



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2021

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

CREDENCIAMENTO: DIA 04 DE MARÇO DE 2021 ÀS 09h00

DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: DIA 04 DE MARÇO DE 2021 ÀS 09h00

O MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DE ITABIRA ESTADO DE MINAS GERAIS, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob nº 18.299.453/0001-26, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará na sua Sede à Rua Casemiro Andrade - 279, Centro – Santa Maria de Itabira/MG, mediante designação do Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio nomeados através do Decreto Municipal nº 017 de 04 de Janeiro de 2021, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo menor **preço, sob o critério de julgamento de MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos da Lei nº 10.520 de 17/07/2002, Leis Complementares 123/2006 e 147/2014 e do Decreto Municipal nº 053 de 31 de outubro de 2006, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, encerrando-se o prazo para recebimento dos envelopes da PROPOSTA DE PREÇO e dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO no local, dia e hora abaixo mencionados.

Este edital será fornecido a qualquer interessado, pessoalmente ou por meio eletrônico.

O Pregoeiro e a equipe de apoio reunir-se-ão, em sessão pública, para processamento do **Pregão Presencial Nº 009/2021**.

A abertura da sessão será às **09h00, do DIA 04 DE MARÇO DE 2021** na Sala de Licitações, localizada na sede da Prefeitura à Rua Casemiro Andrade 279 - Centro, Santa Maria de



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

Itabira/MG, quando serão recebidos os envelopes documentação e proposta relativos à licitação, e credenciados os representantes das empresas licitantes. Maiores informações do Edital poderão ser obtidas junto a Gerência de Contratos e Licitações da Municipalidade, sito à Rua Casemiro Andrade, n. 279, fone 0xx31-3838-1209, em horário de expediente.

Para impressão ou fotocópia do Edital será cobrado o valor de R\$ 20,00 (vinte reais) referente ao *custo efetivo de reprodução gráfica*, a guia será emitida pela Gerência de Tributos que será acrescido a taxa de expediente e para retirada o licitante deverá apresentar a guia devidamente quitada na Gerência de Contratos e Licitações. Caso seja uma mera **cópia eletrônica** em pendrive (ou enviado via e-mail) não será cobrada taxa.

São partes integrantes deste Edital:

ANEXO I – Termo de referencia;

ANEXO II – Modelo de procuração para o credenciamento;

ANEXO III – Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

ANEXO IV – Modelo de declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho;

ANEXO V – Modelo de declaração de inexistência de fato impeditivo para licitar e contratar com a Administração Pública;

ANEXO VI – Modelo da Proposta comercial;

ANEXO VII - Modelo de Declaração de Condição de ME, EPP ou Equiparada (**ENTREGAR NO ATO DO CREDENCIAMENTO**);

ANEXO VIII - Declaração de Vínculo Empregatício;

ANEXO IX – Minuta de contrato.

1 – OBJETO

1.1 - O objeto da presente licitação é a **Contratação de empresa para prestação de serviços de assessoria e consultoria para o controle interno em auditoria contábil dos procedimentos administrativos pretéritos e em andamento no Município de Santa Maria**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

de Itabira no âmbito do seu Poder Executivo, de acordo com as características, especificações e quantidades constantes no **ANEXO I** deste Edital.

2 – PRAZOS E CONDIÇÕES DE ASSINATURA DE CONTRATO

2.1 – Será firmado contrato com o licitante vencedor, que terá suas cláusulas e condições reguladas pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

2.2 – O prazo para assinatura do contrato ou outro instrumento que o substitua é de cinco dias, contados da data da intimação, sob pena de o adjudicatário decair do direito de fazê-lo e incorrer em multa de até 10% (dez por cento) do preço total do contrato.

2.3 – Decorrido o prazo de assinatura do contrato sem manifestação do adjudicatário, é facultado ao Município convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços, devidamente atualizados, se for o caso, ou revogar a licitação.

2.4 – Decorridos 60 (sessenta) dias da data da apresentação das propostas, sem a comunicação para a contratação, ficam liberados os compromissos assumidos.

2.5 – A inexecução total ou parcial do contrato, ensejará a sua rescisão, pelos motivos constantes do art. 78, Incisos I a XVII, e parágrafo único da Lei nº 8.666/93.

3 – SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

3.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da adjudicatária. Não sendo aceitas as justificativas pela Administração da Prefeitura de Santa Maria de Itabira, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar as seguintes sanções:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

- a) Advertência;
- b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,3% (três décimos por cento) calculada sobre o valor total do contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;
- c) Ressarcir a Administração por eventuais prejuízos causados em razão do inadimplemento contratual;
- d) Suspensão do direito de contratar e participar de licitação com a Administração Municipal de Santa Maria de Itabira - MG pelo período de 02 (dois) anos. Prazo mínimo para que o licitante declarado inidôneo possa apresentar requerimento de reabilitação junto a Administração Municipal.

3.2 – A inexecução total ou parcial do contrato, ensejará a sua rescisão, pelos motivos constantes do art. 78, Incisos I a XVII, e parágrafo único da Lei nº 8.666/93.

3.3 – A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 10.520/02 e na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração. Enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que se promova a reabilitação junto a autoridade que aplicou a penalidade.

3.4 – A multa de mora deverá ser recolhida à Administração da Prefeitura Municipal de Santa Maria de Itabira, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos contados da data de recebimento da notificação.

3.5 – O valor da multa poderá ser compensado nos créditos porventura havidos junto a Prefeitura Municipal de Santa Maria de Itabira.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

3.6 – À licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Santa Maria de Itabira pelo período de até (05) cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas normas legais pertinentes.

3.7 – As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

3.8 – Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

4 – LOCAL ONDE PODERÁ SER EXAMIDO O EDITAL E SER ADQUIRIDO

4.1 – O Edital na íntegra se encontra disponível no site: www.santamariadeitabira.mg.gov.br e disponível com na Gerência de Contratos e Licitações, na Prefeitura Municipal do Município de Santa Maria de Itabira, horário de 08h às 11h e 13h às 17h, de segunda a sexta-feira, independe de qualquer pagamento NÃO SERÁ ENCAMINHADO EDITAL VIA POSTAL E/OU ATRAVÉS DE FAC-SÍMILE.

5 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

5.1 - O presente edital concede tratamento diferenciado e favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte, aplicando-se os dispositivos legais previstos na sessão I do capítulo V da Lei Complementar 123/2006 e alterações da Lei Complementar 147/2014.

5.2 - Não poderá participar da presente licitação pessoa jurídica:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

5.2.1 - Que estejam com o direito de licitar e contratar com quaisquer órgãos da Administração Pública Direta, Indireta ou Autárquica; suspenso ou por esta tenha sido declaradas inidôneas;

5.2.2 - Que tenha sido condenado por Atos de Improbidade Administrativa;

5.2.3 - Com falência decretada;

5.2.4 - Cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação;

5.3 – As licitantes deverão apresentar, na data e horário previstos no preâmbulo deste edital, 02 (dois) envelopes devidamente fechados, contendo no envelope n.º 1, sua proposta comercial, e no envelope n.º 2, a documentação comprobatória da habilitação conforme solicitado neste Edital, sendo que, ambos deverão conter, na parte externa, além da razão social, CNPJ e endereço, com os seguintes dizeres:

ENVELOPE N. 01 – “PROPOSTA DE PREÇOS”

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2021

ABERTURA DIA: 04 DE MARÇO DE 2021 ÀS 09h00

RAZÃO SOCIAL: _____

ENDEREÇO COMPLETO DA LICITANTE: _____

ENVELOPE N. 02 – “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”

PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2021

ABERTURA DIA: 04 DE MARÇO DE 2021 ÀS 09h00

RAZÃO SOCIAL: _____

ENDEREÇO COMPLETO DA LICITANTE: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

6 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

6.1 - Aberta a fase para **CREDENCIAMENTO NO DIA 04 DE MARÇO DE 2021 ÀS 09h00**, deverá ser apresentado documento que comprove a existência dos necessários poderes para representar a empresa, formular propostas verbais e praticar todos os atos inerentes ao certame.

