7. cometer fraude fiscal;

8.1.8. comportar-se de modo inidôneo;

8.2. Pela inexecução total ou parcial do contrato ou por fraudar a execução deste, a Administração poderá garantida a prévia defesa, aplicar ao CONTRATADO as seguintes sanções:

**8.2.1. Advertência:** A sanção de advertência é aplicada em caso de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante.

### 8.2.2. Multa

#### 8.2.2.1. Moratória, nos percentuais de:

a) 0,5 % (zero, cinco por cento) por dia de atraso injustificado, ou de justificativa recusada pela Administração, relacionado ao prazo de entrega/fornecimento do bem ou à execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 5% (cinco por cento);

b) 1,0 (um por cento) por dia de atraso injustificado, ou de justificativa recusada pela Administração, relacionado ao prazo de entrega/fornecimento do bem ou à execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 15% (quinze por cento).

#### 8.2.2.2 Compensatória, nos percentuais de:

a) 10% (dez por cento) sobre o valor do bem ou serviço contratado, pelo descumprimento de qualquer obrigação por parte da pessoa física ou jurídica, exceto aquelas relacionadas ao prazo de entrega/fornecimento ou execução.

8.2.2.3. O valor da sanção pecuniária deverá obrigatoriamente ser deduzido de eventuais créditos ou garantias da pessoa física ou jurídica, ou cobrado administrativa ou judicialmente.

8.2.2.4. Sempre que o valor da sanção pecuniária ultrapassar os créditos da contratada e/ou garantias, o valor excedente será encaminhado à cobrança extrajudicial ou judicial, pelo órgão competente.

8.2.2.5. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega/fornecimento ou execução do serviço.

8.2.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, por prazo não superior a 05 (cinco) anos nos termos da Lei 10.520/2.002.

8.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA

## ESTADO DE MINAS GERAIS

do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração Pública Municipal pelos prejuízos resultantes de ação ou omissão do mesmo.

8.3. A aplicação da penalidade de multa, suspensão temporária de participação em licitação e declaração de inidoneidade tratadas nesta cláusula será aplicada pela Secretaria Municipal de Governo, após apreciação da defesa apresentada pelo inadimplente, garantida a observância aos Princípios do Contraditório e de Ampla Defesa, por meio de prazo adequado à prévia defesa e observará os seguintes procedimentos:

I – O licitante será notificado, assinado pela autoridade responsável pela Secretaria interessada, do descumprimento total do contrato, para apresentação de defesa no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da sua notificação, sendo-lhe assegurada vista imediata dos autos;

II – Decorrido o prazo de defesa, se necessário, será solicitado aos órgãos municipais pertinentes que se manifestem no prazo máximo de 02 (dois) dias, garantindo neste caso o direito do licitante de apresentar nova defesa em igual prazo;

III – Expirado os prazos, o Secretário Municipal de Governo decidirá no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, pela aplicação ou não da pena de multa, suspensão, que não poderá ser inferior a 30 (trinta) dias, e declaração de inidoneidade;

IV – Da aplicação das penalidades definidas no 10.2.1 ao 10.2.3, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação;

V – Da aplicação da penalidade definida na 10.2.4, caberá pedido de reconsideração no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da intimação;

VI – O recurso ou pedido de reconsideração relativo às penalidades acima dispostas será dirigida ao Prefeito Municipal, que decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

8.4. A aplicação das penalidades previstas nestas cláusulas são cumulativas e não excluem outras que possam decorrer pelo não cumprimento dos contratos.

8.5. Para efeito do disposto nesta cláusula, entende-se por não cumprimento do contrato o atraso no seu cumprimento parcial, total ou início de sua execução.

8.6. A recusa em assinar o contrato, implica na condição de inadimplemento total do contrato, sujeito o licitante à pena de suspensão de que trata esta cláusula.

8.7. **Os recursos** deverão ser protocolados **na central de protocolos da Prefeitura, no horário de 12h às 16h**, e será dirigido ao Prefeito Municipal. É garantido à licitante o direito de recurso das decisões tomadas, observando as normas previstas no artigo 109 da Lei Federal Nº 8.666/93.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE NOVA**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

**8.7.1 Não serão admitidas as razões de recursos via e-mail, sendo admitidos os recursos via Correios (Av. Caetano Marinho, 306 - Centro - Ponte Nova/MG - CEP 35.430-001) dentro do prazo legal.**

### **CLÁUSULA NONA: DA RESCISÃO CONTRATUAL**

9.1. O presente instrumento poderá ser anulado ou revogado por ato unilateral da **CONTRATANTE**, devidamente justificado, quando o interesse público assim o exigir, sem que caiba direito à indenização, ou na ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas na Lei Federal 8.666/93, sem prejuízo das penalidades legais aplicáveis e Lei 147/2014.

9.2. O presente Contrato poderá ser rescindido nos casos previstos e conforme o disposto nos Artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93.

9.3 A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa, previstos no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

### **CLÁUSULA DÉCIMA: DA VIGÊNCIA E DO ADITAMENTO**

10.1 O contrato decorrente da presente licitação terá vigência de até **12 meses** após sua assinatura, podendo ser prorrogado, por razões de interesse público, devidamente justificadas, ou por acordo entre as partes, de modo estrito, também fundamentado em fatos devidamente justificados, e, se assim for de interesse da Administração ou, aditado até o limite previsto no artigo 65, § 1º da lei 8.666/93.

10.1.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO FORO**

11.1. As partes elegem o foro de Ponte Nova para dirimir as questões resultantes do presente contrato renunciando a qualquer outro.

Por se acharem justos e acordados, firmam o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para um só efeito legal.

Ponte Nova, ..... de ..... de 2021.

**Prefeito Municipal**

**Assessoria Jurídica do Município**

**Representante Legal da Empresa**