6.1.1 - O representante de cada licitante deverá entregar ao Pregoeiro ou Equipe de Apoio, em separado de qualquer dos envelopes, os seguintes documentos:

- a) **Cédula de Identidade ou documento equivalente, com fotografia, bem como cópia do mesmo**, para conferência dos dados do representante credenciado.
- b) Em se tratando de representante legal, deverá apresentar:
 - I. Registro comercial, no caso de empresa individual;
 - II. Ato constitutivo, estatuto, contrato social e ultima alteração ou Alteração Contratual Consolidada em vigor, registrado na Junta comercial no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
 - III. Ato constitutivo, estatuto, contrato social e ultima alteração ou Alteração Contratual Consolidada em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
 - IV. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

- V. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- c) Em se tratando de procurador, o instrumento público de procuração ou instrumento particular modelo **Anexo II** do Edital, do qual contem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na **alínea “b”** que comprove os poderes do mandante para a outorga.
- d) **A DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO** aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no **Anexo III** do Edital.
- e) Comprovação de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, **Anexo VII** do Edital juntamente com o documento da forma que segue abaixo:
- I. Em se tratando de Micro empresa ou empresa de pequeno porte, para usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 a 49 da Lei Complementar 123/2006 e 147/2014 a licitante deverá comprovar sua condição no ato de CREDENCIAMENTO, **através da Certidão Simplificada da Junta Comercial**, emitida com a antecedência máxima de 90 (noventa) dias da data da abertura da licitação, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

- II. Em se tratando de Sociedade cooperativa equiparada à ME ou EPP, para usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 a 49 da Lei Complementar 123/2006 e 147/2014 a licitante deverá apresentar **Certidão Específica da Junta Comercial**, emitida com a antecedência máxima de 90 (noventa) dias da data da abertura da licitação, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC.

6.2 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

6.3 - A ausência do representante devidamente credenciado importará a imediata exclusão da licitante na etapa de lances verbais.

6.4 - As pessoas interessadas, não credenciadas, poderão acompanhar as sessões de abertura dos envelopes, desde que não interfiram de modo a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos.

6.5 - Será indeferido o credenciamento sempre que não forem apresentados os documentos necessários à identificação do interessado ou demonstrada sua condição de representante do licitante.

6.6 – Realizado o credenciamento dos representantes legais das empresas, será verificado eventual descumprimento das vedações elencadas na cláusula 5, subitem 5.2.1 e 5.2.2 – Da Participação na Licitação, mediante consulta ao:

6.6.1 - Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, no endereço eletrônico www.portaltransparencia.gov.br/ceis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

6.6.2 – Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, no endereço eletrônico www.cnj.jus/improbidade_adm/consultar_requerido.php;

6.7 – As consultas previstas na Condição anterior realizar-se-ão em nome da sociedade empresária licitante e também de eventual matriz ou filial.

7 – PROPOSTA COMERCIAL

7.1 – A proposta deverá conter a especificação clara e detalhada do objeto a ser fornecido, rigorosamente de acordo com as exigências constantes deste edital e anexos, não se admitindo propostas alternativas, no qual deve atender os seguintes requisitos:

- a) Datilografada ou impressa por processo eletrônico, em 01 (uma) via em papel timbrado da licitante, redigida em língua portuguesa, em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.
- b) Número do Edital do Pregão e do Processo Licitatório;
- c) Razão social do licitante, endereço completo, número de inscrição no CNPJ, o número do telefone, fac-símile e e-mail, quando houver.
- d) Planilha de preço ofertado conforme **Anexo VI, com no máximo de 02 (duas) casas decimais após a vírgula.**
- e) Prazo de validade que deverá ser de no mínimo de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

7.2 – A licitante somente poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito ao pregoeiro, antes da abertura do respectivo envelope, ou desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

7.3 – Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.4 – **Preço do valor unitário, total e valor GLOBAL** em moeda corrente nacional, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza, encargos sociais e previdenciários e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com a prestação do serviço do objeto da presente licitação.

7.5 – A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

8 – DO RECEBIMENTO, JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E LANCES

8.1 – No horário e local indicados neste edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

8.1.1 - Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a impossibilidade de admissão de novos participantes no certame.

8.2 – Para o julgamento das propostas escritas, será considerado o critério menor preço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

8.3 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes deste edital.

8.4 - As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) Seleção da proposta de menor preço;
- b) O Pregoeiro procederá à classificação da proposta de menor preço global, e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10 % (dez por cento), relativamente à de menor preço global, para participarem dos lances verbais;
- c) Caso não haja pelo menos três propostas na condição definida acima (letras b), serão classificadas as propostas subsequentes que apresentarem os menores preços, até o máximo de três, já incluída a de menor preço, qualquer que tenham sido os valores oferecidos.
- d) Na ocorrência de empate dentre as classificadas para participarem dos lances verbais, a ordem para esses lances será definida através de sorteio. Aos Licitantes proclamados classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, em relação à de menor preço, iniciando-se pelo autor da proposta de maior valor.

8.5 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

8.6 – Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

8.7 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8.8 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

8.9 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço decidindo motivadamente a respeito.

8.9.1 – A aceitabilidade será aferida a partir dos preços constantes do termo de referência constantes destes autos.

8.10 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

8.11 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

8.12 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

8.13 – Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

8.14 – Caso a proposta apresente erros de soma e/ou multiplicação, o pregoeiro fará a correção dos cálculos e a proposta será aceita mediante expresso consentimento do proponente. Caso contrário, a proposta será desclassificada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

8.15 – O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste edital, decidindo motivadamente a respeito. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital, a proposta será desclassificada.

8.16 – Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital.

8.17 – Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo pregoeiro, equipe de apoio e licitante(s) presente(s).

8.18 – O uso de telefone celular ou outro meio de comunicação durante a sessão de lances só será possível com a permissão do Pregoeiro.

8.19 - No decorrer da sessão, havendo perturbação no bom andamento do certame por parte de algum(uns) licitante(s) devidamente credenciado ou por qualquer membro do público presente, deverá o Pregoeiro adverti-lo(s) por uma única vez, alertando-o(s) sobre a possibilidade de aplicação de sanções mais severas, lançando tudo em ata.

8.19.1 – Em caso de Licitante, prosseguindo a desordem, a despeito da advertência, poderá o Pregoeiro impor a sua retirada do recinto, mantendo a proposta para fins de classificação.

8.19.2 - Em caso de membro do público presente, prosseguindo a desordem, a despeito da advertência, poderá o Pregoeiro impor a sua retirada do recinto.

8.19.3 – Havendo insistência e desrespeito por parte do licitante(s) ou membro do público, já advertido e cuja saída do recinto tenha sido solicitada por continuidade da desordem, o pregoeiro poderá solicitar ação policial imediata em relação ao desordeiro, inclusive podendo ocorrer prisão em flagrante, para restituição das condições de ordem necessárias para o bom desempenho do certame, nos termos do Art. 93, da Lei nº 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

09 – DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

9.1 - O envelope nº 02 HABILITAÇÃO, deverá conter em seu interior os documentos relacionados abaixo em uma via, com cópias autenticadas ou acompanhadas dos originais:

9.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

9.2.1 – Registro comercial, no caso de empresa individual;

9.2.2 - Ato constitutivo, estatuto, contrato social e ultima alteração ou Alteração Contratual Consolidada em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

9.2.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

9.2.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.3 - HABILITAÇÃO FISCAL

9.3.1 – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

9.3.2 – Prova de regularidade para com a Fazenda Federal em certidão única, abrangendo todos os tributos federais e as contribuições sociais / previdenciárias, consoante as disposições previstas na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751 de 02/10/2014 alterada pela Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.821 de 17/10/2014;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

9.3.3 – Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço- FGTS;

9.3.4 – Certidão negativa de débitos com a Fazenda Municipal da sede da licitante;

9.3.5 – Certidão negativa de débitos com a Fazenda Estadual;

9.3.6 – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

9.4 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

9.4.1 - Certidão Negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, não superior a 90 (noventa) dias da data marcada para abertura do certame.

9.4.2 - No caso de certidão de recuperação judicial positiva, a licitante deverá, juntamente com a certidão, sob pena de inabilitação, apresentar comprovação de que o plano de recuperação expressamente prevê a participação da empresa em contratações públicas, bem como que referido plano foi homologado judicialmente.

9.5 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.5.1 – A empresa deverá apresentar um rol de técnicos comprovando a existência de profissionais vinculados à empresa, do ramo da administração, economia, contabilidade ou gestão pública, cuja comprovação se dará por meio de apresentação do nome e número do **Registro no Conselho de Classe ou Diploma.**

9.6 – OUTROS DOCUMENTOS

9.6.1 - Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal: o modelo contido no **ANEXO IV.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

9.6.2 – Comprovação da inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a administração: fica facultada a utilização do modelo constante do **ANEXO V**.

9.6.3 - Declaração que não possui entre seus sócios e nem em seu quadro de funcionários, pessoas com qualquer vínculo empregatício com o Município de Santa Maria de Itabira, fica facultado a utilização do modelo **ANEXO VIII**.

9.7 - A licitante deverá apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, **mesmo que estes apresentem alguma restrição**.

9.7.1 - Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Prefeitura, para regularização da documentação.

9.7.2 - A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro, sendo que a concessão ficará a critério da Administração.

9.7.3 - Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos **05 (cinco) dias úteis** inicialmente concedidos.

9.7.4 - A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou submeter o processo à Autoridade Competente para revogação.

9.8 - Quanto aos documentos deve-se observar o seguinte:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

- a) Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial.
- b) Não serão aceitos de forma alguma documentos transmitidos por fac-símile;
- c) Os documentos exigidos neste edital deverão também estar em validade na data da sua contratação (emissão da nota de empenho), obrigando-se o adjudicatário a atualizá-los, caso suas validades tenham se esgotado no período compreendido entre a abertura da licitação e a do empenhamento;
- d) Serão aceitos documentos retirados via Internet, hipótese em que poderá ser verificada a autenticidade.

10 – ESCLARECIMENTOS AO EDITAL

10.1 - É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de **esclarecimentos** sobre o **ato convocatório do pregão** e seus **anexos**, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de **até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas**.

10.1.1 - Os esclarecimentos pretendidos serão dirigidos ao Pregoeiro, através do e-mail licitacaopmsmi@gmail.com, site www.santamariadeitabira.mg.gov.br ou através de protocolo na Gerência de Contratos e Licitações da Prefeitura Municipal de Santa Maria de Itabira, que ira receber, examinar e decidir os esclarecimentos e consultas ao edital, apoiado pela secretaria responsável pela sua elaboração, caso necessário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

10.1.2 – Não serão respondidos questionamentos orais (através de telefone).

10.1.3. Os **esclarecimentos** deverão ser prestados no prazo de **24 (vinte quatro) horas**, a contar do recebimento.

11 - PROVIDÊNCIAS / IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

11.1 – Qualquer cidadão é parte legítima para solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão no prazo de até **02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas**.

11.1.1 – A impugnação ou pedido de providências será dirigido ao pregoeiro, através do e-mail licitacaopmsmi@gmail.com ou **encaminhada através de protocolo** na Gerência de contratos e licitações da Prefeitura Municipal de Santa Maria de Itabira.

11.1.2 - A decisão sobre o pedido de **providências** ou de **impugnação** será proferida pela **autoridade subscritora do ato convocatório do pregão e/ou pelo pregoeiro caso necessário**, no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, a contar de seu recebimento através do protocolo, conforme mencionado no item 11.1.1 do presente edital.

11.1.3 - O acolhimento do pedido de **providências** ou de **impugnação** exige, desde que implique em modificação(ões) do **ato convocatório do PREGÃO**, além da(s) **alteração(ões) decorrente(s)**, divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

12 – RECURSO ADMINISTRATIVO

12.1 - Por ocasião do final da sessão, a(s) proponente(s) que participou (aram) do **PREGÃO** ou que tenha(m) sido impedida(s) de fazê-lo(s), se presente(s) à sessão, deverá (ão) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção (ões) de **recorrer**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

12.2 - Havendo intenção de interposição de **recurso** contra qualquer etapa / fase / procedimento do **PREGÃO**, a proponente interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 03 (três) dias, a contar da ocorrência.

12.3 - As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contra razões recursais em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.4 - Após a apresentação das contrarrazões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o **PREGOEIRO e/ou a AUTORIDADE SUBSCRITORA DO ATO CONVOCATÓRIO DO PREGÃO** examinará o **recurso**, podendo reformar a decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

12.5 - Os autos do **PREGÃO** permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no **subitem 4.1.** deste **EDITAL**.

12.6 - O **recurso contra decisão do pregoeiro não** terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13 – ADJUDICAÇÃO

13.1 - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor **recurso**, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo ao **PREGOEIRO adjudicar** o objeto do certame à proponente vencedora.

13.2 - **Existindo recurso(s)** e constatada a regularidade dos atos praticados e **após a decisão do(s) mesmo(s)**, a autoridade competente fará a **adjudicação** do objeto da licitação ao licitante vencedor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

14 - HOMOLOGAÇÃO

14.1 - Compete à **autoridade competente homologar o PREGÃO.**

14.2 - A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da proponente adjudicatária para assinar o contrato, respeitada a validade de sua proposta.

15 - DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO

15.1 - O resultado final do **PREGÃO** será publicado no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Santa Maria de Itabira - Minas Gerais.

16 – REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

16.1 - Os preços ofertados são fixos e irrevogáveis no período de vigência da proposta (60 dias).

16.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração de preços, caso ocorra o desequilíbrio econômico financeiro do Contrato, conforme disposto no Art. 65, alínea “d” da Lei Federal 8.666/93.

16.3 - Caso ocorra a variação nos preços, a contratada deverá solicitar formalmente a Prefeitura, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido.

16.4 - Fica ressalvada a possibilidade de concessão de reajuste contratual, a requerimento do Contratado, com base na variação do Índice Geral de Preços do Mercado (IGP-M) da Fundação Getúlio Vargas – FVG, após 12(doze) meses de vigência e execução contratual,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

contados a partir da data-limite para apresentação das propostas indicadas no preâmbulo do edital do processo, conforme assentado no artigo 40, XI, da Lei 8.666/93.

17 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1 - Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta das dotações orçamentárias:

02.03.10.04.124.0017.6003.3.3.90.33.00 – Ficha 00121

02.03.10.04.124.0017.6003.3.3.90.35.00 – Ficha 00122

18 - DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1 – A autoridade competente do Município Santa Maria de Itabira, poderá anular e revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anular por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros.

18.2 – A nulidade do processo licitatório induz à do contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei Federal nº 8.666/93.

18.3 – As reclamações referentes à documentação e às propostas deverão ser feitas no momento da abertura do envelope correspondente, por escrito, quando serão registradas em ata, sendo vedadas observações ou reclamações impertinentes ao certame.

18.4 – A apresentação da proposta implica, por parte da licitante, observação dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste edital sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

18.5 – Havendo indício de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Administração da Prefeitura Municipal de Santa Maria de Itabira, comunicará os fatos verificados ao Ministério Público para as providências cabíveis.

18.6 – É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deva constar no ato da sessão pública.

18.7 - As questões decorrentes da execução deste edital, que não puderem ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no FORO da Comarca de Itabira - MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

18.8 – Os casos omissos serão dirimidos pelo pregoeiro, com observância da legislação regedora, em especial a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e Lei Federal nº 10.520/02.

Santa Maria de Itabira, 17 de Fevereiro de 2021.

Márcio Vieira Gonçalves

Secretário Municipal de Auditoria Interna e Controladoria



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2021 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2021

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

1 - OBJETO

1.1 - Contratação de empresa para prestação de serviços de assessoria e consultoria para o controle interno em auditoria contábil dos procedimentos administrativos pretéritos e em andamento no Município de Santa Maria de Itabira no âmbito do seu Poder Executivo.

2 – JUSTIFICATIVA

2.1 – Tendo em vista a necessidade de fortalecimento dos controles internos no intuito de fortalecer os princípios da eficiência e eficácia nos procedimentos administrativos, especialmente os referentes aos processos administrativos, financeiros e patrimoniais, atividades que devem ser coordenadas através do órgão de controladoria interna. Quando passamos a entender que, as ações estatais de gestão dos interesses públicos estão pautadas numa extensa rede de leis e normas. Verificam-se neste contexto todas as obrigações constitucionais que devem ser desenvolvidas continuamente. Somado a toda esta malha burocrática, surge à necessidade de unir o melhor de quem executam o processo, visando auferir o maior benefício com o uso dos recursos públicos materiais (financeiros) e de pessoal. É neste sentido que há necessidade de implementação de serviços específicos que vem de encontro a consultoria, assessoria e a formação de agentes públicos. As ações administrativas sobre o ordenamento do Poder Público Municipal seguem a máxima do princípio da legalidade de que somente poderá ser praticado o que for previsto



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

em lei, diferentemente da administração de empresas particulares onde tudo pode ser praticado desde que não descumpra a lei. O aprimoramento das ações administrativas, com a formação de seus servidores e conjuntamente com a atividade de consultoria e assessoria independente são os instrumentos que trarão eficiência e eficácia para a Administração Municipal. Há também a necessidade de se apresentar o resultado da ação administrativa, devendo o Poder Público estar apto a apresentar suas contas de forma sistematizada e transparente. Assim, justifica-se a contratação de serviços consultoria, assessoria ao Controle Interno, bem como de serviços de auditoria interna como meio de aprimorar os métodos de planejamento e de gestão de projetos diversos sob a tutela do Poder Público Municipal.

3 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1 - A licitação reger-se-á pelas disposições da Lei n.10520 de 17 de Julho 2002 Decreto n. 3.555/2000, Leis Complementares 123/2006 e 147/2014 e a Lei Federal n. 8.666/1993 e subsidiariamente, demais normas legais pertinentes à espécie.

4 - DO VALOR ESTIMADO

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Total
01	Contratação de empresa para prestação de serviços de assessoria e consultoria para o controle interno em auditoria contábil dos procedimentos administrativos pretéritos e em andamento no Município de Santa Maria de Itabira no âmbito do seu Poder Executivo.	Mês	12	R\$ 118.800,00
Valor Global				R\$ 118.800,00

*** Valores de referência estimados pela Gerência de Compras, Senhor José Martins Viana - Matrícula 00660.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

5 - METODOLOGIAS DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 - Será contratada uma empresa com condições de atender a toda a demanda do Poder Executivo Municipal de Santa Maria de Itabira, em trabalhos continuados com a previsão de visitas semanais fixas e outras de caráter excepcionais com agendamento prévio.

5.2 - Os agentes contratados deverão estabelecer profissionais qualificados nas áreas da ciência econômica, administração de empresas, contabilidade ou gestão pública, com capacidade técnica para atendimento à demanda pautada pelo órgão de controle interno.

5.3 - Os serviços deverão ser prestados no Município de Santa Maria de Itabira, ou no escritório da empresa através de instrumentos de comunicação à distância, disponíveis em horário comercial através de plataformas e recursos de internet. Tal disponibilidade será plena em horário comercial e permanente em todos os dias e horários para consulta de materiais didáticos disponibilizados.

5.4 - Deverá ser disponibilizado pela empresa um canal exclusivo de acesso onde poderá ser atendido prontamente pelos consultores e auditores, usando várias possibilidades de canal de comunicação disponíveis como: (internet), telefone, e-mails, celulares e ou skype, etc..

5.5 - A empresa também deverá cumprir a necessidade de representação ou acompanhamento de servidores públicos em outros órgãos de entes estatais diversos em outras localidades.

6 - OBJETO A SER CONTRATADO:

6.1 - Neste contexto, segue o rol de serviços que deverão ser executados em cada unidade administrativa como instrumental do setor de controle interno:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

- a) Diagnóstico da gestão administrativa que vem sendo implementado, através de análise de procedimentos pretéritos e apresentação de relatório (abordagens de pontos específicos da administração para análise pela contratada);
- b) Serviços de Auditoria Gestão administrativa, financeira e patrimonial (abordagens de pontos específicos da administração para análise pela contratada);
- c) Assessoramento ao Controle Interno na análise de cumprimento e apoio à execução das leis orçamentárias (PPA, LDO LOA e créditos adicionais);
- d) Assessoramento ao Controle Interno nas Audiências Públicas exigidas na formulação das leis orçamentárias ou de quaisquer outras que se fizerem necessárias durante a execução orçamentária do exercício.
- e) Consultoria ao Controle Interno quanto aos critérios adotados nas políticas públicas nas áreas de educação, saúde, assistência social, habitação, urbanismo, trânsito, segurança, meio ambiente, visando adequação e melhoria nos serviços prestados (abordagens de pontos específicos da administração para análise pela contratada);
- f) Elaboração de pareceres técnicos por escrito a respeito de situações fáticas deparadas durante a execução administrativa no exercício e solicitada pela Administração;
- g) Assessorar o Controle Interno a gestão de recursos públicos e vinculados, apresentando plano estratégico de aplicação e futura prestação de contas;
- h) Capacitação de servidores e gestores públicos, quanto aos meandros legais da administração pública e critérios específicos de compras, licitação, contabilidade pública, controladoria interna; etc.;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

- i) Assessorar diretamente o Órgão de Controle Interno, implementando normas para cumprimento de todos os setores, bem como critérios de fiscalização (uso e guarda de bens, procedimentos licitatórios, de compras, etc.) e apresentação de relatório, pela entidade, avaliando as metas orçamentárias, comprovação da legalidade e avaliação do resultado alcançado pela Administração;
- j) Assessoramento ao Controle Interno junto à Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiros quanto aos procedimentos licitatórios e nas hipóteses de inexigibilidade e dispensa de licitação, com emissão de parecer técnico sobre os critérios a serem praticados;
- k) Revisão administrativa de leis estruturais do Município, tais como plano de cargos e salários, estatuto do servidor, etc. (quando solicitado pela Administração);
- l) Assessoramento na avaliação patrimonial do Município e manutenção de valores de forma continuada;
- m) Realização de serviços de auditoria interna no Município, tais como: exame dos procedimentos licitatórios, contratos e controles de execução, folha de pagamento, notas de empenho e seus comprovantes, visando garantia de plena regularidade para o Ordenador da Despesa;
- n) Realizar defesa técnica quanto a pareceres prévios e relatórios de inspeções do Tribunal de Contas do Estado e da União, bem como quanto a apontamentos de órgãos administrativos referentes à prestação de contas de convênios, acordos ou ajustes; e
- o) Acompanhamento da legislação vigente para os serviços públicos e suas alterações, comunicando de imediato quaisquer novidades.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

7 – INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

7.1 - Correrão por conta da CONTRATADA, o fornecimento de todo o material e mão de obra necessária, todas as despesas inerentes a Legislação Trabalhista, Previdenciária, Tributária e outras decorrentes da execução dos serviços, bem como, a responsabilidade perante terceiros.

7.2 - Os serviços deverão ser executados de forma continuada, por um período de 12 (doze) meses, com visitas semanais ao Município de Santa Maria de Itabira e outras (quando necessárias) devidamente agendadas previamente.

7.3 - Os serviços serão quitados em parcelas mensais, com a apresentação de relatório sobre os serviços executados e devidamente atestados pelo responsável pela gestão do contrato.

7.4 - Será pago a Contratada o valor de R\$150,00 (cento e cinquenta reais), a título de diária, por técnico, relativo às despesas com alimentação e hospedagens, quando em prestação de serviço na sede da Prefeitura.

7.5 - Para fins de execução do objeto que se pretende contratar, estará vinculada ao mínimo de horas presenciais junto ao Município de Santa Maria de Itabira, a saber:

- a) Nos primeiros 90 (noventa) dias haverá a necessidade de disponibilização de no mínimo 60 (sessenta) horas de trabalhos “in loco”, sendo no mínimo 12 (doze) horas semanais.
- b) No restante da vigência contratual haverá a necessidade de disponibilização de no mínimo 40 (quarenta) horas de trabalhos “in loco”, sendo no mínimo 08 (oito) horas semanais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

7.6 - Os serviços ainda deverão ser prestados no escritório da empresa através de instrumentos de comunicação à distância, utilizando-se a rede mundial de computadores (internet), telefone, e-mails, celulares e ou skype, etc.

7.7 - A empresa também deverá cumprir a necessidade de representação ou acompanhamento de servidores públicos em outros órgãos de entes estatais diversos em outras localidades, sempre que necessário, não incorporando tais horas de disponibilização nos serviços a serem desenvolvidos "in loco".

8 - TERMOS GERAIS DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

8.1 - A contratada deverá dar início aos serviços, tão logo haja a assinatura do contrato;

8.2 - A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada por um técnico designado pela Administração Pública;

8.3 - A medição dos serviços será fiscalizada e atestada mensalmente pelo gestor do contrato ou por quem for delegada a competência;

8.4 - A execução contratual deverá ocorrer conforme as determinações do Gestor do Contrato devendo o contratado obedecer estritamente ao disposto nas solicitações emanadas;

8.5 - O CONTRATADO é responsável direto e exclusivo pela execução do objeto desta contratação e, conseqüentemente, responde, civil e criminalmente, por todos os danos e prejuízos que, na execução dela, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para o CONTRATANTE ou para terceiros;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

8.6 - O atraso ou inexecução total ou parcial dos serviços ocasionado pelo CONTRATADO, sem justificativa aceita pela Administração, enseja a rescisão do contrato, com as consequências previstas no contrato e na Lei 8.666/93;

9 - MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1 - As medições deverão corresponder a períodos mensais, podendo excepcionalmente, corresponder a período inferior, nos casos de término do contrato, ou ainda, em casos de suspensão temporária do serviço, por ordem da CONTRATANTE.

9.2 - A emissão da nota fiscal pela CONTRATADA será autorizada pela Administração Pública acompanhada do relatório mensal de serviços realizados;

9.3 - O pagamento dos serviços executados será efetuado em até 10 (dez) dias após a apresentação da nota fiscal, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, juntamente com a comprovação de regularidade das obrigações fiscais, FGTS, INSS e CNDT e seu aceite pela Gerência de Material, transcorrido o prazo necessário para tramitação na Contabilidade da Prefeitura, mediante depósito ou transferência em banco e conta indicados pela licitante adjudicatária.

9.4 - Em caso de irregularidade(s) na(s) nota(s) fiscal (is) / fatura (s), o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondentes(s) regularização (ões).

9.5 - Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

9.6 – A Administração da Prefeitura Municipal de Santa Maria de Itabira, reserva o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao fornecedor e para ressarcir danos a terceiros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

10 – FISCALIZAÇÃO

10.1 -O CONTRATANTE, efetuará a fiscalização dos serviços a qualquer instante, solicitando ao CONTRATADO, sempre que julgar conveniente, informações do seu andamento, devendo esta prestar os esclarecimentos desejados, e comunicar ao CONTRATANTE quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final dos serviços.

10.2 -A ação ou omissão, total ou parcial, do órgão fiscalizador não eximirá o CONTRATADO da total responsabilidade de executar o objeto do presente contrato, com toda cautela e boa técnica.

10.3 -A CONTRATADA em momento algum deverá atender a ordens verbais e também a execução de serviços que não sejam autorizados pela administração sob pena de aplicações contratuais.

11 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1 -A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE.

11.2 - A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

11.3 -A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

11.4 -A CONTRATADA deverá dar início à execução dos serviços após a assinatura do contrato cumprindo fielmente as cláusulas contratuais e solicitações da Administração Pública.

11.5 - A CONTRATADA não poderá transferir ou ceder o contrato, no todo ou em parte, sem autorização expressa e escrita do CONTRATANTE.

11.6 - A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de habilitação do processo licitatório.

12 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1 - A Administração Pública deverá efetuar o pagamento dos valores correspondentes à medição, nos prazos e na forma previstos contratualmente.

12.2 - Fornecer à CONTRATADA as solicitações de serviços e documentos necessários para realização dos serviços, disponibilizando local adequado para execução dos trabalhos e equipamentos solicitados.

12.3 -Prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários à execução dos serviços.

13 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 - Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta da dotação orçamentária:

02.03.10.04.124.0017.6003.3.3.90.33.00 – Ficha 00121

02.03.10.04.124.0017.6003.3.3.90.35.00 – Ficha 00122



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

14 – ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

14.1 - Caberá à Secretaria Municipal de Auditoria Interna e Controladoria, a responsabilidade de gerenciar e fiscalizar o serviço contratado.

Santa Maria de Itabira, 17 de Fevereiro de 2021.

Márcio Vieira Gonçalves

Secretário Municipal de Auditoria Interna e Controladoria



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

ANEXO II

PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2021 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2021

PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

Pelo presente instrumento particular de procuração, a (razão social da empresa), com sede (endereço completo) inscrita no CNPJ/ MF sob o nº (nº do CNPJ), nomeia e constitui seu bastante procurador (a) o(a) Sr. (a) (nome do representante) portador (a) da cédula de identidade (nº RG), e CPF (nº CPF), a quem confere amplos poderes para representar perante o Município de Santa Maria de Itabira na Sessão de **Pregão Presencial nº 009/2021**, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, formular lances verbais, negociar a redução de preços, desistir e interpor recursos, rubricar documentos, assinar atas, contratos e prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo PREGOEIRO, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da outorgante.

_____ - _____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Representante Legal

1 - Esta Procuração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo (s) seu(s) representante (s) legal (is) ou procurador devidamente habilitado.

2 – Na ausência de papel timbrado, está declaração deverá conter o carimbo da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

ANEXO III

PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2021 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2021

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(Razão Social da Empresa) _____, CNPJ N.º _____, sediada na
(endereço completo) _____. Pela presente Declara, para
efeito do cumprimento ao estabelecido no Inciso VII do artigo 4º da Lei Federal nº. 10.520
de 17/07/02, sob as penalidades cabíveis, que cumprimos plenamente os requisitos de
habilitação exigidos no Edital.

_____ - _____, _____ de _____ de _____.

Nome completo e assinatura do(s) representante(s) legal(is) da Empresa.

1 - Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo (s) seu(s) representante (s) legal (is) ou procurador devidamente habilitado.

2 – Na ausência de papel timbrado, está declaração deverá conter o carimbo da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

ANEXO IV

PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2021 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2021

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

(Razão Social da Empresa) _____, CNPJ N.º _____,
sediada na (endereço completo) _____ DECLARA, para fins do
disposto no Art. 27, V, da Lei n.º 8.666/93, acrescido pela Lei n.º 9.854/97, que não emprega
menor de 18 (dezoito) anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega
menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: Emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

_____ - _____, _____ de _____ de _____.

Nome completo e assinatura do(s) representante(s) legal(is) da Empresa.

1 - Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo (s) seu(s) representante (s) legal (is) ou procurador devidamente habilitado.

2 – Na ausência de papel timbrado, está declaração deverá conter o carimbo da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

ANEXO V

PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2021 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2021

MODELO DE DECLARAÇÃO REFERENCIAL DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

Eu, _____, inscrito na Cédula de Identidade RG nº _____ expedida pela _____ e CPF/MF nº _____ representante legal da empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na _____ nº _____, Bairro _____, na cidade de _____ do Estado de _____, interessada em participar do **Pregão Presencial Nº 009/2021**, promovido pela Prefeitura do Município de Santa Maria de Itabira, declaro, sob as penas da Lei Federal nº 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações que, em relação à empresa mencionada acima, inexistente fato impeditivo para licitar e/ou contratar com a Administração Pública Direta, Indireta ou Autárquica.

Por ser verdade, firmamos a presente sob as penas da Lei.

_____ - _____, _____ de _____ de _____.

Nome completo e assinatura do(s) representante(s) legal(is) da Empresa.

1 - Esta Declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo (s) seu(s) representante (s) legal (is) ou procurador devidamente habilitado.

2 – Na ausência de papel timbrado, está declaração deverá conter o carimbo da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

ANEXO VI

PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2021 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2021

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Razão Social: _____ **CNPJ:** _____

Endereço: _____ **N.º** _____ **Bairro:** _____

Cidade: _____ **UF** _____

Telefone: _____ **Email:** _____

Banco, Agência e nº Conta Bancária para pagamento: _____

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor Total
01	Contratação de empresa para prestação de serviços de assessoria e consultoria para o controle interno em auditoria contábil dos procedimentos administrativos pretéritos e em andamento no Município de Santa Maria de Itabira no âmbito do seu Poder Executivo.	Mês	12		
Valor Global					

1 - CONDIÇÕES GERAIS

1.1 - Declaramos para os devidos fins e sob as penas da lei que:

1.1.1 - A proponente conhece os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

1.1.2 - Estão incluídas, nos preços cotados, todas as despesas, de qualquer natureza, incidentes sobre o cumprimento do objeto deste Pregão.

1.1.3 - Será cumprido a prestação dos serviços de acordo com as especificações do edital.

1.1.4 - Validade da Proposta: mínima de 60 (sessenta) dias.

1.1.5 - Na hipótese de nossa empresa sair vencedora desta licitação, o contrato será assinado por nome sócio/proprietário, cargo, estado civil, portador do RG nº xxxxxxxxxxxx, inscrito no CPF sob o nº xxxxxxxxx.

_____, _____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

ANEXO VII

PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2021 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2021

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME, EPP OU EQUIPARADA

(entregar no ato do credenciamento)

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____ DECLARA, sob as penas da Lei, que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e posterior, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei e que cumpre os requisitos legais para qualificação como:

() Microempresa, ME ou () Empresa de Pequeno Porte, EPP, definida no art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006;

() Sociedade cooperativa equiparada à ME ou EPP , tendo auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta correspondente aos limites definidos no inciso II do art. 3º da Lei Complementar n.º 123, de 2006 e posterior, nela incluídos os atos cooperados e não cooperados. (Assinalar a condição da empresa);

() Declaro que a empresa possui restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar nº. 147/2014, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81, da Lei Federal nº 8.666/93. **(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).**

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do representante legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

ANEXO VIII

PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2021 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2021

DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI ENTRE SEUS SÓCIOS E NEM EM SEU QUADRO PESSOAL, FUNCIONÁRIOS COM VÍNCULO EMPREGATÍCIO COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA.

(Nome da empresa), _____, CNPJ nº _____, declara, sob as penas da lei, que não possui entre seus sócios e nem em seu quadro de funcionários, pessoas com qualquer vínculo empregatício com o Município de Santa Maria de Itabira.

_____, _____ de _____ de _____.

(assinatura do representante legal)

1 - Esta Declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo (s) seu(s) representante (s) legal (is) ou procurador devidamente habilitado.

2 – Na ausência de papel timbrado, está declaração deverá conter o carimbo da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

ANEXO IX

PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2021 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2021

MINUTA DO CONTRATO

TERMO DE CONTRATO N..... CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DE ITABIRA E A EMPRESA.....

O MUNICÍPIO DE SANTA MARIA DE ITABIRA, com sede na Rua Casemiro Andrade, 279, Centro, CEP 35.910.000, Santa Maria de Itabira/MG, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o nº 18.299.453/0001-26, representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **Reinaldo das Dores Santos**, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade sob o n. MG-4.996.240, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Física sob o n. 704.292.006-68, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o nº....., com sede na rua, nº Bairro, em/..... CEP:, representada pelo (a) Senhor(a)....., portador (a) da Carteira de Identidade sob o n, inscrito (a) no Cadastro Nacional de Pessoa Física sob o n....., doravante denominado **CONTRATADO**, com fundamento no Edital de Licitações (**Pregão Presencial nº 009/2021 - Processo Licitatório nº 012/2021 de 17 de Fevereiro de 2021**) celebram o presente contrato mediante às cláusulas e condições seguintes:

1 - CLÁUSULA PRIMEIRA - PRESSUPOSTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS

1.1 - O presente contrato decorre do **Processo Licitatório nº 012/2021**, na modalidade de **Pregão Presencial nº 009/2021** regido pelo disposto na Lei nº 10.520 de 17/07/2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

2 - CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1 - O objeto do presente CONTRATO é a **Contratação de empresa para prestação de serviços de assessoria e consultoria para o controle interno em auditoria contábil dos procedimentos administrativos pretéritos e em andamento no Município de Santa Maria de Itabira no âmbito do seu Poder Executivo.**

2.2 - Integram o presente contrato, independentemente de transcrição, o Edital do **Pregão Presencial n. 009/2021**, com seus Anexos e Anexo I deste Contrato.

3 - CLÁUSULA TERCEIRA – VALOR

3.1 - O valor deste contrato é o apresentado pela contratada, devidamente aprovado pelo contratante, totalizando o valor global de R\$..... (.....).

4 - CLÁUSULA QUARTA – VIGÊNCIA

4.1 - A vigência do presente contrato será pelo período de 12(doze) meses, iniciando na data de sua assinatura, com previsão de prorrogação na forma do disposto no Art. 57, II, da Lei nº 8.666/93.

5 – CLÁUSULA QUINTA - DOS SERVIÇOS E CONDIÇÕES

5.1 - Neste contexto, segue o rol de serviços que deverão ser executados em cada unidade administrativa como instrumental do setor de controle interno:

- a) Diagnóstico da gestão administrativa que vem sendo implementado, através de análise de procedimentos pretéritos e apresentação de relatório (abordagens de pontos específicos da administração para análise pela contratada);



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

- b) Serviços de Auditoria Gestão administrativa, financeira e patrimonial (abordagens de pontos específicos da administração para análise pela contratada);
- c) Assessoramento ao Controle Interno na análise de cumprimento e apoio à execução das leis orçamentárias (PPA, LDO LOA e créditos adicionais);
- d) Assessoramento ao Controle Interno nas Audiências Públicas exigidas na formulação das leis orçamentárias ou de quaisquer outras que se fizerem necessárias durante a execução orçamentária do exercício.
- e) Consultoria ao Controle Interno quanto aos critérios adotados nas políticas públicas nas áreas de educação, saúde, assistência social, habitação, urbanismo, trânsito, segurança, meio ambiente, visando adequação e melhoria nos serviços prestados (abordagens de pontos específicos da administração para análise pela contratada);
- f) Elaboração de pareceres técnicos por escrito a respeito de situações fáticas deparadas durante a execução administrativa no exercício e solicitada pela Administração;
- g) Assessorar o Controle Interno a gestão de recursos públicos e vinculados, apresentando plano estratégico de aplicação e futura prestação de contas;
- h) Capacitação de servidores e gestores públicos, quanto aos meandros legais da administração pública e critérios específicos de compras, licitação, contabilidade pública, controladoria interna; etc.;
- i) Assessorar diretamente o Órgão de Controle Interno, implementando normas para cumprimento de todos os setores, bem como critérios de fiscalização (uso e guarda de bens, procedimentos licitatórios, de compras, etc.) e apresentação de relatório,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

pela entidade, avaliando as metas orçamentárias, comprovação da legalidade e avaliação do resultado alcançado pela Administração;

- j) Assessoramento ao Controle Interno junto à Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiros quanto aos procedimentos licitatórios e nas hipóteses de inexigibilidade e dispensa de licitação, com emissão de parecer técnico sobre os critérios a serem praticados;
- k) Revisão administrativa de leis estruturais do Município, tais como plano de cargos e salários, estatuto do servidor, etc. (quando solicitado pela Administração);
- l) Assessoramento na avaliação patrimonial do Município e manutenção de valores de forma continuada;
- m) Realização de serviços de auditoria interna no Município, tais como: exame dos procedimentos licitatórios, contratos e controles de execução, folha de pagamento, notas de empenho e seus comprovantes, visando garantia de plena regularidade para o Ordenador da Despesa;
- n) Realizar defesa técnica quanto a pareceres prévios e relatórios de inspeções do Tribunal de Contas do Estado e da União, bem como quanto a apontamentos de órgãos administrativos referentes à prestação de contas de convênios, acordos ou ajustes; e
- o) Acompanhamento da legislação vigente para os serviços públicos e suas alterações, comunicando de imediato quaisquer novidades.

6 - CLÁUSULA SEXTA - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

6.1 - Correrão por conta da CONTRATADA, o fornecimento de todo o material e mão de obra necessária, todas as despesas inerentes a Legislação Trabalhista, Previdenciária, Tributária e outras decorrentes da execução dos serviços, bem como, a responsabilidade perante terceiros.

6.2 - Os serviços deverão ser executados de forma continuada, por um período de 12 (doze) meses, com visitas semanais ao Município de Santa Maria de Itabira e outras (quando necessárias) devidamente agendadas previamente.

6.3 - Os serviços serão quitados em parcelas mensais, com a apresentação de relatório sobre os serviços executados e devidamente atestados pelo responsável pela gestão do contrato.

6.4 - Será pago a Contratada o valor de R\$150,00 (cento e cinquenta reais), a título de diária, por técnico, relativo às despesas com alimentação e hospedagens, quando em prestação de serviço na sede da Prefeitura.

6.5 - Para fins de execução do objeto que se pretende contratar, estará vinculada ao mínimo de horas presenciais junto ao Município de Santa Maria de Itabira, a saber:

- a) Nos primeiros 90 (noventa) dias haverá a necessidade de disponibilização de no mínimo 60 (sessenta) horas de trabalhos “in loco”, sendo no mínimo 12 (doze) horas semanais.
- b) No restante da vigência contratual haverá a necessidade de disponibilização de no mínimo 40 (quarenta) horas de trabalhos “in loco”, sendo no mínimo 08 (oito) horas semanais.

6.6 - Os serviços ainda deverão ser prestados no escritório da empresa através de instrumentos de comunicação à distância, utilizando-se a rede mundial de computadores (internet), telefone, e-mails, celulares e ou skype, etc.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

6.7 - A empresa também deverá cumprir a necessidade de representação ou acompanhamento de servidores públicos em outros órgãos de entes estatais diversos em outras localidades, sempre que necessário, não incorporando tais horas de disponibilização nos serviços a serem desenvolvidos “in loco”.

7 - CLÁUSULA SÉTIMA – DA MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1 - As medições deverão corresponder a períodos mensais, podendo excepcionalmente, corresponder a período inferior, nos casos de término do contrato, ou ainda, em casos de suspensão temporária do serviço, por ordem da CONTRATANTE.

7.2 - A emissão da nota fiscal pela CONTRATADA será autorizada pela Administração Pública acompanhada do relatório mensal de serviços realizados;

7.3 - O pagamento dos serviços executados será efetuado em até 10 (dez) dias após a apresentação da nota fiscal, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, juntamente com a comprovação de regularidade das obrigações fiscais, FGTS, INSS e CNDT e seu aceite pela Gerência de Material, transcorrido o prazo necessário para tramitação na Contabilidade da Prefeitura, mediante depósito ou transferência em banco e conta indicados pela licitante adjudicatária.

7.4 - Em caso de irregularidade(s) na(s) nota(s) fiscal (is) / fatura (s), o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondentes(s) regularização (ões).

7.5 - Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

7.6 – A Administração da Prefeitura Municipal de Santa Maria de Itabira, reserva o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao fornecedor e para ressarcir danos a terceiros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

8 - CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1 - Os preços ofertados são fixos e irrevogáveis no período de vigência da proposta (60 dias).

8.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração de preços, caso ocorra o desequilíbrio econômico financeiro do Contrato, conforme disposto no Art. 65, alínea “d” da Lei Federal 8.666/93.

8.3 - Caso ocorra a variação nos preços, a contratada deverá solicitar formalmente a Prefeitura, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido.

8.4 - Fica ressalvada a possibilidade de concessão de reajuste contratual, a requerimento do Contratado, com base na variação do índice Geral de Preços do Mercado (IGP-M) da Fundação Getúlio Vargas – FVG, após 12(doze) meses de vigência e execução contratual, contados a partir da data-limite para apresentação das propostas indicadas no preâmbulo do edital do processo, conforme assentado no artigo 40, XI, da Lei 8.666/93.

9 - CLÁUSULA NONA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 - Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta da dotação orçamentária:

02.03.10.04.124.0017.6003.3.3.90.33.00 – Ficha 00121

02.03.10.04.124.0017.6003.3.3.90.35.00 – Ficha 00122

10 - CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

10.1 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

- a) Cumprir e fazer cumprir as especificações gerais do instrumento contratual;
- b) Reconhecer os direitos da administração na hipótese de rescisão contratual prevista no artigo 77 da Lei 8.666/93.
- c) Prestar os SERVIÇOS de acordo com o edital, termo de referencia e proposta comercial apresentada.
- d) Durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, obriga-se a CONTRATADA a manter todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação, devendo comunicar ao CONTRATANTE, imediatamente qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.
- e) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- f) Responder pelos prejuízos materiais ou pessoais causados por eventuais negligência, imprudência, imperícia ou dolo próprio ou de funcionário da contratada.
- g) Indenizar o Contratante pelos danos causados pela má qualidade dos SERVIÇOS prestados.
- h) A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE.
- i) A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.
- j) A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento.
- k) A CONTRATADA deverá dar início à execução dos serviços após a assinatura do contrato cumprindo fielmente as cláusulas contratuais e solicitações da Administração Pública.
- l) A CONTRATADA não poderá transferir ou ceder o contrato, no todo ou em parte, sem autorização expressa e escrita do CONTRATANTE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

- m) A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na fase de habilitação do processo licitatório;
- n) A CONTRATADA em momento algum deverá atender a ordens verbais e também a execução de serviços que não sejam autorizados pela administração sob pena de aplicações contratuais.

10.2 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a) A Administração Pública deverá efetuar o pagamento dos valores correspondentes à medição, nos prazos e na forma previstos contratualmente.
- b) Fornecer à CONTRATADA as solicitações de serviços e documentos necessários para realização dos serviços, disponibilizando local adequado para execução dos trabalhos e equipamentos solicitados.
- c) Prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários à execução dos serviços.
- d) Acompanhar e fiscalizar todas as atividades da CONTRATADA pertinentes ao objeto contratado, o que não exime esta da responsabilidade por danos causados.
- e) A CONTRATANTE, efetuará a fiscalização dos serviços a qualquer instante, solicitando ao CONTRATADO, sempre que julgar conveniente, informações do seu andamento, devendo esta prestar os esclarecimentos desejados, e comunicar ao CONTRATANTE quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final dos serviços.
- f) Rescindir unilateralmente o presente contrato nos casos especificados no inciso I do art. 79 da Lei 8.666/93.
- g) Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;
- h) A ação ou omissão, total ou parcial, do órgão fiscalizador não eximirá o CONTRATADO da total responsabilidade de executar o objeto do presente contrato, com toda cautela e boa técnica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES

11.1 - O descumprimento, total ou parcial, das obrigações assumidas, caracterizará inadimplência, sujeitando a CONTRATADA às sanções enumeradas no artigo 87 da Lei 8.666/93 e às multas previstas neste instrumento.

11.2 – Advertência;

11.3 – Multas:

11.3.1 - No caso de excesso de prazos, a multa será de 0,3% (três décimo por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso;

11.3.2 - No caso de negligência, a multa será, no máximo, de 3% (três por cento) sobre o valor do contrato.

11.3.3 - No caso do contrato se conduzir dolosamente durante a prestação dos serviços, a multa será de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato.

11.3.4 - No caso de abandono dos serviços, além de outras combinações legais, a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.

11.4 - Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

11.5 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

sempre que O(A) CONTRATADO(A) ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na condição anterior.

11.6 - As sanções de multa podem ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de advertência, suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com o Município e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, descontando-a do pagamento a ser efetuado.

12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA TRANSFERÊNCIA DO CONTRATO

12.1 - À CONTRATADA é vedada a transferência no todo ou em parte deste contrato.

13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

13.1 - A inexecução, total ou parcial, do contrato ensejará sua rescisão nos termos dos artigos 77 e seguintes da Lei 8.666/93.

13.2 - Ficam reconhecidos os direitos da Administração, em caso da rescisão administrativa, previstas nos artigos 77 e 78 da Lei 8.666/93.

14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - PUBLICAÇÃO

14.1 - A eficácia do presente instrumento está vinculada à publicação do extrato na imprensa oficial, sendo esta de responsabilidade do contratante.

15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 8.666/93, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

15.2 - O contrato vincula-se as suas próprias cláusulas, ao Edital, às normas e princípios de Direito Público, as regras da Lei 10.520/02 e 8.666/93, aplicando-se subsidiariamente as normas de Direito Civil.

15.3 - O regime jurídico deste contrato administrativo é instituído pela Lei 10.520/02 e 8.666/93.

15.4 - Fica eleito o foro da Comarca de Itabira/MG, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente contrato, renunciando desde já a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

15.5 - E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento, em 04(quatro) vias de igual teor e forma, depois de lido e conferido pelas testemunhas abaixo.

Santa Maria de Itabira, ____ de _____ de ____.

Reinaldo das Dores Santos

xxx

Prefeito Municipal

Contratada

Samuel Almeida Pires

Secretário Municipal de Administração

Márcio Vieira Gonçalves

Secretário Municipal de Auditoria Interna e Controladoria

Testemunhas:

Nome: _____ CI/CPF: _____

Nome: _____ CI/CPF: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA DE ITABIRA

RUA CASEMIRO ANDRADE N. 279 -35910-000 -MG

CNPJ-18 299 453/0001-26 FONE: (31) 3838-1209

ANEXO I – DA MINUTA DO CONTRATO

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor Total
***	***	***	***	***	***
Valor Global					***